

**Официальный вестник муниципального района
«Троицко-Печорский»**

Периодическое печатное издание муниципального района «Троицко-Печорский» Республики
Коми

Учредитель и издатель:
Администрация
муниципального района
«Троицко-Печорский»
Республики Коми

Адрес: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский р-н, пгт
Троицко-Печорск, ул. Ленина, д. 2

E-mail:
tradm15@mail.ru
тел. 8 (82138) 91-0-84

Выходит с июля
2024 года

Тираж: 3 экз.

Распространяется
бесплатно

Главный редактор:
Глава муниципального района «Троицко-Печорский» –
руководитель администрации Петухова Е.А.
Подписан в печать 24.03.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Нормативно-правовые акты администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми

Постановление от 6 марта 2025 г. № 3/259 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 14 июня 2022 г. № 6/625 «О финансировании культурно-массовых, молодежных и официальных физкультурно-спортивных мероприятий муниципального района «Троицко-Печорский»	3
Постановление от 6 марта 2025 г. № 3/266 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».....	5
Постановление от 6 марта 2025 г. № 3/267 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	36
Постановление от 11 марта 2025 г. № 3/276 Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»	64
Постановление от 18 марта 2025 г. № 3/296 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 18 июня 2019 № 06/496 «О создании антинаркотической комиссии муниципального района «Троицко-Печорский».....	88
Постановление от 18 марта 2025 г. № 3/297 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от 06 мая 2013 № 5/535 «Об утверждении Положения об увековечивании памяти граждан, событий и организаций Троицко-Печорского района»	90
Постановление от 18 марта 2025 г. № 3/298 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 22 сентября 2017 № 09/976 «Об эвакуационных органах муниципального района «Троицко-Печорский»	92
Постановление от 20 марта 2025 г. № 3/304 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 1 февраля 2017г. № 02/60 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Троицко-Печорский».....	95

Решения Совета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми

Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/252 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.12.2024г. № 43/240 «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	97
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/253 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29.06.2012 г. № 10/106 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Троицко-Печорский»	151
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/255 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29 декабря 2009 года № 33/306 «О некоторых вопросах муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский».	152
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/256 О структуре администрации муниципального района «Троицко-Печорский».....	162
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/257 Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность.....	164
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/258 Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления.....	186
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/259 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 12.03.2021г. № 06/47 «Об утверждении	

Положения о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителю администрации».....	207
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/260 О передаче к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района "Троицко-Печорский", на 2025 г.	208
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/261 Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский»	210
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/262 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 13.05.2016 №09/65 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский».....	216
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/263 Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля.....	217
Решение Совета от 21 марта 2025 г. № 45/264 Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального района «Троицко-Печорский».....	232



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ъ М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 марта 2025 г.

№ 3/259

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 14 июня 2022 г. № 6/625 «О финансировании культурно-массовых, молодежных и официальных физкультурно-спортивных мероприятий муниципального района «Троицко-Печорский»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 30 декабря 2021 г. № 12/1518, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 14 июня 2022 г. № 6/625 «О финансировании культурно-массовых, молодежных и официальных физкультурно-спортивных мероприятий муниципального района «Троицко-Печорский» следующие изменения:

1.1. в приложении № 2 к постановлению «Нормы расходов средств на проведение культурно-массовых, молодежных и официальных физкультурно-спортивных мероприятий муниципального района «Троицко-Печорский», участие в культурно-массовых, молодежных и официальных физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Нормы расходов средств по обеспечению проживанием участников мероприятий и приглашенных лиц

№ п/п	Место проведения мероприятий	Норма по найму жилого помещения на 1 чел. за 1 сутки (руб.)
1.	Мероприятия муниципального района «Троицко-Печорский», межмуниципальные, республиканские	до 900
2.	Международные и всероссийские, проводимые на территории Российской Федерации	до 1500
3.	Мероприятия за пределами Российской Федерации	до 2000

Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше установленного норматива.

В расходы по найму гостиниц (жилых помещений) в период участия в мероприятиях включаются расходы по бронированию мест жилых гостиниц (помещений). Бронирование осуществляется не более чем за 1 (одни) сутки (день) до установленного срока приезда участников мероприятий, приглашенных лиц.

При проведении республиканского праздника охотника «Вөралысьяслөн гаж» расходы с по найму жилого помещения производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше 2 000 рублей на 1 чел. за 1 сутки.

Возмещение расходов при оказании услуг по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средствах размещения плательщиков туристического налога производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами плательщиком налога в соответствии с главой 33.1 «Туристический налог» Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» И.Н. Беду.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации-

Е.А. Петухова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 марта 2025 г.

№ 3/266

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 2 апреля 2020 г. № 04/292 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Грибова Е.В.

Глава муниципального района
«Троицко-Печорский» -руководитель администрации

Е.А. Петухова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – орган местного самоуправления) муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно – Административный регламент, Регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органом местного самоуправления Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме.

1.4. От имени заявителей в целях получения Муниципальной услуги выступают лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

1.6. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»

2.3. Для получения Муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части возможности (невозможности) принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги является один из следующих принятых органом местного самоуправления документов:

2.4.1. решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение о предоставлении Муниципальной услуги), уведомление о предоставлении Муниципальной услуги;

2.4.2. решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

В федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления подлежат обязательному размещению на ЕПГУ, в случае, если запрос о предоставлении Муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

2.5. Документ, содержащий решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, должен содержать следующие реквизиты:

2.5.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги – дату решения о предоставлении Муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес помещения, подпись (форма решения о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту);

2.5.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги – дату решения о предоставлении Муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес помещения, подпись (форма решения о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к Административному регламенту);

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусматривается.

2.7. Выдача результата Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе, или в личном кабинете на ЕПГУ. Иных информационных систем, в которых фиксируется факт получения заявителем результата Муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены следующим способом:

2.8.1. заявителем лично в органе местного самоуправления;

2.8.2. в личном кабинете на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления или в ЕПГУ, составляет:

2.9.1. при регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления – не позднее чем через 45 календарных дней со дня регистрации заявления;

2.9.2. при регистрации запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ЕПГУ – не позднее чем через 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления размещается на официальном сайте органа местного самоуправления – <https://admtrpk.gosuslugi.ru> в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Для получения Муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в орган местного самоуправления заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме согласно приложению № 3 к Регламенту (подпись гражданина на заявлении удостоверяется нотариально в порядке, установленном законодательством о нотариате, либо запрос подписывается гражданином лично в органе местного самоуправления в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

К заявлению заявитель самостоятельно прилагает следующие документы в 1 экземпляре:

1) основной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, в случае изменения размера общего имущества в коммунальной квартире;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

7) Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя: нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, представляются в орган местного самоуправления лично заявителем (его уполномоченным представителем).

