

**Официальный вестник муниципального района
«Троицко-Печорский»**

Периодическое печатное издание муниципального района «Троицко-Печорский» Республики
Коми

Учредитель и издатель:
Администрация
муниципального района
«Троицко-Печорский»
Республики Коми

Выходит с июля
2024 года

Тираж: 3 экз.

Распространяется
бесплатно

Адрес: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский р-н, пгт
Троицко-Печорск, ул. Ленина, д. 2
E-mail: tradm15@mail.ru
тел. 8 (82138) 91-0-84

Главный редактор:
Глава муниципального района «Троицко-Печорский» –
руководитель администрации Петухова Е.А.
Подписан в печать 13.05.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Нормативно-правовые акты администрации муниципального района «Троицко- Печорский» Республики Коми

Постановление от 30 апреля 2025 г. № 4/470 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 30 декабря 2021 г. № 12/1510 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения».....	2
Постановление от 30 апреля 2025 г. № 4/471 О мерах по усилению охраны лесов от пожаров на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в 2025 году.....	26
Постановление от 5 мая 2025 г. № 5/476 Об утверждении Положения об организации проведения служебных проверок.....	32
Постановление от 6 мая 2025 г. № 5/491 Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Муниципальное управление» на 2025 год.....	41
Постановление от 6 мая 2025 г. № 5/492 Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района «Троицко-Печорский».....	53
Постановление от 6 мая 2025 г. № 5/493 Об утверждении Порядка предоставления и финансирования из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский".....	58
Постановление от 7 мая 2025 г. № 5/499 Об отмене некоторых постановлений администрации муниципального района «Троицко-Печорский».....	79



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 30 апреля 2025 г.

№ 4 /470

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района
«Троицко-Печорский» от 30 декабря 2021 г. № 12/1510 «Об утверждении
муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский»
«Безопасность жизнедеятельности населения»**

В соответствии с решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 21 марта 2025 г. № 45/252 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 18 декабря 2024 г. № 43/240 «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 30 декабря 2021 г. № 12/1510 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 30 апреля 2025 г. № 04/470

Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 30 декабря 2021 г. № 12/1510 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения»

1. В паспорте муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения» раздел таблицы «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2022 - 2026 годы составит 27 766 218,99 рублей, в том числе: за счет республиканского бюджета Республики Коми – 3 660 379,00 рублей: 2022 год – 390 803,00 рублей; 2023 год – 687 432,00 рублей; 2024 год – 178 907,00 рублей; 2025 год – 927 543,00 рублей; 2026 год – 764 430,00 рублей; 2027 год – 711 264,00 рублей. за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» - 24 105 839,99 рублей: 2022 год – 1 674 703,74 рублей; 2023 год – 2 393 143,04 рублей; 2024 год – 7 253 306,24 рублей; 2025 год – 10 784 686,97 рублей; 2026 год – 1 500 000,00 рублей; 2027 год – 500 000,00 рублей.
---	---

»

2. В паспорте подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды на территории муниципального района «Троицко-Печорский» муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» раздел таблицы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Объемы финансирования подпрограммы Общий объем финансирования Подпрограммы на 2022 - 2026 годы, составит 17 656 080,01 рублей в том числе : за счет республиканского бюджета Республики Коми – 0 рублей: 2022 год – 0 рублей; 2023 год – 0 рублей; 2024 год – 0 рублей; 2025 год - 0 рублей; 2026 год - 0 рублей; 2027 год – 0 рублей. за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» - 17 656 080,01 рублей: 2022 год – 882 563,77 рублей;
------------------------------------	---

	2023 год – 1 185 998,14 рублей; 2024 год – 6 016 668,33 рублей; 2025 год – 9 370 849,77 рублей; 2026 год – 200 000,00 рублей. 2027 год – 0 рублей.
--	--

»

3. В паспорте подпрограммы 3 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах» муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения» раздел таблицы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2022 - 2026 годы, составит 8 343 311,99 рублей в том числе: за счет республиканского бюджета Республики Коми – 3 660 379,00 рублей: 2022 год - 390 803,00 рублей; 2023 год – 687 432,00 рублей; 2024 год – 178 907,00 рублей; 2025 год – 927 543,00 рублей; 2026 год – 764 430,00 рублей; 2027 год – 711 264,00 рублей. за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» - 4 682 932,99: 2022 год – 548 918,40 рублей; 2023 год – 862 571,29 рублей; 2024 год – 917 606,10 рублей; 2025 год – 953 837,20 рублей; 2026 год – 900 000,00 рублей; 2027 год – 500 000,00 рублей.
------------------------------------	---

»

4. В паспорте подпрограммы 4 «Антитеррористическая деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Безопасность жизнедеятельности населения» раздел таблицы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2022 - 2026 годы, составит 1 766 826,99 рублей в том числе: за счет республиканского бюджета Республики Коми – 0 рублей: 2022 год – 0 рублей; 2023 год – 0 рублей; 2024 год – 0 рублей; 2025 год - 0 рублей; 2026 год - 0 рублей; 2027 год – 0 рублей. за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» - 1 766 826,99 рублей: 2022 год – 243 221,57 рублей; 2023 год – 344 573,61 рублей; 2024 год - 319 031,81 рублей;
------------------------------------	--

	2025 год – 460 000,00 рублей; 2026 год – 400 000,00 рублей; 2027 год – 0 рублей.
--	--

»

5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы за счет бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям.

6. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств
на реализацию целей муниципальной программы за счет бюджета
МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель,	Расходы, тыс. рублей									
			всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Безопасность жизнедеятельности населения	Всего	27 766 218,99	2 065 506,74	3 080 575,04	7 432 213,24	11 712 229,97	2 264 430,00	1 211 264,00	0,00	0,00	0,00
		Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	6 799 759,98	792 139,97	1 557 144,90	1 236 637,91	1 413 837,20	1 300 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00

		Отдел промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	17 656 080,01	882 563,77	1 185 998,14	6 016 668,33	9 370 849,77	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	3 310 379,00	390 803,00	337 432,00	178 907,00	927 543,00	764 430,00	711 264,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Охрана окружающей среды на территории муниципального района «Троицко-Печорский»	Всего	17 656 080,01	882 563,77	1 185 998,14	6 016 668,33	9 370 849,77	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	17 656 080,01	882 563,77	1 185 998,14	6 016 668,33	9 370 849,77	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 Улучшение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района "Троицко-Печорский"												
Основное мероприятие 1.1.1	Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района	2 249 379,23	882 563,77	213 569,26	219 647,00	733 599,20	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	коммунальных отходов	«Троицко- Печорский»										
Мероприятие 1.1.1.1.	Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортирован ию твердых коммунальных отходов	Отдел промышленнос ти, строительства и ЖКХ администрации муниципальног о района «Троицко- Печорский»	2 249 379,23	882 563,77	213 569,26	219647,00	733599,20	200000,00	0	0	0	0
Мероприятие 1.1.1.2.	Создание системы по раздельному накоплению отходов	Отдел промышленнос ти, строительства и ЖКХ администрации муниципальног о района «Троицко- Печорский»	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.2	Ликвидация несанкциониров анных свалок и улучшение санитарно- экологического состояния территории сельских поселений муниципального	Отдел промышленнос ти, строительства и ЖКХ администрации муниципальног о района «Троицко- Печорский»	972 428,88	0	972428,88	0	0	0	0	0	0	0

	района "Троицко- Печорский"											
Основное мероприятие 1.1.3	Ликвидация мест несанкциониров анного размещения отходов	Отдел промышленнос ти, строительства и ЖКХ администрации муниципальног о района «Троицко- Печорский»	14 434 271,90	0	0	5797021,33	8637250,57	0	0	0	0	0
Подпрограм ма 2	Обеспечение пожарной безопасности на территории МР «Троицко- Печорский»	Всего	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципальног о района «Троицко- Печорский»	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2 Создание условий для повышения уровня пожарной безопасности и выполнение работ по противопожарному обустройству территорий района												
Основное мероприятие 2.1.1.	Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципальног о района	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Троицко-Печорского района	«Троицко-Печорский»										
Основное мероприятие 2.1.2.	Профилактика пожарной безопасности	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3		Всего	8 343 311,99	939 721,40	1 550 003,29	1 096 513,10	1 881 380,20	1 664 430,00	1 211 264,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский"	3 310 379,00	390 803,00	337 432,00	178 907,00	927 543,00	764 430,00	711 264,00	0,00	0,00	0,00
		Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	5 032 932,99	548 918,40	1 212 571,29	917 606,10	953 837,20	900 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3 Совершенствование функционирования в муниципальном районе «Троицко-Печорский» гражданской обороны и системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций												
Основное мероприятие 3.1.1.	Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района	2 303 360,10	218 384,40	647 532,40	330 443,30	307 000,00	350 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00