2.12. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2.11 Регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.11 Регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) непредставления определенных пунктом 2.11 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1. поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.12. Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.12. Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.16. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 Административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

посредством почтового отправления;

через ЕПГУ;

через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ.

2.17. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11, 2.12 Административного регламента:

при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий

документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

при обращении за Муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.11, 2.12 Административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при направлении заявления (запроса) о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием ЕПГУ и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении Муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении Муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.18. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением Муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Внесение изменений в документы, выданные по результатам предоставления Муниципальной услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления, осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.21. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги в орган местного самоуправления, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений на согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в день поступления такого запроса в орган местного самоуправления.

2.22. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги через ЕПГУ, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день получения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. Запрос, направленный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в органе местного самоуправления на следующий рабочий день.

При подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта органа местного самоуправления заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления обновляется до статуса «принято».

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.23. Здание (помещение) органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

2.24. Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга должно соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления Муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами, и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение Муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.25. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
I. Показатели доступности		
1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
2. Возможность подачи запроса на получение Муниципальной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да
3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги)	да/нет	да
4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги	да/нет	нет
6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
7. Получение результата предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес запросов граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Уполномоченном органе	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление Муниципальной услуги в	%	0

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Уполномоченном органе		

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги:

подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

2.27. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет запрос о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в орган местного самоуправления. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления в случае направления запроса посредством ЕПГУ.

2.29. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Муниципальной услуги.

3.1.1. вариант предоставления № 1 – согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Вариантом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

принятие решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3.1.2. вариант предоставления № 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

3) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.3. Профилирование заявителя представляет собой определение необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.4. Анкетирование заявителя осуществляется с целью определения признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

3.5. Установленный по результатам профилирования вариант Муниципальной

услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание принятого решения.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант предоставления № 1 Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления № 1»

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением Муниципальной услуги с запросом и прилагаемыми к нему документами:

- лично в орган местного самоуправления;
- посредством ЕПГУ в орган местного самоуправления.

3.7. Содержание заявления и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Муниципальной услуги, оформленный в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента;

документы, в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента.

3.8. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлены пунктом 2.12 Административного регламента.

3.9. Способами установления личности заявителя (идентификации) являются:

при подаче запроса лично в орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – электронная подпись.

В случае если от имени заявителя при личном обращении в орган местного самоуправления, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.10. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по основаниям, указанным пункте 2.15 Административного регламента.

3.11. Необходимость подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Муниципальной услуги в иные органы, отсутствует.

3.12. Получение Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и (или) документов (информации), необходимой для предоставления варианта Муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

3.13. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги осуществляется в день их поступления.

3.14. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 часов рабочего дня, регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в органе местного самоуправления на следующий рабочий день.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие для варианта предоставления № 1»

3.15. Для получения Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – орган, осуществляющий государственную регистрацию прав;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме – орган, осуществляющий государственную регистрацию прав;

заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры – орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа местного самоуправления, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование Муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном запросе;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 указанного Федерального закона).

Основанием для направления запроса является запрос заявителя и отсутствие в органе местного самоуправления документов (сведений) (одного из документов), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется не позднее 14 рабочих дней с даты получения запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и сведения (информацию).

**Административная процедура
«Приостановление предоставления муниципальной услуги
для варианта предоставления № 1»**

3.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта
предоставления № 1»**

3.17. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.18. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) Подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2) В течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2.11 Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо не поступление в орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указанных в пункте 2.12 Регламента;

3) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органах, которым был направлен такой запрос, документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения такого ответа заявитель был уведомлен о получении такого ответа, и ему было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента, и такие документ и (или) информация в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления не были получены от заявителя;

4) предоставление документов в ненадлежащий орган;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

3.19. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке.

**Административная процедура
«Предоставление результата варианта предоставления № 1»**

3.20. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

лично в органе местного самоуправления;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.21. Срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня, и не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке.

**Административная процедура
«Получение дополнительных сведений для варианта
предоставления № 1»**

3.22. Для предоставления Муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

**Вариант предоставления № 2
Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта предоставления № 2»**

3.23. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

- 1) лично (через уполномоченного представителя) в орган местного самоуправления;
- 2) посредством почтового отправления в орган местного самоуправления.

3.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Заявление по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

3.25. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

3.26. Срок регистрации заявления и документов осуществляется в день их поступления.

**Административная процедура
«Межведомственное информационное взаимодействие для предоставления варианта
предоставления № 2»**

3.27. Необходимость направления межведомственных информационных запросов для получения Муниципальной услуги отсутствует.

**Административная процедура
«Приостановление предоставления варианта предоставления № 2»**

3.28. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

**Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта
предоставления № 2»**

3.29. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, является поступление в орган местного самоуправления запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.30. Критериями принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги является наличие опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.31. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги являются отсутствие опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в

результате предоставления Муниципальной услуги.

3.32. Срок принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги) составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Административная процедура «Предоставление результата варианта предоставления № 2»

3.33. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.34. Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.35. Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в запросе:

в виде бумажного документа, который вручается заявителю при личном обращении в орган местного самоуправления, либо направляется через организацию почтовой связи.

3.36. Возможность предоставления результата предоставления Муниципальной услуги в органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Административная процедура «Получение дополнительных сведений для варианта предоставления № 2»

3.37. Получение дополнительных сведений и (или) информации в рамках предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

Необходимость для приостановления предоставления Муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, поступивших через ЕПГУ;

- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта органа местного самоуправления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления. Проверки также проводятся по обращению заявителя.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления правовых актов Российской Федерации, а также положений

Административного регламента.

4.9. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.10. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в орган местного самоуправления.

4.11. Граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа местного самоуправления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги путем направления обращений в орган местного самоуправления, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных гражданских служащих при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в орган местного самоуправления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления.