	ю чрезвычайных ситуаций.	«Троицко-Печорский»										
Мероприятие 3.1.1.1.	Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	2 043 370,10	218 384,40	547 542,40	320 443,30	257 000,00	300000,00	400000,00	0	0	0
Мероприятие 3.1.1.2.	Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	259 990,00	0	99 990,00	10 000,00	50 000,00	50000,00	50000,00	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	875 572,89	80 534,00	465 038,89	100000,00	130000,00	100000,00	0,00	0	0	0

Основное мероприятие 3.1.3.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	3 310 379,00	390 803,00	337 432,00	178 907,00	927 543,00	764430	711264	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.4.	Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	1 554 000,00	250000,00	0,00	437162,80	466837,20	400000,00	0,00	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.5.	Обеспечение выполнения комплекса мер по гражданской обороне.	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	300 000,00	0	100 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0	0	0

Мероприятие 3.1.5.1	Создание резерва материально-технических средств в целях гражданской обороны	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	300 000,00	0	100 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0	0	0
Подпрограмма 4	Антитеррористическая деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский»	Всего	1 766 826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0	0	0
		Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	1 766 826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0	0	0
Задача 4 Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма												
Основное мероприятие 4.1.1.	Разработка и размещение в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 4.1.2.	Организация на базе учреждений культуры и образования пропагандистских мероприятий с использованием материалов по антитеррористической тематике	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1.3.	Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания граждан, а также в общественно значимых местах.	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»	1 766 826,99	243 221,57	344573,61	319031,81	460 000,00	400 000,00	0	0	0	0

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в постановление администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 30 декабря 2021 г. № 12/1510

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка всего расходов (план), тыс. рублей									
			всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Муниципальная программа	Безопасность жизнедеятельности населения	Всего: в том числе:	27766218,99	2065506,74	3080575,04	7432213,24	11712229,97	2264430,00	1211264,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	3660379,00	390803,00	687432,00	178907,00	927543,00	764430,00	711264,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	24105839,99	1674703,74	2393143,04	7253306,24	10784686,97	1500000,00	500000,00	0,00	0,00	0,00

		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Охрана окружающей среды на территории муниципального района «Троицко-Печорский»	Всего: в том числе:	17656080,01	882563,77	1185998,14	6016668,33	9370849,77	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	17656080,01	882563,77	1185998,14	6016668,33	9370849,77	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1.	Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	Всего:	2249379,23	882563,77	213569,26	219647,00	733599,20	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	2249379,23	882563,77	213569,26	219647,00	733599,20	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.1.1	Организация деятельности по накоплению (в	Всего:	2249379,23	882563,77	213569,26	219647,00	733599,20	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	том числе раздельному накоплению) и транспортирова нию твердых коммунальных отходов	республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	2249379,23	882563,77	213569,26	219647,00	733599,20	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.1.2	Создание системы по раздельному накоплению отходов	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2	Ликвидация несанкционирова нных свалок и улучшение санитарно- экологического состояния территории сельских поселений муниципального	Всего:	972428,88	0,00	972428,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	972428,88	0,00	972428,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	района «Троицко-Печорский»	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.3	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	Всего:	14434271,90	0,00	0,00	5797021,33	8637250,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	14434271,90	0,00	0,00	5797021,33	8637250,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Обеспечение пожарной безопасности на территории МР «Троицко-Печорский»	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Организация мероприятий по обеспечению	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	пожарной безопасности на территории Троицко- Печорского района	республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Профилактика пожарной безопасности	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах	Всего:	8343311,99	939721,40	1550003,29	1096513,10	1881380,20	1664430,00	1211264,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	3660379,00	390803,00	687432,00	178907,00	927543,00	764430,00	711264,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	4682932,99	548918,40	862571,29	917606,10	953837,20	900000,00	500000,00	0,00	0,00	0,00

		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1.	Обеспечение выполнения комплекса мер предупреждени ю чрезвычайных ситуаций.	Всего:	2303360,10	218384,40	647532,40	330443,30	307000,00	350000,00	450000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	2303360,10	218384,40	647532,40	330443,30	307000,00	350000,00	450000,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2043370,10	218384,40	547542,40	320443,30	257000,00	300000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.1.1.1.	Обеспечение выполнения комплекса мер предупреждени ю чрезвычайных ситуаций.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	2043370,10	218384,40	547542,40	320443,30	257000,00	300000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			259990,00	0,00	99990,00	10000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 3.1.1.2.	Создание резерва	Всего:	259990,00	0,00	99990,00	10000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	материально-технических средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	259990,00	0,00	99990,00	10000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 3.1.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	Всего:	875572,89	80534,00	465038,89	100000,00	130000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	350000,00	0,00	350000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	525572,89	80534,00	115038,89	100000,00	130000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.3.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района	Всего:	3310379,00	390803,00	337432,00	178907,00	927543,00	764430,00	711264,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	3310379,00	390803,00	337432,00	178907,00	927543,00	764430,00	711264,00	0,00	0,00	0,00

	"Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	бюджет МР «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.4.	Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	Всего:	1554000,00	250000,00	0,00	437162,80	466837,20	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	1554000,00	250000,00	0,00	437162,80	466837,20	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.5.	Обеспечение выполнения комплекса мер по гражданской обороне.	Всего:	300000,00	0,00	100000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	300000,00	0,00	100000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00

		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.1.5.1.	Создание резерва материально- технических средств в целях гражданской обороны	Всего:	300000,00	0,00	100000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	300000,00	0,00	100000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Антитеррористи- ческая деятельность на территории муниципального района «Троицко- Печорский»	Всего:	1766826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко- Печорский»	1766826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1	Разработка и размещение в средствах	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.2.	Организация на базе учреждений управления культуры и образования пропагандистских мероприятий с использованием материалов по антитеррористической тематике	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МР «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего:	1766826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.3.	Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	граждан, а также в общественно значимых местах.	бюджет МР «Троицко-Печорский»	1766826,99	243221,57	344573,61	319031,81	460000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 30 апреля 2025 г.

№ 4/471

**О мерах по усилению охраны лесов от пожаров на территории
муниципального района «Троицко-Печорский» в 2025 году**

В соответствии с Лесным Кодексом Российской Федерации, в целях предупреждения и предотвращения последствий от лесных пожаров для экономики, экологии, здоровья населения района и обеспечения охраны лесов от пожаров в пожароопасный период, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и организации борьбы с лесными и ландшафтными пожарами летнего пожароопасного периода 2025 года на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - План) согласно приложению.
2. Рекомендовать Главам поселений, руководителям организаций всех форм собственности принять нормативные акты по реализации Плана в целях усиления охраны лесов от пожаров, прохождению пожароопасного периода на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в 2025 году.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 7 июня 2024 г. № 6/620 «О мерах по усилению охраны лесов от пожаров на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в 2024 году».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального района
 «Троицко-Печорский»
 от 30 апреля 2025 г. № 4/471
 (приложение)

ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и организации борьбы с лесными
и ландшафтными пожарами летнего пожароопасного периода 2025 года на территории
муниципального района «Троицко-Печорский»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
I этап. Планирование.				
1.	Обобщение информации о лесных пожарах в районе за 2024 г.	до 15.05.	ОНД, ГПО, сектор по делам ГО и ЧС	
2.	Уточнение перечня мест наиболее часто возникающих очагов лесных и ландшафтных пожаров, а так же места, наиболее часто посещаемые людьми. Обеспечение их патрулирования силами лесничеств, ОНД, ДПО, ОМВД, представителями администраций муниципальных образований. Создание патрульных групп.	в течение пожароопасного периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр», Лесничества, Главы поселений, ОНД, ОМВД, главы поселений	
3.	В городском и сельских поселениях уточнить планы противопожарных мероприятий, уточнить наличие инструментов, техники, снаряжения. Уточнить составы звеньев ДПО, уточнить список и данные лиц из числа местного населения, привлекаемых для тушения пожаров на основе договоров ГПХ с ГАУ «КРЛПЦ».	июнь	Главы поселений, руководители организаций	
4	Отработать информационное взаимодействие при лесных пожарах с ГАУ «КРЛПЦ», ГПО, ЕДДС МР, администрациями поселений, обратить особое внимание на согласованность и достоверность передаваемой информации, донесений по лесным пожарам	весь период	Дежурно-диспетчерские службы района, главы поселений	
5	Уточнить план эвакуационных мероприятий из населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, уточнить места расположения	до 15.05	Эвакуационная комиссия МР, Главы поселений	