В органе местного самоуправления определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

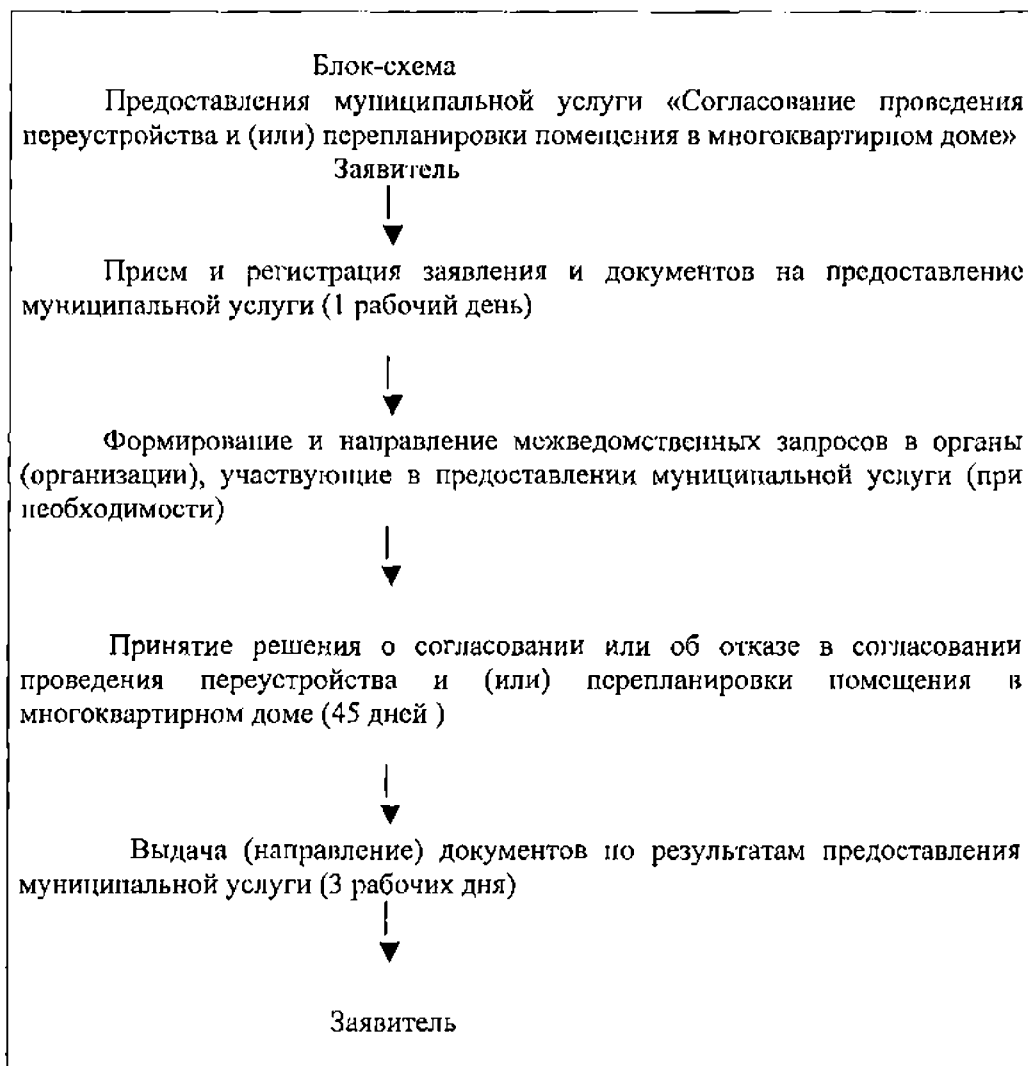
Постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
1	Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
2	Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

**Форма заявления
переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

В _____
(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо
собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни
один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их
интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место
жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются:
фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая
прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая
форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,
уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием
реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к
заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской
Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку
– нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200__ г.
по “ _____ ” _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной
документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо
уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима
проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от “ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В
ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи,
заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и
(или)
_____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или
нотариально заверенная копия))
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ _____ ” _____ 200 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ 200 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ 200 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ 200 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов “ _____ ” _____ 200__ г.

№ _____

Расписку получил “ _____ ” _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

<p>Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)</p> <p>о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых</p>
<p>(ненужное зачеркнуть)</p> <p>помещений по адресу: _____ _____, занимаемых (принадлежащих)</p> <p style="text-align: right;">(ненужное зачеркнуть)</p> <p>на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа _____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)</p> <p>по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____ _____</p> <p>1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).</p> <p>2. Установить <*>: срок производства ремонтно-строительных работ с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г. ; режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни. _____ _____</p> <p>3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта _____)</p>

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

_____ (регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в Управление.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Получил: " ____ " _____ 20 ____ г. _____ (заполняет
_____ (подпись заявителя или _____ (подпись заявителя или _____ (заполняет
уполномоченного лица _____ уполномоченного лица _____ (заполняет
заявителей) _____ заявителя) _____ заявителя) _____ (заполняет
решения лично) _____ решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " ____ " _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

_____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

<p>Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)</p> <p>о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть) _____, занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть) на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на _____) переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)</p> <p>по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении по основаниям:</p>		
<p>№ пункта административного регламента</p>	<p>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</p>	<p>Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги</p>
<p>подпункт 1, 2, 3, 4, 6 пункта 2.6.1</p>	<p>Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя</p>	<p>Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя</p>
<p>подпункт 2 пункта 2.8.2</p>	<p>Поступление в Управление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об</p>	<p>Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если</p>

	отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
подпункт 3 пункта 2.8.2	Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8.2	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.
<p>Дополнительная информация:</p> <p>_____.</p> <p>Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.</p>		
Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение		Сведения об электронной подписи

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Рекомендуемая форма

Орган местного самоуправления

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

тел., E-mail (при наличии): _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне документах в связи
с _____

Способ информирования о результате рассмотрения запроса (нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
(дата, вх. №)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 марта 2025 г.

№ 3/267

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 2 апреля 2020 г. № 04/293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Грибова Е.В.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – орган местного самоуправления) муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно – Административный регламент, Регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органом местного самоуправления Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений.

1.4. От имени заявителей в целях получения Муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с
вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился
заявитель**

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

1.6. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

2.3. Для получения Муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части возможности (невозможности) принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги является один из следующих принятых органом местного самоуправления документов:

2.4.1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – решение о предоставлении Муниципальной услуги);

2.4.2. решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

В федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления подлежат обязательному размещению на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

2.5. Документ, содержащий решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, должен содержать следующие реквизиты:

2.5.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги – дату решения о предоставлении Муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес помещения, подпись (форма решения о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту);

2.5.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги – дату решения о предоставлении Муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя,

адрес помещения, подпись (форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту);

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусматривается.

2.7. Выдача результата Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе, или в личном кабинете на ЕПГУ. Иных информационных систем, в которых фиксируется факт получения заявителем результата Муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены следующим способом:

2.8.1. заявителем лично в органе местного самоуправления;

2.8.2. в личном кабинете на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления или в ЕПГУ, составляет:

2.9.1. при регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления – не позднее чем через 45 календарных дней со дня регистрации заявления;

2.9.2. при регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ЕПГУ – не позднее чем через 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления размещается на официальном сайте органа местного самоуправления – <https://admtrpk.gosuslugi.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Для получения Муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в орган местного самоуправления заявление о предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (подпись гражданина на заявлении удостоверяется нотариально в порядке, установленном законодательством о нотариате, либо заявление подписывается гражданином лично в органе местного самоуправления в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата

предоставления ной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

К заявлению заявитель самостоятельно прилагает следующие документы в 1 экземпляре:

1) Основной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо УКЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о

вручении.