	ПВР, вопросы снабжения предметами первой необходимости и питания, а так же расчет и схемы транспортных мероприятий.		сектор по делам ГО и ЧС	
6	Организовать работу по обеспечению устойчивой связи с населёнными пунктами, попадающими в зону лесных пожаров.	В течение периода	ПУ ПАО «Ростелеком», КЧС и ОПБ МР	
7	Организовать и провести проверки готовности пожарной техники, мотопомп, других средств пожаротушения и снаряжения на предприятиях лесозаготовителей, в лесничествах, администрациях поселений.	До начала пожароопасный периода	Лесничества, Главы поселений, Руководители организаций, ОНД	
8	Проведение работы по созданию необходимых материальных и финансовых ресурсов.	до 25.05	ГАУ «Коми лесопожарный центр» КЧС и ОПБ МР, Главы поселений	
9	Заключение договоров между ГАУ «Коми региональный лесопожарный центр» или иными организациями и администрациями поселений района, подверженных угрозе лесных пожаров, на осуществление работ по прокладке минерализованных полос по границам поселений в установленном законодательством объеме.	После окончания периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр», иные организации, Главы поселений	
10	Организовать разъяснительную профилактическую работу с населением через СМИ по предупреждению возникновения лесных пожаров	В течение периода	ОНД, Главы поселений, сектор по делам ГО и ЧС	
11	Организовать беспрепятственный провоз на тушение пожаров людей и техники на речных переправах независимо от их принадлежности с последующей компенсацией.	В течение периода	КЧС и ОПБ МР, Владельцы понтонных переправ	
12	Разработка и контроль за исполнением Решений КЧС и ОПБ МР на пожароопасный период 2025 года.	по необходимости	Председатель КЧС и ОПБ МР, сектор по делам ГО и ЧС, ОНД	
II Этап. Подготовка к пожароопасному периоду				
1	Организация исполнения решений заседаний КЧС и ОПБ района по вопросам готовности к лесопожарному периоду.	В установленные сроки	Председатель КЧС и ОПБ МР, сектор по делам ГО и ЧС	
2	Организация проверки систем оповещения населения, руководящего состава, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС.	до 15.05	ЕДДС, сектор по делам ГО и ЧС, ЭУ ПАО «Ростелеком»	
3	Организация проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных и торфяных пожаров, к действиям по предназначению.	до 25.05	ГАУ «Коми лесопожарный центр», руководители организаций	

4	Организация контроля за исполнением данного постановления и решений КЧС и ОПБ района	В течении лесопожарного периода	Председатель КЧС и ОПБ МР, сектор по делам ГО и ЧС	
5	Рекомендовать Главам поселений и руководителям организаций разработать и заблаговременно реализовать противопожарные мероприятия по недопущению распространения лесных и торфяных пожаров на строения и здания, а так же привести в надлежащее состояние противопожарное водоснабжение, проезды к зданиям, сооружениям и открытым водоёмам.	до 15.06	Главы поселений, руководители предприятий, сектор по делам ГО и ЧС	
6	В населенных пунктах, находящиеся в непосредственной близости к лесным массивам, завершить работы по опашке и профилактической очистке минерализованных полос и создать запасы воды для целей пожаротушения (пожарные водоемы, пирсы, подъезды к водоёмам);	До начала периода	Главы поселений	
7	Рекомендовать Главам поселений и руководителям организаций организовать работу патрульных групп в поселениях и организовать проведение патрулирование, в период прохождения пожароопасного сезона 2025 года, территорий и мест массового отдыха граждан, а также населенных пунктов, в соответствии с графиками.	В течении лесопожарного периода	Главы поселений	
8	Провести до начала пожароопасного периода обучение лесопожарных формирований организаций способам тушения лесных пожаров и правилам техники безопасности.	До начала периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр» Лесничества, Руководители организаций	
9	Обеспечить проведение медицинского осмотра лиц, которых предполагается задействовать для тушения лесных пожаров.	До начала периода	ГАУ РК «Коми лесопожарный центр», предприятия и организации	
10.	Организовать информирование населения об угрозах связанных с лесными пожарами и порядке действий в случае их возникновения.	В течение периода	КЧС и ОПБ МР ЕДДС МР Главы поселений	
III. Этап. Организация работ в ходе пожароопасного периода				
1	2	3	4	5
1.	Организация контроля за предоставлением информации по обстановке, связанной с лесными и ландшафтными пожарами.	В течение периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр» ГПО, ЕДДС МР	
2.	Организация готовности к эвакуации населения, в том числе экстренной из зон возможных крупных лесных и ландшафтных пожаров, его	При угрозе возникновения ЧС	КЧС и ОПБ района, Главы поселений Эвакуационная комиссия	

	жизнеобеспечение. Уточнить готовность ПВР, отработать схему доставки до них эвакуируемого населения.			
3.	Организация управления силами и средствами в ходе ликвидации лесных и ландшафтных пожаров.	В течение периода	КЧС и ОПБ района, ГАУ «Коми лесопожарный центр» ГПО	
4.	Организация представления информации в ГУ МЧС России по РК, в Комитет РК по ГО и ЧС, в Министерство природных ресурсов РК.	В течение периода	ГПО, ЕДДС МР	
5.	Организация проведения авиационной и наземной разведки, за обстановкой в лесах и на территориях.	В течение периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр», Лесничества,	
6.	Организация привлечения сил и средств пожарной охраны, ДПО, лесных предприятий для ликвидации очагов лесных пожаров вблизи населённых пунктов (в случае введения режима ЧС).	В течение периода	КЧС и ОПБ района, Лесничества, ГАУ «Коми лесопожарный центр»	
7.	Уточнить списки членов ДПО, в том числе отметить лиц готовых выезжать на тушение лесных пожаров за пределы района.	По окончании пожароопасного периода	Главы поселений	
8.	Организовать создание резервов материально-технических средств для обеспечение добровольцев из числа местного населения, принявших решение принимать участие в тушении лесных пожаров на основе договора гражданско-правового характера.	По окончании пожароопасного периода	Главы поселений, сектор по делам ГО и ЧС	
9.	Обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления в области пожарной безопасности, предусмотренных ст. 19 Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".	В течение периода	Главы поселений	
10.	Активизировать информирование населения через средства массовые информации (радио, телевидение, веб-порталы), информационные ресурсы органов местного самоуправления о соблюдении требований пожарной безопасности с учетом сезонных рисков, в том числе на земельных и дачных участках, правилах устройства и эксплуатации отопительных и электронагревательных приборов, правилах использования открытого огня, необходимости уборки территорий (земельных участков) от мусора и сухой травянистой растительности. Особое внимание уделить соблюдению мер пожарной безопасности при возобновлении сезонной эксплуатации дачных домов (необходимость осуществления ревизии исправности электропроводки и электроприборов, проверки исправности печного отопления).	В течение периода	Главы поселений, сектор по делам ГО и ЧС	

11.	Провести совместные с ОМВД по Троицко-Печорскому району, органами лесного контроля (надзора) выездные обследования территорий, в части соблюдения порядка выжигания сухой травянистой растительности, порядка использования открытого огня и разведения костров, а также проверки термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга.	В течение периода	Сектор по делам ГО и ЧС, лесничества, ОМВД	
12.	Проверить средства оповещения населения о пожаре или чрезвычайной ситуации, организовать уточнение схем, сил и средств, участвующих в оповещении.	В течение периода	Сектор по делам ГО и ЧС	
13.	Привести в готовность к применению имеющейся водоподающей и водовозной техники (мотопомпы, автоцистерны), а также наличие запасов горюче смазочных материалов, пожарно-технического вооружения, первичных и подручных средств пожаротушения.	В течение периода	Лесничества, предприятия и организации, сектор по делам ГО и ЧС	
14.	Провести разъяснительную работу с собственниками индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих и дачных объединений граждан, об обеспечении к началу пожароопасного периода наличия на земельных участках, емкости (бочки) с водой или огнетушителя.	В течение периода	Главы поселений, ОНДиПР	
15.	Провести работу, направленную на обеспечение необходимого количества, исправного состояния и содержания источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах	В течение периода	Главы поселений, Предприятия и организации	
16.	В соответствии с п. 1.12 протокола Комиссии Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми от 02.04.2024 № 2 в части проведения, в рамках муниципального земельного контроля, профилактических мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства, связанных с зарастанием земельных участков сорными растениями, а также не целевым использованием земельных участков.	В течение периода	Главы поселений, Предприятия и организации	
18.	Подготовка итогового доклада по окончании пожароопасного периода и представление его руководителю администрации МР «Троицко-Печорский».	В течение периода	ГАУ «Коми лесопожарный центр», ГПО, ОНДиПР, сектор по делам ГО и ЧС	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Ш У Ё М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 5 мая 2025 г.

№ 5/476

Об утверждении Положения об организации проведения служебных проверок

В целях предупреждения коррупции, предотвращения конфликта интересов, нарушений дисциплины труда, в соответствии с нормами Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, администрация МР «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проведения служебных проверок в администрации муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению.
2. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» ознакомить с Положением об организации проведения служебных проверок руководителей отделов (секторов), отдельных специалистов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский» под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования (опубликования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А.Петухова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения служебных проверок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет основания и порядок проведения служебных проверок.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих, специалистов и служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», специалистов отраслевых (функциональных) органов, руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский», состоящие в трудовых отношениях с администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - работники).

1.3. Положение разработано в целях организации работы по проведению служебных проверок в отношении работников.

1.4. Служебная проверка проводится отделом организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и лицами, уполномоченными главой муниципального района - руководителем администрации.

II. Основания проведения служебной проверки

2.1. Основаниями для принятия решения о проведении служебной проверки являются:

1) служебная записка, содержащая информацию о признаках (фактах) совершения конкретным работником дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения конкретным работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей (далее - служебная записка);

Под должностными обязанностями в настоящем Положении следует понимать действия работника в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом и муниципальными актами муниципального района «Троицко-Печорский», а также реализация в пределах своей компетенции прав и обязанностей, регламентированных должностными инструкциями, с соблюдением профессиональной этики и правил служебного поведения.

2) письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Администрация), содержащее информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении конкретным работником возложенных на него должностных обязанностей;

3) письменное заявление работника;

4) представление на имя представителя нанимателя (работодателя), соответствующих государственных органов Российской Федерации, содержащее сведения о совершении конкретным работником дисциплинарного проступка.

III. Организация и порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка в отношении работников проводится:

- 1) по решению представителя нанимателя (работодателя);
- 2) по письменному заявлению работника.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения работником дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) вина работника;

3) причины и условия, способствовавшие совершению работником дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного работником в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления работника о проведении служебной проверки.

3.3. Непосредственный руководитель работника с момента, когда ему стало известно о совершении работником дисциплинарного проступка, обязан направить служебную записку о дисциплинарном проступке представителю нанимателя (работодателю).

3.4. Решение о проведении служебной проверки принимается в течение 1 месяца с момента, когда представителю нанимателя (работодателю) стало известно о дисциплинарном проступке работника или о заявлении работника о проведении служебной проверки.

3.5. Решение о проведении служебной проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) в виде резолюции на документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и оформляется распоряжением, проект которого готовится отделом организационно-кадровой работы Администрации.

3.6. В распоряжении о проведении служебной проверки указывается:

1) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;

2) должность, фамилия, имя и отчество работника, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

3) состав комиссии по проведению служебной проверки с указанием должности, фамилии, имени и отчества председателя, членов комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия);

4) в случае необходимости указывается решение о временном отстранении работника (но не более чем на один месяц) от замещаемой должности на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой работником должности;

5) сроки проведения служебной проверки, представления по результатам служебной проверки.

3.7. Отдел организационно-кадровой работы Администрации знакомит с распоряжением о проведении служебной проверки председателя, членов Комиссии, а также работника, в отношении которого проводится служебная проверка, под роспись в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения.

В случае отказа работника, в отношении которого проводится служебная проверка от, ознакомления с распоряжением о назначении проверки отделом организационно-кадровой работы Администрации составляется соответствующий акт (Приложение N 1).

3.8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, не считая периода временной нетрудоспособности работника, в отношении которого проводится служебная проверка, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам.

3.9. В случае отказа работника, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения, ознакомления и подписания заключения о результатах проверки, непредставления объяснения в установленный срок, Комиссией составляется

соответствующий акт (Приложение № 1).

3.10. Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки (далее - заключение), которое готовит председатель Комиссии, и представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

3.11. В заключении указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество, должность работника, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- 2) основания проведения служебной проверки;
- 3) состав Комиссии с указанием должности, фамилии, имени и отчества председателя и членов Комиссии;
- 4) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 5) предложение о применении к работнику дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания;
- 6) при необходимости предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, и рекомендации предупредительно-профилактического характера.

3.12. Заключение подписывается председателем, членами Комиссии, заведующим (в случае отсутствия заведующего - главным специалистом) отдела организационно-кадровой работы Администрации в течение 1 рабочего дня со дня оформления письменного заключения.

Члены Комиссии, не согласившиеся с выводами и предложениями, изложенными в заключении, обязаны сделать в заключении соответствующую запись.

3.13. Председатель Комиссии должен ознакомить работника, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением под роспись в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения.

При несогласии работника, в отношении которого проводилась проверка, с выводами и предложениями, изложенными в заключении, председатель Комиссии по его просьбе (требованию) обязан сделать в заключении соответствующую запись, а также приложить к нему письменные возражения работника.

3.14. В случае установления по результатам служебной проверки совершения работником, в отношении которого проводилась служебная проверка, проступка, представитель нанимателя (работодатель) выносит правовой акт о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

3.15. В случае неустановления по результатам служебной проверки совершения работником, в отношении которого проводилась служебная проверка, проступка, представитель нанимателя (работодатель) выносит соответствующий правовой акт, с которым отдел организационно - кадровой работы Администрации знакомит работника под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

3.16. Отдел организационно-кадровой работы Администрации обязан предъявить работнику правовой акт о применении к нему дисциплинарного взыскания или иного взыскания под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то Комиссией составляется соответствующий акт (Приложение № 2).

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии состоит не менее чем из трех человек.

4.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители юридического отдела Администрации, а также курирующий заместитель руководителя администрации, руководитель отдела (сектора) Администрации, в котором числится

работник, в отношении которого проводится проверка (начальник (заведующий), заместитель начальника (заведующего) отдела (сектора).

4.3. Состав Комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. В проведении служебной проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

4.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебной проверки обстоятельств, послуживших основанием для ее проведения, соблюдение сроков проведения служебной проверки, осуществляет контроль за деятельностью членов Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

а) запрашивает у работника, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение в письменной форме (Приложение № 3);

б) в целях проведения служебной проверки дает членам Комиссии обязательные для исполнения поручения;

в) оказывает членам Комиссии методическую помощь по сбору, обобщению и анализу изучаемых в ходе служебной проверки документов;

г) при необходимости вносит представителю нанимателя (работодателю) предложение об отстранении от замещаемой должности работника, в отношении которого проводится служебная проверка, на время проведения служебной проверки;

д) истребует в установленном порядке документы, относящиеся к предмету проверки, от Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский», направляет запросы в иные органы, учреждения и организации;

е) пользуется правами и исполняет обязанности члена Комиссии, предусмотренные настоящим Порядком;

ж) по письменному обращению работника, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомит его с заключением и другими материалами служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Имеют право:

а) запрашивать у работников и иных лиц (за исключением работника, в отношении которого проводится служебная проверка), которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, письменные объяснения на имя председателя Комиссии;

б) при необходимости выезжать с разрешения председателя Комиссии на место совершения дисциплинарного проступка;

в) в установленном порядке знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

г) вносить председателю Комиссии предложения о проведении исследования, инвентаризации и ревизии;

д) привлекать должностных лиц и специалистов по вопросам, требующим правовых, научных, технических и иных специальных знаний, и получать от них консультации.

4.7.2. Обязаны:

а) соблюдать права и свободы работника, в отношении которого проводится служебная

проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

б) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки; не разглашать сведения о результатах ее проведения;

в) в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушений служебной дисциплины немедленно докладывать об этом председателю Комиссии;

г) своевременно исполнять поручения, данные председателем Комиссии в целях служебной проверки.