В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе местного самоуправления, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.13 Административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению

Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно**

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) право устанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,
которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе, так как они подлежат представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия**

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРН;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, УЖКХ, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- е) представленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;
- ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.11 Административного регламента, представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.12 Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.13 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - 1.1. поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
 - 2) представление документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 ЖК РФ условий перевода помещения:
 - а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования

помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

квартира расположена на первом этаже указанного дома;

квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.18. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента.

2.19. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.11 и 2.13 Административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

посредством почтового отправления;

через ЕПГУ;

через отдел по организации предоставления муниципальных услуг, МФЦ.

2.20. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11, 2.13 Административного регламента:

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

при обращении за Муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг, МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.11, 2.12 Административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и

аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при направлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием ЕПГУ и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Внесение изменений в документы, выданные по результатам предоставления Муниципальной услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления, осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.23. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги в орган местного самоуправления, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги в день поступления такого заявления в орган местного самоуправления.

2.24. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги через ЕПГУ, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день получения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. Заявление, направленное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в органе местного самоуправления на следующий рабочий день.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта органа местного самоуправления заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления обновляется до статуса «принято».

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.25. Здание (помещение) органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

2.26. Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга должно соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям Муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления Муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами, и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение Муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.27. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
I. Показатели доступности		
1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
2. Возможность подачи заявления на получение Муниципальной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да
3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги)	да/нет	да
4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги	да/нет	нет
6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
7. Получение результата предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес запросов граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Уполномоченном органе	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление Муниципальной услуги в Уполномоченном органе	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

2.29. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Муниципальной услуги.

3.1.1. вариант предоставления № 1 – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.1.2. вариант предоставления № 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2. Профилирование заявителя представляет собой определение необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.3. Анкетирование заявителя осуществляется с целью определения признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

3.4. Установленный по результатам профилирования вариант Муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант предоставления № 1

Административная процедура

«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления № 1»

3.5. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением Муниципальной услуги с заявлением и прилагаемыми к нему документами:

лично в орган местного самоуправления;

в многофункциональный центр;

посредством ЕПГУ в орган местного самоуправления.

3.6. Содержание заявления и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Муниципальной услуги, оформленный в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента;

документы, в соответствии с пунктом 2.13 Административного регламента.

3.7. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлены пунктом 2.14 Административного регламента.

3.8. Способами установления личности заявителя (идентификации) являются: при подаче заявления лично в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр – документ, удостоверяющий личность заявителя; при подаче заявления посредством ЕПГУ – электронная подпись.

В случае если от имени заявителя при личном обращении в орган местного самоуправления, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.9. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов по основаниям, указанным пункте 2.15 Административного регламента.

3.10. Необходимость подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Муниципальной услуги в иные органы, отсутствует.

3.11. Получение Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи заявления и (или) документов (информации), необходимой для предоставления варианта Муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

3.12. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги осуществляется в день их поступления.

3.13. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 часов рабочего дня, регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в органе местного самоуправления на следующий рабочий день.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие для варианта предоставления № 1»

3.14. Для получения Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3) технический паспорт – в ГБУ РК «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. Запрос направляется в ГБУ РК «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа местного самоуправления, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование Муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 указанного Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя и отсутствие в органе местного самоуправления документов (сведений) (одного из документов), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 Административного регламента.

Запрос направляется не позднее 14 рабочих дней с даты получения запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и сведения (информацию).

Административная процедура «Приостановление предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления № 1»

3.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления № 1»

3.16. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.17. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- 1) Подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 2) В течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2.13

Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо не поступление в орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указанных в пункте 2.14 Регламента;

3) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органах, которым был направлен такой запрос, документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения такого ответа заявитель был уведомлен о получении такого ответа, и ему было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для и такие документ и (или) информация в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления не были получены от заявителя;

4) предоставление документов в ненадлежащий орган;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

3.18. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата варианта предоставления № 1»

3.19. Способы предоставления результата Муниципальной услуги:

лично в органе местного самоуправления;

в многофункциональный центр;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.20. Срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня, и не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура «Получение дополнительных сведений для варианта предоставления № 1»

3.21. Для предоставления Муниципальной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант предоставления № 2 Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта предоставления № 2»

3.22. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

1) лично (через уполномоченного представителя) в орган местного самоуправления;

2) лично в многофункциональный центр;

3) посредством почтового отправления в орган местного самоуправления.

3.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Заявление по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

3.24. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

3.25. Срок регистрации заявления и документов осуществляется в день их поступления.

**Административная процедура
«Межведомственное информационное взаимодействие для предоставления варианта предоставления № 2»**

3.26. Необходимость направления межведомственных информационных запросов для получения Муниципальной услуги отсутствует.

**Административная процедура
«Приостановление предоставления варианта предоставления № 2»**

3.27. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

**Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления № 2»**

3.28. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, является поступление в орган местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.29. Критериями принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги является наличие опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.30. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги являются отсутствие опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.31. Срок принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги) составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

**Административная процедура
«Предоставление результата варианта предоставления № 2»**

3.32. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.33. Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.34. Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в виде бумажного документа, который вручается заявителю при личном обращении в орган местного самоуправления, либо направляется через организацию почтовой связи.

3.35. Возможность предоставления результата предоставления Муниципальной услуги в органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Административная процедура «Получение дополнительных сведений для варианта предоставления № 2»

3.36. Получение дополнительных сведений и (или) информации в рамках предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

Необходимость для приостановления предоставления Муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, поступивших через ЕПГУ;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта органа местного самоуправления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления. Проверки также проводятся по обращению заявителя.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

**Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу,
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги**

4.7. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением муниципальной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

4.9. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.10. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в орган местного самоуправления.

4.11. Граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа местного самоуправления при предоставлении Муниципальной услуги,

получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги путем направления обращений в орган местного самоуправления, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных гражданских служащих при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в орган местного самоуправления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления.

В органе местного самоуправления определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	
1	Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
2	Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители), являющиеся собственниками помещений

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в	

	случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу: _____,

принадлежащее _____

(ф.и.о./наименование индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица)

в нежилое (жилое помещение) помещение (нужное подчеркнуть) для
дальнейшего использования его в качестве _____.

(указать вид использования)

Обязуюсь при использовании помещения после перевода соблюдать требования
пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные
установленные законодательством требования.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв.м,
находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
корпус (владение, строение)
ДОМ _____, _____, кв. _____,

(ненужное зачеркнуть)
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
----- в целях использования

(ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

а) перевести из ----- без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения или иных необходимых работ

_____ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 200__ г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

Орган местного самоуправления

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

тел., E-mail (при наличии): _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне документах в связи
с _____

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть):
- лично;
- почтовым отправлением.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
(дата, вх. №)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

От 11 марта 2025 г.

№ 3/276

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального района "Троицко-Печорский", [Правилами](#) предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года N 520 "О Государственной программе Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", и в целях реализации муниципальной [программы](#) муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 30 декабря 2021 N 12/1512, администрация муниципального района "Троицко-Печорский"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 26 августа 2022 г. № 8/878 «Об утверждении положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального района «Троицко-Печорский», постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 15 марта 2023 г. № 3/200 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
района «Троицко-Печорский»-
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Порядок).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Троицко-Печорский", является администрация муниципального района "Троицко-Печорский", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский".

Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский", в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" за счет поступающих субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 30 декабря 2021 г. N 12/1512.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.5. Получателями субсидии за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального района «Троицко-Печорский», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое потребителям топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми (далее - получатели субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются отделом экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор участников (далее - отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление), подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация) и участниками отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для отдела экономического анализа и развития Администрации и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

- г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- л) порядок отклонения заявок;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившегося от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие отдела экономического анализа и развития Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный

регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет» заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами три и четыре пункта 3.7.

1.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на

едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидии не получает средства из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные

пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) участник отбора получателей субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

10) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) справка-расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Троицко-Печорский», используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3-2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в

соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2, в последнем абзаце пункта 3.3 запрашиваются отделом экономического анализа и развития Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, отдел экономического анализа и развития Администрации запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. Отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

- рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2, категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- определяет размер предоставляемой субсидии;

- осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

- недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение отдела экономического анализа и развития Администрации о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение главного распорядителя о заключении Соглашений оформляется постановлением Администрации.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) отделом экономического анализа и развития Администрации не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

3.17. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n - недополученные доходы n -поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский», топлива твердого n - поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский", топлива твердого n -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C_1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C_2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

3.18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению муниципального района «Троицко-Печорский» для нужд отопления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры лиц, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справки с места регистрации гражданина, выданные администрацией городского и сельских поселений «Выдача справки - расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

- копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо

твердое, осуществленного Комитетом Республики Коми по тарифам, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места регистрации гражданина, выданные администрацией городского и сельских поселений «Выдача справки - расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

- документа, удостоверяющего личность с отметкой о прописке по месту жительства.

Ответственность за данные, указанные в списках-реестрах граждан, получивших топливо твердое, а также в справках с места жительства, несут главы сельских поселений и руководитель администрации городского поселения по месту регистрации гражданина.

3.21. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, от получателя субсидии отдел экономического анализа и развития Администрации проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, и приложение к ней, предоставляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми.

3.22. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет отдел экономического анализа и развития Администрации.

3.23. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;

- документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением;

- к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного Соглашения;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по

ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

3.24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является «Доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии» (%).

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, составит не менее 90 %.

Значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется отделом экономического анализа и развития Администрации на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в отдел экономического анализа и развития Администрации о доли фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится отделом экономического анализа и развития Администрации на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 20 января года, следующего за отчетным.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря,

возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется в следующем порядке:

1) отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее - уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский»;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, отдел экономического анализа и развития Администрации обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в соответствующий бюджет, рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 4.5, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

4.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате государственного регулирования
цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,
проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на
территории муниципального района «Троицко-Печорский»

Расчет размера субсидии по недополученным доходам, возникшим в плановый период

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории муниципального района «Троицко-Печорский», топлива твердого в 20 _____ году, _____ плот. куб.м (т) <***>		Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)		Недополученные доходы, подлежащие возмещению, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого
	за период I полугодия	за период II полугодия		I полугодие	II полугодие	
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр. 4 - гр. 6)
...						
...						
Итого						

Руководитель организации (поставщик твердого топлива)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению муниципального района «Троицко-Печорский» для нужд отопления

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл. (плотн.) куб.м	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.)	Возмещено с начала года (руб.)	Подлежит возмещению (руб.)
1	2	3	4	5 гр. 2 х (гр. 3 - гр. 4)	6	7 (гр. 5 - гр. 6)
Раздел 1. С доставкой						
...						
Раздел 2. Без доставки						
...						

Справочно:

- отпущено твердого топлива за последний месяц -скл. (плотн.) куб.м;
- экономически обоснованная цена твердого топлива, установленная Комитетом Республики Коми по тарифам (с НДС) - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./куб.м (с НДС), - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м.

Руководитель организации
(поставщик твердого топлива)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

_____ от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

(наименование поставщика)

поставил _____

(Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: _____ ,

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого* †	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)* *	Количество	Цена за единицу продукции и (руб.)	НДС/ НДС не облагается	Стоимость продукции (руб.)	С доставкой/ без доставки	Цена доставки за единицу (руб.)	Стоимость доставки (руб.)
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

(суть претензии)

**18 кв. м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв. м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв. м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

†объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

(наименование поставщика)

(подпись/ФИО ответственного лица) М.П.

Покупатель:

(Ф.И.О./наименование покупателя)

(подпись/ФИО ответственного лица)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

СПИСОК-РЕЕСТР

лиц, получивших топливо твердое
от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ г.
(месяц)

Руководитель _____
М.П. (наименование хозяйствующего субъекта)

(подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель территориального органа _____
М.П.

(подпись/расшифровка подписи)

№ п/п	ФИО	Адрес	Количество проживающих (чел.)	Общая фактическая площадь жилого помещения (кв.м)	Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, плотность (куб.м)	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения (кв.м)	Годовая потребность в топливе твердом, (гр. 5 (или гр. 7) х гр. 6) плотность (куб.м)	Объем фактически реализованного топлива твердого, скл. (плотн.) (куб.м)	Объем реализованного топлива твердого, принятого в расчет для возмещения недополученных доходов поставщику скл. (плотн.) (куб.м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ЗАЯВКА

администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления

на _____ 20__ г.

(месяц)

Реквизиты Соглашения	Плановый годовой объем субвенций из республиканского бюджета Республики Коми на год (руб.)	Потребность в субвенциях по расчетам (руб.)		Получено из республиканского бюджета Республики Коми с начала года (руб.)	Объем причитающейся субвенции (руб.)	Примечание(период возникновения потребности)
		Всего, нарастающим итогом	в том числе за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6=(гр.3-гр.5<=гр.2)	8

Глава администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации
Муниципального района «Троицко-Печорский»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

РАСЧЕТ
фактической потребности в субвенциях на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления муниципального района «Троицко-Печорский»
по заявке на _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.)	Возмещено с начала года (руб.)	Подлежит возмещению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр. 5- гр. 6)	8	9=гр. 7- гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки								
1.1.								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки								
2.1.								