V. Права работника, в отношении которого проводится служебная проверка

5.1. Работник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения председателю Комиссии, а также членам Комиссии по существу проведения служебной проверки;

2) представлять заявления, ходатайства и иные документы, которые приобщаются к материалам служебной проверки;

3) обжаловать решения и действия (бездействие) членов Комиссии председателю Комиссии, а также представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении служебной проверки;

4) по письменному обращению ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.2. Работник, руководитель работника, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания.

VI. Заключительные положения

6.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Письменное заключение по результатам служебной проверки с соответствующим решением представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу работника, в отношении которого проводилась служебная проверка.

6.3. Материалы служебной проверки передаются председателем Комиссии в отдел организационно-кадровой работы Администрации и хранятся в личном деле работника.

Приложение № 1
к Положению
об организации проведения
служебных проверок

АКТ
об отказе работника от дачи объяснений, ознакомления
с распоряжением о назначении проверки, ознакомления
и подписания заключения о результатах проверки,
о не предоставлении объяснения в установленный срок

(нужное подчеркнуть)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, имя, отчество)

(отказался от дачи объяснений, ознакомления с распоряжением о назначении
проверки, ознакомления и подписания заключения о результатах проверки,
не предоставил объяснение в установленный срок)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
об организации проведения
служебных проверок

АКТ
об отказе работника об ознакомлении с правовым актом
по результатам служебной проверки

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, имя, отчество)

(отказался от дачи объяснений, ознакомления с распоряжением о назначении
проверки, ознакомления и подписания заключения о результатах проверки,
не предоставил объяснение в установленный срок)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Заведующий отделом организационно - кадровой работы администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»

(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
об организации проведения
служебных проверок

Председателю Комиссии

(должность, фамилия и инициалы лица)

от _____
(должность, фамилия и инициалы лица)

ОБЪЯСНЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

место рождения

по существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ъ М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 мая 2025 г.

№ 5/491

Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Муниципальное управление» на 2025 год

В соответствии с решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 21 марта 2025г. № 45/252 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 18 декабря 2024г. № 43/240 «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Муниципальное управление» на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 9 января 2025г. № 1/15 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Муниципальное управление» на 2025 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский»-
руководитель администрации

Е.А.Петухова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 06.05.2025 № 5/491
(приложение)

Комплексный план действий
по реализации муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский»
«Муниципальное управление» на 2025 год

№	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события муниципальной программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, рублей:					График реализации на очередной финансовый год, квартал			Целевой индикатор (показатель) <1>		
					Всего:	в том числе за счет средств									
						Федерального бюджета	Республиканского бюджета	Местного бюджета	Принесенный доход деятельности	1	2	3	4	Наименование, единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами муниципального района «Троицко-Печорский»														
	Задача 1. Обеспечение выполнения и оптимизации расходных обязательств муниципального района «Троицко-Печорский»														
1.1.1	Основное мероприятие Формирование проекта решения о бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИЦ ИМ ИЗ1: Отношение дефицита бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с учетом ограничений статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации	4,0

														ИЦ ИМ: Удельный вес расходов бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», представленных в виде муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский»	90,6
	Контрольное событие № 1	Проверка материалов, предоставленных субъектами бюджетного планирования, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год и плановый период													
	Контрольное событие № 2	Составление проекта бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" в соответствии с Порядком составления проекта бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год и плановый период													
1.1.2	Основное мероприятие Организация исполнения бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИМ ИЗ1: Отношение объема просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» к общему объему расходов	1,0
	Контрольное событие № 1	Формирование проекта постановления администрации муниципального района "Троицко-Печорский" "О мерах по реализации решения Совета муниципального района "Троицко-Печорский" о бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год и плановый период													
	Контрольное событие № 2	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"													
	Контрольное событие № 3	Утверждение и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"													
1.1.3	Основное мероприятие Формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИМ ИЗ1: Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные сроки	100
	Контрольное событие № 1	Составление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"													
	Задача 2: Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района «Троицко-Печорский»														

1.2.1	Основное мероприятие Своевременное погашение долговых обязательств муниципального района «Троицко-Печорский»	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ2: Отношение объема муниципального долга муниципального района «Троицко- Печорский» к доходам бюджета муниципального района «Троицко- Печорский» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	20,0
	Контрольное событие № 1	Составление заявки в Министерство финансов Республики Коми на получение в случае необходимости бюджетного кредита бюджету муниципального района "Троицко-Печорский" в соответствии с Порядком предоставления бюджетного кредита из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам													
1.2.2.	Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга муниципального района «Троицко-Печорский	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ2: Отношение объема муниципального долга муниципального района «Троицко- Печорский» к доходам бюджета муниципального района «Троицко- Печорский» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	20,0
	Контрольное событие № 1	Отражение начисленных процентов по обслуживанию муниципального долга муниципального района "Троицко-Печорский" в долговой книге муниципального района "Троицко-Печорский"													
	Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы														
1.3.1.	Основное мероприятие Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат), в том числе:	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	20 804 503,27	0,00	344 818,89	20 459 684,38	0,00	x	x	x	x	ИЗ3: Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов)	99,0
1.3.1.1.	Мероприятие. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	20 311 904,85	0,00	0,00	20 311 904,85	0,00	x	x	x	x	ИЗ3: Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов)	99,0
1.3.1.2.	Мероприятие. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	492 598,42	0,00	344 818,89	147 779,53	0,00				x	ИЗ3: Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов)	99,0
1.3.1.3.	Мероприятие. На поощрение региональных	Финансовое управление	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				x	ИЗ3: Уровень ежегодного достижения показателей	100,0

	и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации													(индикаторов)	
	Контрольное событие № 1	Подготовка годового отчета о ходе реализации Подпрограммы и оценке эффективности реализации Подпрограммы													
	Итого по подпрограмме 1	х	х	х	20 804 503,27	0,00	344 818,89	20 459 684,38	0,00	х	х	х	х	х	х
	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Троицко-Печорский»														
	Задача 1 Обеспечение полноты и актуализации учета муниципального имущества														
2.1.1	Основное мероприятие Организация постановки на кадастровый учет (снятия с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	5 790 172,32	0,00	869 616,00	4 830 886,32	0,00	х	х	х	х	ИЗ1: Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80
														ИЗ1: Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Постановка на государственный кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков													
2.1.1.1	Мероприятие. Организация постановки на кадастровый учет(снятия с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	4 553 092,32	0,00	0,00	4 553 092,32	0,00	х	х	х	х	ИЗ1: Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80

														ИЗ1: Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Постановка на государственный кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков													
2.1.1.2	Мероприятие. Проведение комплексных кадастровых работ	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	878 400,00	0,00	869 616,00	8 784,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ1: Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80
														ИЗ1: Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Постановка на государственный кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков													
2.1.1.3	Мероприятие. Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	358 680,00	0,00	89 670,00	269 010,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ1: Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80

														ИЗ1: Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Постановка на государственный кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков													
2.1.2	Основное мероприятие Регистрация права собственности муниципального района «Троицко-Печорский» на объекты муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципально го района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ1(ИМ): Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80
														ИЗ(ИМ): Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Троицко-Печорский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Своевременная и качественная регистрация прав собственности на объекты недвижимого имущества													
	Задача 2: Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами														
2.2.1.	Основное мероприятие Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, пользование, на продажу (приватизация)	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципально го района	01.01.25	31.12.25	195 500,00	0,00	0,00	195 500,00	0,00	x	x	x	x	ИЗ2: Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	80

		«Троицко-Печорский»												ИЗ2: Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Проведена качественная оценка объектов недвижимого имущества													
2.2.2.	Основное мероприятие Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский», в том числе не переданных пользователям	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	4 002 226,68	0,00	961 253,39	3 040 973,29	0,00	x	x	x	x	ИМ: Количество действующих в отчетном году контрактов на содержание объектов муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	22
2.2.2.1	Мероприятие Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский», в том числе не переданных пользователям	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	2 629 007,55	0,00	0,00	2 629 007,55	0,00	x	x	x	x	ИМ: Количество действующих в отчетном году контрактов на содержание объектов муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	22
2.2.2.2.	Мероприятие Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	1 373 219,13	0,00	961 253,39	411 965,74	0,00	x	x	x	x	ИМ: Количество действующих в отчетном году контрактов на содержание объектов муниципальной собственности муниципального района «Троицко-Печорский»	22
	Контрольное событие № 1	Обеспечено качественное содержание объектов недвижимого имущества													
2.2.3.	Основное мероприятие Разработка правил землепользования и застройки территории	Архитектор администрации	01.01.25	31.12.25	90 000,00	0,00	85 500,00	4 500,00	0,00					ИМ: Доля населенных пунктов муниципального района «Троицко-Печорский», сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов	100