Глава муниципального района «Троицко-Печорский»
руководитель администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО Тел.

«___» 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

< 1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

< 2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, отраслевого органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

< 3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 18 марта 2025 г.

№ 3/296

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Троицко-Печорский» от 18 июня 2019 № 06/496
«О создании антинаркотической комиссии муниципального
района «Троицко-Печорский»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 18 июня 2019 № 06/496 «О создании антинаркотической комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению «Состав антинаркотической комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

**СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

- Петухова Е.А. глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации, председатель комиссии;
- Зюзев М. И. начальник ОМВД России по Троицко-Печорскому району,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Воронина Т.А. старший специалист администрации муниципального района
«Троицко-Печорский», ответственный секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

- Воробьева О.В. заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГБУ
РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района» (по согласованию);
- Бажукова С.В. директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского
района» (по согласованию);
- Петрушкина М.В. начальник управления образования администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»;
- Пыстина Н.Г. и.о. главного врача ГБУЗ РК "Троицко-Печорская ЦРБ" (по
согласованию);
- Беда И.Н. заместитель руководителя администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»;
- Уляшев Р.Е. заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»;
- Гончаренко Л.В. начальник управления культуры администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»;
- Пожилова И.И. И.о военного комиссара Троицко-Печорского района Республики
Коми (по согласованию).

»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУՕМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 18 марта 2025 г.

№ 3/297

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от 06 мая 2013 № 5/535 «Об утверждении Положения об увековечивании памяти граждан, событий и организаций Троицко-Печорского района»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 06 мая 2013 № 5/535 «Об утверждении Положения об увековечивании памяти граждан, событий и организаций Троицко-Печорского района»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по увековечиванию памяти граждан, событий и организаций Троицко – Печорского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» И.Н. Беду.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
Руководитель администрации

Е.А. Петухова

Приложение
к постановлению администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»
от 18.03.2025 № 3/297

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»
от 06 мая 2013 № 5/535
(приложение № 2)

**Состав комиссии по увековечиванию памяти граждан, событий и организаций
Троицко – Печорского района**

Петухова Е.А.	Глава муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации, председатель;
Беда И.Н.	заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский», сопредседатель;
Воронина Т.А.	старший специалист администрации муниципального района «Троицко -Печорский», секретарь;
Соболева М.В.	заведующий Троицко-Печорской службой Общественной приемной Главы Республики Коми (по согласованию);
Воробьева О.В.	заместитель председателя Общественного совета муниципального района «Троицко-Печорский» (по согласованию);
Власова А.С.	директор МБУК «Троицко - Печорский районный историко- краеведческий музей им. Попова А.Н.»;
Пожилова И.И.	И.о военного комиссара Троицко-Печорского района Республики Коми (по согласованию);
Широтов В.В.	председатель МОО Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Троицко- Печорского района (по согласованию);
Линкевич Ю.А.	главный редактор газеты «ЗАРЯ Припечорья» (по согласованию);
Малетина Е.И.	председатель Троицко-Печорского представительства МОД «Коми войтыр» (по согласованию);
Гончаренко Л.В.	начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Бажукова С.В.	директор ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района" (по согласованию)

»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 18 марта 2025 г.

№ 3/298

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 22 сентября 2017 № 09/976 «Об эвакуационных органах муниципального района «Троицко-Печорский»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 22 сентября 2017 № 09/976 «Об эвакуационных органах муниципального района «Троицко-Печорский» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению «Состав эвакуационной комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» И.Н.Беду.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 18 марта 2025 г. № 3/298

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»
от 22 сентября 2017 № 09/976
(приложение № 2)

Состав эвакуационной комиссии муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Группа управления

Беда И.Н. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский», председатель комиссии;

Петрушкина М.В. - начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель председателя комиссии;

Воронина Т.А. – старший специалист администрации муниципального района «Троицко-Печорский», секретарь комиссии.

2. Группа оповещения и связи

Рубачёв И.В. - начальник ЛТУ пгт. Троицко-Печорск Коми филиала ПАО «Ростелеком», начальник группы (по согласованию);

Куклин С.Ю. - старший мастер по обслуживанию абонента ЛТУ пгт. Троицко-Печорск Коми филиала ПАО «Ростелеком», заместитель начальника (по согласованию);

Веретенников В.В. – сервисный инженер ЛТУ пгт. Троицко-Печорск Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Карманов Н.Ю. – сервисный инженер ЛТУ пгт. Троицко-Печорск Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

3. Группа транспортного обеспечения

Попов А.И. - механик управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», начальник группы.

4. Группа учёта эвакуанаселения

Порядина Т.А. - заведующая отделом организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», начальник группы;

Чернышова М.П. – главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель начальника группы;

Черепко О.Е.- главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

5. Группа организации приёма и размещения

Чечко Л.Н. - главный специалист управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», начальник группы;
Лавричева О.А. - начальник хозяйственной группы управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель начальника группы.

6. Группа представителей служб гражданской обороны

Пачевская Ю.П. - специалист отдела экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский», начальник группы;
Бажуков А.И. - главный инженер Троицко-Печорского филиала АО «КТК» (по согласованию);
Сабутин И.В. - старший инспектор ГАПКИО ОМВД России по Троицко-Печорскому району (по согласованию);
Камбалова Л.А. - специалист по ГО и МР ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» (по согласованию);
Перцев Д.В. - начальник Троицко-Печорских районных электрических сетей Производственного отделения "Центральные электрические сети" филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Комиэнерго" (по согласованию);
Вохмянин В.В. - начальник ОНДиПР Троицко-Печорского района (по согласованию).

»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 20 марта 2025 г.

№ 3/304

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 1 февраля 2017г. № 02/60 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

В связи с кадровыми изменениями и рекомендациями Министерства юстиции Республики Коми, администрация муниципального района «Троицко-Печорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 1 февраля 2017г. № 02/60 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Троицко-Печорский» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Троицко-Печорский», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский»-
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Приложение
к постановлению администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»
от 20 марта 2025г. №3/304

«Приложение №1
к постановлению администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»
от 1 февраля 2017 г. № 02/60

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

Петухова Е.А.	глава муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации, председатель комиссии;
Куприянов Д.О.	заместитель начальника ОМВД в России по Троицко-Печорскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Воронина Т.А.	старший специалист администрации муниципального района «Троицко-Печорский», ответственный секретарь комиссии
Члены межведомственной комиссии:	
Беда И.Н.	заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Соболева М.В.	заведующий Троицко-Печорской службой Общественной приемной Главы Республики Коми (по согласованию);
Воробьева О.В.	заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района» (по согласованию);
Виноградов С.В.	инспектор Сосногорского межмуниципального филиала СКУ УИИ УФСИН России по Республике Коми (по согласованию);
Петрушкина М.В.	начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Гончаренко Л.В.	начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Пыстина Н.Г.	и.о. главного врача ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ" (по согласованию);
Уляшев Р.Е.	заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

»



ПОМШУÕМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/252

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.12.2024г. № 43/240 «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

Внести в Решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.12.2024г. № 43/240 «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – бюджет муниципального района) на 2025 год: общий объем доходов в сумме 866 785 636,00 рублей, общий объем расходов в сумме 988 450 054,11 рублей, дефицит в сумме 121 664 418,11 рублей.»
2. В пункте 4 число «27 000,00» заменить числом «112 529,60».
3. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района в 2025 году в сумме 576 763 504,68 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 576 754 893,70 рублей.»
4. В пункте 6 число «56 585 012,00» заменить числом «60 765 712,00».
5. В пункте 7 число «41 616 473,04» заменить числом «51 752 700,74».
6. Приложение 1 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
7. Приложение 2 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
8. Приложение 3 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему

Решению.

9. Приложение 4 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

10. Таблицу 2 приложения 8 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

11. Таблицу 4 приложения 8 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

12. Дополнить решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1 Утвердить распределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.».

13. Приложение 9 к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

14. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый
период 2026 и 2027 годов**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	290 022 131,32	300 044 926,22	313 956 272,77
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	219 552 000,00	233 635 000,00	240 045 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	219 552 000,00	233 635 000,00	240 045 000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	118 669 000,00	229 816 000,00	236 148 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	708 000,00	650 000,00	659 000,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	2 846 000,00	2 931 000,00	2 998 000,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	22 000,00	24 000,00
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	216 000,00	216 000,00	216 000,00
000 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (лица, работающие (служащие) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях (районах) с неблагоприятными (особыми) климатическими или экологическими условиями)	97 093 000,00	0,00	0,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 236 000,00	20 889 000,00	27 836 000,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20 236 000,00	20 889 000,00	27 836 000,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 584 000,00	10 936 000,00	14 552 000,00

000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 584 000,00	10 936 000,00	14 552 000,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	48 000,00	51 000,00	67 000,00
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	48 000,00	51 000,00	67 000,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 688 000,00	10 990 000,00	14 611 000,00

000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 688 000,00	10 990 000,00	14 611 000,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 084 000,00	-1 088 000,00	-1 394 000,00
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 084 000,00	-1 088 000,00	-1 394 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19 622 000,00	28 174 000,00	28 508 000,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18 335 000,00	26 769 000,00	27 094 000,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10 481 000,00	15 302 000,00	15 455 000,00
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10 481 000,00	15 302 000,00	15 455 000,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7 854 000,00	11 467 000,00	11 639 000,00
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 854 000,00	11 467 000,00	11 639 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 000,00	0,00	0,00
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 000,00	0,00	0,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 281 000,00	1 405 000,00	1 414 000,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 281 000,00	1 405 000,00	1 414 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	354 000,00	354 000,00	354 000,00
000 1 06 0100 000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	354 000,00	354 000,00	354 000,00
000 1 06 0103 005 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	354 000,00	354 000,00	354 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 760 000,00	3 948 000,00	4 027 000,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 760 000,00	3 948 000,00	4 027 000,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 760 000,00	3 948 000,00	4 027 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 461 327,00	6 152 627,00	6 152 627,00
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	21 000,00	21 000,00	21 000,00

000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	21 000,00	21 000,00	21 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 381 072,00	4 072 372,00	4 072 372,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 640 576,00	746 459,00	746 459,00
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	517 919,00	146 459,00	146 459,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 122 657,00	600 000,00	600 000,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 267,00	6 267,00	6 267,00
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 267,00	6 267,00	6 267,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3 734 229,00	3 319 646,00	3 319 646,00
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 734 229,00	3 319 646,00	3 319 646,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 059 255,00	2 059 255,00	2 059 255,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 059 255,00	2 059 255,00	2 059 255,00
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 059 255,00	2 059 255,00	2 059 255,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 381 952,32	5 259 635,22	5 320 793,77
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 381 952,32	5 259 635,22	5 320 793,77
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	22 195,51	21 691,07	21 943,29
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	5 330 800,65	5 209 646,09	5 270 223,37
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	28 956,16	28 298,06	28 627,11
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	28 956,16	28 298,06	28 627,11
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12 108 898,00	0,00	0,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 108 898,00	0,00	0,00

000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 108 898,00	0,00	0,00
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 108 898,00	0,00	0,00

000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 545 954,00	1 632 664,00	1 712 852,00
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	918 090,00	979 790,00	1 053 530,00
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	56 250,00	64 250,00	63 650,00
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	56 250,00	64 250,00	63 650,00
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	101 300,00	116 400,00	127 210,00
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	101 300,00	116 400,00	127 210,00
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	35 720,00	37 100,00	39 500,00
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35 720,00	37 100,00	39 500,00
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	2 670,00	3 550,00	2 080,00
000 1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 670,00	3 550,00	2 080,00
000 1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	500,00	700,00	390,00
000 1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	500,00	700,00	390,00

000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	10 500,00	13 500,00	8 000,00
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 500,00	13 500,00	8 000,00
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	6 130,00	5 500,00	4 070,00
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 130,00	5 500,00	4 070,00
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	8 380,00	7 400,00	7 480,00
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8 380,00	7 400,00	7 480,00
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	116 220,00	138 900,00	135 200,00
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	106 220,00	128 900,00	125 200,00
000 1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10 000,00	10 000,00	10 000,00
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	442 750,00	461 600,00	539 760,00
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	442 750,00	461 600,00	539 760,00
000 1 16 01330 00 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	87 670,00	80 890,00	76 190,00
000 1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	87 670,00	80 890,00	76 190,00
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5 414,00	6 994,00	6 682,00

000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	5 414,00	6 994,00	6 682,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	522 450,00	545 880,00	552 640,00
000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	227 000,00	240 000,00	247 000,00
000 1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	150 000,00	160 000,00	165 000,00
000 1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	77 000,00	80 000,00	82 000,00
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	295 450,00	305 880,00	305 640,00
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	290 000,00	300 000,00	300 000,00
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 450,00	5 880,00	5 640,00
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	576 763 504,68	464 399 900,27	472 248 496,65
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	576 754 893,70	464 399 900,27	472 248 496,65
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	138 879 991,89	32 620 800,00	40 666 600,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	71 141 300,00	32 620 800,00	40 666 600,00
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	71 141 300,00	32 620 800,00	40 666 600,00