														муниципального района «Троицко-Печорский»		
2.2.3.2.	Мероприятие Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	Архитектор администрации	01.01.25	31.12.25	90 000,00	0,00	85 500,00	4 500,00	0,00					х	ИМ: Доля населенных пунктов муниципального района «Троицко-Печорский», сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов муниципального района «Троицко-Печорский»	100
	Контрольное событие № 1	Проведена корректировка градостроительной документации правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований сельских поселений														
2.2.4.	Основное мероприятие Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс», в том числе:	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	4 355 631,50	0,00	108 942,05	4 246 689,45	0,00	х	х	х	х	ИМ: Исполнение выделенного финансирования на реализацию мероприятий	100	
2.2.4.1.	Мероприятие. Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	4 200 000,00	0,00	0,00	4 200 000,00	0,00	х	х	х	х	ИМ: Исполнение выделенного финансирования на реализацию мероприятий	100	
2.2.4.2.	Мероприятие. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Отдел земельных и имущественных отношений администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	155 631,50	0,00	108 942,05	46 689,45	0,00	х	х	х	х	ИМ: Исполнение выделенного финансирования на реализацию мероприятий	100	
	Контрольное событие № 1	Заключены договоры на аварийное содержание жилого фонда														
	Контрольное событие № 2	Заключены договоры по коммунальным услугам														

2.2.5.	Основное мероприятие Приобретение имущества для муниципальных нужд	Отдел земельных и имущественн ых отношений администраци и муниципально го района «Троицко- Печорский»	01.01.25	31.12.25	12 108 898,00	0,00	0,00	12 108 898,00	0,00					ИМ: Количество единиц приобретенного имущества	1
2.2.5.1.	Мероприятие. Приобретение имущества для муниципальных нужд	Отдел земельных и имущественн ых отношений администраци и муниципально го района «Троицко- Печорский»	01.01.25	31.12.25	12 108 898,00	0,00	0,00	12 108 898,00	0,00					ИМ: Количество единиц приобретенного имущества	1
	Контрольное событие № 1	Заключены муниципальные контракты на поставку имущества													
	Итого по подпрограмме 2	х	х	х	26 542 428,50	0,00	2 114 981,44	24 427 447,06	0,00	х	х	х	х	х	х
	Подпрограмма 3 «Электронный муниципалитет»														
	Задача 1 Развитие информационно-коммуникационных технологий														
3.1.1	Основное мероприятие Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	Сектор информацион ного и программного обеспечения администраци и муниципально го района «Троицко- Печорский»	01.01.25	31.12.25	384 000,00	0,00	376 320,00	7 680,00	0,00	х	х	х	х	ИЗ1(ИМБТ): Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми)	50
	Контрольное событие № 1	Установлена связь на территории труднодоступного и малонаселенного пункта													
	Задача 2: Организация и развитие предоставления муниципальных услуг														
3.1.1.1.	Основное мероприятие Оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном формате	Сектор информацион ного и программного обеспечения	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	х	х	х	ИЗ2(ИМ):Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления	100

		администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»													
	Контрольное событие № 1	Оказаны муниципальные услуги)													
	Итого по подпрограмме 3	х	х	х	384 000,00	0,00	376 320,00	7 680,00	0,00	х	х	х	х	х	х
	Подпрограмма 4 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский»														
	Задача 1: Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами														
4.1.1	Основное мероприятие Организация дополнительного профессионального образования и развития работников, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий	Отдел организационно – кадровой работы администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	х	х	х	ИЗ1: Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального района «Троицко-Печорский».	54,3
														ИЗ1 Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального района «Троицко-Печорский».	31,6
	Контрольное событие № 1	Проведено обучение работников, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий													
	Задача 2: Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы														
4.2.1.	Основное мероприятие Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат), в том числе:	Бухгалтерия администрации и муниципального района «Троицко-Печорский»	01.01.25	31.12.25	70 918 046,20	0,00	1 853 728,58	69 064 317,62	0,00	х	х	х	х	ИС: Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский»	36
4.2.1.1.	Мероприятие. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного	Бухгалтерия администрации и муниципально	01.01.25	31.12.25	68 269 862,51	0,00	0,00	68 269 862,51	0,00	х	х	х	х	ИС: Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-	36

	самоуправления (центральный аппарат)	го района «Троицко- Печорский»												Печорский»	
4.2.1.2.	Мероприятие. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Бухгалтерия администрации и муниципально го района «Троицко- Печорский»	01.01.25	31.12.25	2 648 183,69	0,00	1 853 728,58	794 455,11	0,00	x	x	x	x	ИС: Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Троицко- Печорский»	36
4.2.2.	Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	Бухгалтерия администрации и муниципально го района «Троицко- Печорский»	01.01.25	31.12.25	2 568 900,00	0,00	2 568 900,00	0,00	0,00	x	x	x	x	ИМ: Исполнение выделенного финансирования на реализацию мероприятий	100
	Итого по подпрограмме 4	x	x	x	73 486 946,20	0,00	4 422 628,58	69 064 317,62	0,00	x	x	x	x	x	x
	Всего по программе	x	x	x	121 217 877,97	0,00	7 258 748,91	113 959 129,06	0,00	x	x	x	x	x	x



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 мая 2025 г.

№ 5/492

**Об утверждении Реестра муниципальных услуг
муниципального района «Троицко-Печорский»**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства РК от 03.04.2017 N 156-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми, с указанием органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих соответствующее направление деятельности, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Коми", распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", распоряжением Правительства РК от 01.04.2013 N 123-р "Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Коми и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг и предоставляемых в электронной форме, дополнительного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в Республике Коми, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 16 февраля 2022 г. № 2/89 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района «Троицко-Печорский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Троицко-Печорский» <https://troickopechorskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е. А. Петухова

РЕЕСТР
Муниципальных услуг муниципального образования муниципального района
«Троицко-Печорский»
Перечень муниципальных услуг, предоставление которых
осуществляется по принципу "Одного Окна", в том числе
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение (муниципальное учреждение) ответственное за предоставление муниципальной услуги
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»	
1. ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	
1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Отдел земельных и имущественных отношений
2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел земельных и имущественных отношений
3. Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел земельных и имущественных отношений
4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах	Отдел земельных и имущественных отношений

населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
5.Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных и имущественных отношений
6.Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел земельных и имущественных отношений
7.Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел земельных и имущественных отношений
8.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных и имущественных отношений
9.Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел земельных и имущественных отношений
10.Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел земельных и имущественных отношений
11.Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Отдел земельных и имущественных отношений
12.Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Отдел земельных и имущественных отношений
2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ЖКХ	
1.Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел земельных и имущественных отношений
2.Согласование переустройства и /или/ перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
3.Перевод жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое помещение	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
4.Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел земельных и имущественных отношений
5.Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел земельных и имущественных отношений
6.Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых	Отдел земельных и

помещений муниципального жилищного фонда	имущественных отношений
7.Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду <*>	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
8.Представление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению <*>	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
9.Представление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий <*>	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
10.Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел земельных и имущественных отношений
11.Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Отдел земельных и имущественных отношений
4. СТРОИТЕЛЬСТВО	
1.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
2.Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
3.Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
4.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
5.Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
6.Выдача градостроительного плана земельного участка	Архитектор
7.Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ
8.Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ

5. АРХИВНОЕ ДЕЛО	
1.Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам	Муниципальный архив
6. ОБРАЗОВАНИЕ	
1.Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
7. ВЫДАЧА ИНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ, СПРАВОК, ДОКУМЕНТОВ	
1.Выдача выписки из похозяйственной книги*	Отдел земельных и имущественных отношений
2.Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Отдел земельных и имущественных отношений
3.Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет	Общий отдел
4.Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Сектор по ГО и ЧС
Примечание: <*> муниципальные услуги органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, оказываемые по принципу экстерриториальности в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми. *- услуга предоставляется в случае передачи полномочий муниципальному району «Троицко-Печорский» муниципальными образованиями поселений.	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 мая 2025 г.

№ 5/493

Об утверждении Порядка предоставления и финансирования из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский"

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми от 30 декабря 2021 г. № 12/1511 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 9 февраля 2023 г. № 2/87 «Об утверждении порядка предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Порядок предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский" (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Под выпадающими доходами понимаются доходы, которые юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах, недополучили в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа водным транспортом на территории Республики Коми.

1.3. Целью предоставления субсидии является организация транспортного обслуживания населения путем осуществления перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах в границах муниципального района «Троицко-Печорский».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорск» от 30 декабря 2021г. № 12/1511.

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

1.5. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

Способ проведения отбора получателей субсидии на конкурентной основе – конкурс (далее конкурсный отбор).

Организатор конкурсного отбора – отдел экономического анализа и развития Администрации (далее Отдел).

2.2. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

имеющие действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, включающей следующие работы:

перевозки внутренним водным транспортом, в том числе с использованием маломерных судов, пассажиров (физических лиц, заключивших договор перевозки пассажира, или физических лиц, в целях перевозки которых заключен договор фрахтования судна);

имеющие в наличии на праве собственности или на ином законном основании суда, соответствующие техническим и эксплуатационным нормам, в количестве, достаточном для выполнения заявляемого объема речных перевозок, и свободные на момент проведения конкурса от других обязательств по предоставлению транспортных услуг водным транспортом (далее участники конкурсного отбора).

2.3. Требования, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие отбора, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Администрации, а также комиссии (при наличии) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Официальный сайт конкурсного отбора - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в сети Интернет.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется Администрацией не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а так же при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора;
- 6) требования к участнику конкурсного отбора, установленные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к перечню документов, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);
- 9) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку (в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка);
- 10) правила рассмотрения заявок (в соответствии с пунктами 2.14 – 2.15 настоящего Порядка);
- 11) порядок возврата заявки на доработку (в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка);
- 12) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения (в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка);
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки,

показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителям конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка);

16) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка);

17) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.6. Внесение Администрацией изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

г) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Администрация может отменить проведение конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченным им лицом) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок с указанием причины отмены.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

2.8. До начала проведения отбора, для рассмотрения и оценки заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, создается комиссия. Постановлением Администрации утверждается положение о комиссии, содержащее:

- 1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;
- 2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
- 3) рассмотрение и оценка заявок, принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;
- 4) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- 5) осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- 6) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора.

Постановление Администрации о создании комиссии размещается на едином портале и включается в объявление о проведении конкурсного отбора.

2.9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в конкурсном отборе должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и содержать:

- 1) информацию об участнике конкурсного отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о конкурсном отборе;
- 3) предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии;
- 4) размер запрашиваемой субсидии;
- 5) информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);
- 6) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Вместе с заявкой участник конкурсного отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) учредительные документы (для юридических лиц);
- 2) действующая лицензия и/или выписка из реестра лицензий, предоставленная по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом грузов, пассажиров и их багажа;
- 3) перечень судов, с использованием которых предполагается осуществлять речные перевозки;
- 4) правоустанавливающие документы на суда, которые будут использоваться для осуществления водных перевозок (договор аренды судна или свидетельство о праве собственности на судно, для маломерных судов – судовой билет, иные документы);
- 5) выписка из Государственного судового реестра Российской Федерации;
- 6) информация (справка, письмо) от органа, осуществляющего надзор в сфере транспорта, о транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих безопасность плавания, допущенных претендентом за последний год

работы, и о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении водных перевозок пассажиров в предыдущих годах);

7) сведения для осуществления оценки заявок по критериям в соответствии с установленной формой и документы, подтверждающие данные сведения (при этом отсутствие подтверждающих документов не является основанием для признания заявки несоответствующей требованиям конкурсного отбора);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (для юридического лица);

9) расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров водным транспортом по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский» в текущем финансовом году (приложение № 1 к настоящему Порядку);

10) документы, подтверждающие фактически применяемые тарифы при пассажирских перевозках водным транспортом;

11) согласие на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 № 340 «Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми».

Электронные копии документов, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Запрещено требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.11. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе до окончания дня срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в заявку возможно только в случае внесения Администрацией изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок.

2.12. Участник конкурсного отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе обратиться в Администрацию за

разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником конкурсного отбора обращения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие обязательным требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник конкурсного отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Заявки, поступившие на участие в конкурсном отборе, распечатываются специалистом Отдела и передаются на рассмотрение комиссии. Проверка участника конкурсного отбора и представленных им документов на соответствие установленным в объявлении о конкурсном отборе требованиям осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней.

Комиссия, рассмотрев поданные на конкурсный отбор заявки, оформляет на бумажном носителе протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных (отклоненных) заявок к участию в конкурсном отборе. Данные такого протокола заносятся специалистом Отдела в систему «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании занесенных данных по рассмотрению заявок и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявок:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2; 2.3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Проверка достоверности представленной участником конкурсного отбора информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.17. Решение об отклонении заявки доводится до участника конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе после устранения выявленных недостатков повторно подать заявку и документы в пределах срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в порядке предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

2.19. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется комиссией, по критериям, определенным Методикой (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Каждый член комиссии оценивает заявку по установленным критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), и заполняет оценочную ведомость, которая содержит критерии оценки, баллы, присвоенные по каждому критерию, общую сумму баллов, комментарии к оценкам, ФИО члена комиссии.

Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (весовое значение показателя (с округлением полученных чисел до сотых)).

Формирование рейтинга заявок осуществляется организатором конкурсного отбора исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) с присвоением порядковых номеров.

Для признания участника конкурсного отбора победителем комиссия устанавливает минимальный проходной балл, который составляет 60% суммы максимальных баллов по всем установленным критериям оценки заявки. (360 баллов).

Участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали итоговый балл ниже минимального проходного балла, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали итоговый балл равный минимальному проходному баллу или итоговый балл выше минимального проходного балла, признаются победителями конкурса.

При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет отдается заявке, поступившей раньше.

В случае признания конкурсного отбора не состоявшимся, право на получение субсидии имеет участник конкурсного отбора, подавший единственную заявку, которая по результатам рассмотрения и оценки заявок признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

Право на получение субсидии имеет только один победитель конкурсного отбора, чьей заявке присвоен порядковый номер 1.

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.21. По итогам оценки заявок комиссией оформляется протокол на бумажном носителе с указанием итоговых оценок по заявкам.

Итоговые оценки заносятся специалистом Отдела в систему «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя конкурсного отбора - получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам конкурсного отбора Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале заключает с победителем конкурсного отбора (при наличии технической возможности) Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский» (далее соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем конкурсного отбора (далее получатель субсидии) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, или (в случае отсутствия технической возможности) на

бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) транспортную схему перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский», содержащую информацию о маршрутах и плановом количестве пассажирских рейсов;

4) значения результата предоставления субсидии, а также количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.4. настоящего Порядка.

В случае не подписания соглашения в срок, установленный данным пунктом, победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка, в случае установления Администрацией периодичности предоставления субсидий в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, установленные настоящим Порядком, в установленные настоящим Порядком сроки. В указанном случае предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется без повторного прохождения конкурсного отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к соглашению (при необходимости).

3.4. Результат предоставления субсидии: выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам муниципального района «Троицко-Печорский», (шт.). Результат предоставления субсидии должен соответствовать дополнительным параметрам, представленным в характеристике результата предоставления субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом

настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Сумма субсидии рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

Расчеты нормативных расходов на выполнение одного рейса проводятся получателем субсидии в соответствии с «Методикой определения нормативной себестоимости одного рейса пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, выполняемых организациями речного транспорта в межмуниципальном и внутримуниципальном сообщениях на территории Республики Коми, для расчета суммы возмещения выпадающих доходов», утвержденной приказом Минэкономразвития Республики Коми от 27.05.2021 № 208 (далее Методика) по формам, установленным в соглашении.

Копии документов, применяемых для расчета нормативных расходов на выполнение одного рейса, в прошитом и пронумерованном виде, подлежат предоставлению в Администрацию для согласования и утверждения.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат, установленных Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по

обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанным в соглашении.

Общая сумма субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми о бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми на соответствующий финансовый год.

3.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: расходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский».

3.8. Предоставление субсидии получателю субсидии производится в следующем порядке:

1) перечисление авансового платежа в размере, установленном соглашением, но не выше 90% от общей суммы субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) последующий расчет на основании фактически понесенных расходов, подтвержденных расчетами в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, с учетом суммы предоставленного авансового платежа.

3.9. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 40 календарных дней после отчетного периода, представляет в Отдел следующие документы:

1) расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, с учетом суммы предоставленного авансового платежа, по форме, установленной в соглашении;

2) сведения о фактически произведенных затратах, по формам, установленным в соглашении.

По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности получатель субсидии в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Отдел уточненный расчет принимаемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка с приложением копий подтверждающих документов.

3.10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения документов на возмещение недополученных доходов:

а) производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления расчета и определяет принимаемую к возмещению сумму недополученных доходов;

б) направляет в финансовое управление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – финансовое управление) на согласование пакет документов, представленный получателем субсидии.

Финансовое управление в срок не более 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их, согласовывает и направляет в Отдел.

3.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) применение получателем субсидий тарифов ниже или выше уровня, установленного уполномоченным органом;

4) выполнение получателем субсидий рейсов сверх количества, предусмотренного соглашением.

Отдел в течение 2 рабочих дней возвращает документы получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения возвращенных документов устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Отдел. Повторно представленные документы подлежат проверке в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия перечисляется Администрацией на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня.

В случае задержки финансирования из республиканского бюджета Республики Коми перечисление производится по мере поступления средств в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми.

Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение недополученных доходов получателям субсидий в отчетном финансовом году производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. По итогам года получатель субсидии предоставляет в Отдел финансовые документы, в сроки и по формам, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.2. Форма, сроки и порядок предоставления получателем субсидии отчета о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

4.3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а так же проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

При выявлении случаев нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Троицко-Печорский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов

(наименование перевозчика)
возникающих при осуществлении грузопассажирских перевозок водным транспортом
на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский»
на _____ год

в рублях

Маршруты, предусмотренные соглашением	Тариф за 1 пассажиро- километр, руб.		Количество рейсов, предусмотренн ых соглашением	Сумма ожидаемых доходов	Ожидаемые расходы на рейс	Расходы на рейс, рассчитанные по Методике	Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов		Ожидаемая сумма к возмещению
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяем ый перевозчиком					по ожидаемым расходам	по Методике	
							гр.8= гр.4*гр.6*1,05-гр.5	гр.9= гр.4*гр.7*1,05- гр.5	минимальное значение из гр.8 и гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Директор

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления и финансирования из бюджета муниципального района
"Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские
перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального
района "Троицко-Печорский"

МЕТОДИКА

оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

№ п/п	Критерии оценки заявки	Весовое значения показателя	Количество баллов по критерию и условия, необходимые для получения определенного количества баллов	Документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию
1	Опыт выполнения работ в сфере перевозок пассажиров внутренним водным транспортом	0,1	От 0 до 100 баллов. (баллы определяются исходя из количества лет, отработанных в сфере пассажирских перевозок водным транспортом: 0 баллов - менее 1 года или отсутствие информации об опыте работы, 50 баллов - от 1 года до 10 лет (включительно), 100 баллов - более 10 лет)	копии договоров, контрактов, подписанных актов выполненных работ, отзывов заказчиков и т.д. за указанное количество лет
2	Наличие транспортных средств для выполнения работ в сфере перевозок пассажиров внутренним водным транспортом	0,2	От 0 до 100 баллов. (баллы определяются исходя из наличия судов, позволяющих обеспечить выполнение заявляемых объемов перевозок: 0 баллов - отсутствие информации о наличии судов 50 баллов - наличие 1 судна по договору аренды 70 баллов - наличие 1 судна на праве собственности 100 баллов - наличие 2 судов (основного и резервного))	- перечень судов, с использованием которых предполагается осуществлять перевозки; - копии правоустанавливающих документов на суда, которые будут использоваться для осуществления перевозок (копия договора аренды судна или свидетельства о праве собственности на судно, иное);

				- выписка из Государственного судового реестра Российской Федерации в отношении судов, которые будут использоваться для осуществления перевозок.
3	Наличие квалифицированных кадров	0,2	От 0 до 100 баллов: (баллы определяются исходя из наличия в штате перевозчика кадров, способных управлять судами и обслуживать суда, которые будут использоваться для осуществления перевозок: 0 баллов - отсутствие подтвержденной информации о минимальном составе экипажа, 50 баллов - наличие минимального состава экипажа для судна, 100 баллов - наличие минимального состава экипажа для судна и собственной ремонтной бригады для обслуживания судна)	- копия свидетельства о минимальном составе экипажа судна, которое будет использоваться для осуществления перевозок, - копии документов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.д. - выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров
4	Наличие производственной базы для ремонта и стоянки судов	0,2	От 0 до 100 баллов: (баллы определяются исходя из наличия производственной базы, позволяющей обеспечить обслуживание судов, которые будут использоваться для осуществления перевозок: 0 баллов - отсутствие производственной базы или отсутствие информации о наличии производственной базы 50 баллов - наличие производственной базы за пределами суточной доступности от места выполнения перевозок 100 баллов - наличие производственной базы в пределах суточной доступности от места выполнения перевозок)	копии правоустанавливающих документов на объекты, которые будут использоваться для обслуживания судов (копия договоров аренды или свидетельства о праве собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договоров водопользования, иное)
5	Состояние безопасности движения водного транспорта в предшествующем	0,1	От 0 до 100 баллов: (баллы определяются исходя из отсутствия или наличия зарегистрированных нарушений безопасности движения водного транспорта: 0 баллов - наличие зарегистрированных эксплуатационных	- информация (справка, письмо) от органа, осуществляющего надзор в сфере транспорта, о транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих

	конкурсу году		происшествий и (или) аварий по вине членов экипажа с причинением ущерба здоровью пассажиров и (или) случаев, связанных с управлением судна в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, или отсутствие информации о состоянии безопасности движения водного транспорта 20 баллов - наличие более 2 зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна, 50 баллов - наличие не более 2 зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна, 100 баллов - отсутствие зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна и условий лицензирования)	безопасность плавания, допущенных перевозчиком за последний год работы, и о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении речных перевозок пассажиров в предыдущих годах).
6	Стоимостной критерий - оценочная себестоимость одного оборотного рейса (в случае нескольких маршрутов – оценочная себестоимость оборотных рейсов по маршрутам суммируется)	0,2	От 0 до 100 баллов: (баллы определяются исходя из наименьшего (лучшего) размера себестоимости: 0 баллов - отсутствие информации о себестоимости рейсов 100 баллов - наименьший размер себестоимости, остальные баллы – распределяются по формуле: $R(i) = (K(\min) / K(i)) * R(\max)$, где: R(i) – рейтинг i-го перевозчика, K(min) - лучший (наименьший) размер себестоимости из всех рассматриваемых перевозчиков, K(i) – размер себестоимости i-го перевозчика, R(max) – максимальное количество баллов	- документ, утверждающий нормативную себестоимость одного рейса на указанных маршрутах

Приложение № 3

к Порядку Порядку предоставления и финансирования из бюджета муниципального района
"Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские
перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального
района "Троицко-Печорский»

Характеристика результата предоставления субсидии

Цель предоставления субсидии	Организация грузопассажирских перевозок водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский»
Место выполнения работ (описание маршрута)	- маршрут № 1: Правый берег р. Илыч пст. Усть-Илыч – Левый берег р. Илыч пст. Палью – Левый берег Печоры; - маршрут № 2: Левый берег р. Печора (Троицко-Печорск) – Правый берег р. Печора (Русаново).
Период выполнения перевозок	период действия навигационной обстановки на водных путях Печорского бассейна
График (расписание) движения	разрабатывается перевозчиком и согласовывается с заказчиком в момент подписания соглашения
Тарифы на перевозки	в соответствии с тарифами, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУЌМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 7 мая 2025 г.

№ 5/499

**Об отмене некоторых постановлений администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»:

1.1. постановление от 16 июня 2017 г. № 06/589 «О межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещений (домов) на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. постановление от 24 июня 2019 г. № 06/519 «О внесении изменений в постановление о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещения (домов) на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Е.В. Грибова.

Глава муниципального района
«Троицко-Печорский» -руководитель администрации

Е.А. Петухова