000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	65 784 700,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	65 784 700,00	0,00	0,00
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	1 953 991,89	0,00	0,00
000 2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	1 953 991,89	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	177 883 456,46	171 736 850,92	171 632 849,30
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5 508 500,00	4 761 600,00	4 481 500,00
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5 508 500,00	4 761 600,00	4 481 500,00
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	249 222,96	0,00	0,00
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	249 222,96	0,00	0,00
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	74 507,00	0,00	0,00
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	74 507,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	172 051 226,50	166 975 250,92	167 151 349,30
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	172 051 226,50	166 975 250,92	167 151 349,30
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	19 602 270,52	20 385 056,69	21 200 458,96
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 778 202,52	1 778 202,52	1 778 202,52
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	2 746 012,45	2 667 316,58	2 667 473,78
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	376 320,00	349 129,00	349 129,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	72 201 902,00	72 259 096,00	72 259 096,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	85 500,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	41 737 500,00	41 737 500,00	41 737 500,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	16 760 600,00	16 760 600,00	16 760 600,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	78 024,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми	7 330 659,01	7 439 070,13	7 460 929,04
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	2 154 700,00	2 154 700,00	2 154 700,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	422 900,00	422 900,00	422 900,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	1 156 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	1 500 000,00	0,00	0,00

000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	895 950,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии на реализацию народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	1 265 400,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	1 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	89 670,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	869 616,00	1 021 680,00	360 360,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231 731 877,35	231 707 937,35	231 495 582,35
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 500 033,35	12 323 720,35	12 263 854,35
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 500 033,35	12 323 720,35	12 263 854,35
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	303 600,00	290 400,00	283 700,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	319 500,00	319 500,00	319 500,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	545 000,00	545 000,00	545 000,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	112 507,00	112 507,00	112 507,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	2 568 900,00	2 568 900,00	2 568 900,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	18 500,00	18 500,00	18 500,00

000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	64 954,00	64 954,00	64 954,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	21 700,00	21 700,00	21 700,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	927 543,00	764 430,00	711 264,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	11 000,00	11 000,00	11 000,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	5 300 000,00	5 300 000,00	5 300 000,00
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
000 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 694,00	155 067,00	2 578,00
000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 694,00	155 067,00	2 578,00
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	213 584 600,00	213 584 600,00	213 584 600,00
000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	213 584 600,00	213 584 600,00	213 584 600,00
000 2 02 39999 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	213 584 600,00	213 584 600,00	213 584 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 259 568,00	28 334 312,00	28 453 465,00
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	43 344,00	28 383,00	0,00
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	43 344,00	28 383,00	0,00
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района "Троицко-Печорский" на осуществление переданных отдельных бюджетных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями	28 383,00	28 383,00	0,00
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района "Троицко-Печорский" на осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	9 461,00	0,00	0,00

000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района "Троицко-Печорский" на осуществление переданных полномочий поселений по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений	5 500,00	0,00	0,00
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	984 700,00	984 700,00	984 700,00
000 2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	984 700,00	984 700,00	984 700,00
000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
000 2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 500,00	0,00	0,00
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	16 500,00	0,00	0,00
000 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	16 500,00	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-7 889,02	0,00	0,00
000 2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-7 889,02	0,00	0,00
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-7 889,02	0,00	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	866 785 636,00	764 444 826,49	786 204 769,42

Приложение 2 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 2 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
Всего			988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие экономики"	01 0 00 00000		3 455 286,00	-	-
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство"	01 1 00 00000		1 929 286,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	01 1 13 00000		1 929 286,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	01 1 13 S2800		1 929 286,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01 1 13 S2800	800	1 929 286,00	-	-
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	01 2 00 00000		1 326 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	01 2 13 00000		1 326 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	01 2 13 S2Г00		1 326 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01 2 13 S2Г00	800	1 326 000,00	-	-
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	01 3 00 00000		200 000,00	-	-
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	01 3 11 00000		200 000,00	-	-
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	01 3 11 S2430		200 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 3 11 S2430	600	200 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы"	02 0 00 00000		71 906 043,66	63 265 032,63	71 071 467,12
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	02 1 00 00000		20 153 342,92	20 212 773,42	20 256 805,64
Обеспечение транспортного обслуживания населения на внутрирайонных пригородных и междугородних маршрутах на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	02 1 11 00000		5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	02 1 11 S2070		5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 11 S2070	200	5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми	02 1 12 00000		14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми	02 1 12 S2760		14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Иные бюджетные ассигнования	02 1 12 S2760	800	14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	02 2 00 00000		51 722 700,74	43 022 259,21	50 784 661,48
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 11 00000		28 430 133,13	29 254 118,57	30 112 436,75
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	02 2 11 9Д030		6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 11 9Д030	200	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 11 СД152		20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 11 СД152	200	20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 11 СД153		1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 11 СД153	200	1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 21 00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 21 9Д832		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 21 9Д832	200	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 22 00000		22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 2 22 9Д031		22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 22 9Д031	200	22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"	02 3 00 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах	02 3 11 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах	02 3 11 9Д433		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 11 9Д433	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	03 0 00 00000		92 745 695,06	16 462 940,35	17 962 940,35
Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"	03 1 00 00000		82 781 031,75	7 720 000,00	9 720 000,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	03 1 11 00000		11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	03 1 11 03010		11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 11 03010	200	11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	03 1 12 00000		450 000,00	100 000,00	100 000,00
Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	03 1 12 03020		450 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 12 03020	200	450 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 00000		70 598 611,74	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 67483		6 988 300,48	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 1 23 67483	400	6 988 300,48	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 67484		7 922 536,60	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 1 23 67484	400	7 922 536,60	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 6748S		2 795 040,35	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 1 23 6748S	400	2 795 040,35	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 72320		52 838 353,47	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 1 23 72320	400	52 838 353,47	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 1 23 S2320		54 380,84	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 1 23 S2320	400	54 380,84	-	-
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	03 2 00 00000		5 141 836,35	4 169 336,35	4 169 336,35
Газификация населенных пунктов Троицко-Печорского района	03 2 11 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Газификация населенных пунктов Троицко-Печорского района	03 2 11 03050		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 11 03050	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт, обслуживание наружных инженерных сетей, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	03 2 21 00000		650 000,00	900 000,00	900 000,00

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт, обслуживание наружных инженерных сетей, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	03 2 21 03060		650 000,00	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 21 03060	200	650 000,00	900 000,00	900 000,00
Создание мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	03 2 31 00000		500 000,00	700 000,00	700 000,00
Создание, содержание мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	03 2 31 03070		500 000,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 31 03070	200	500 000,00	700 000,00	700 000,00
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	03 2 32 00000		1 422 500,00	-	-
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	03 2 32 S2200		1 422 500,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 32 S2200	200	1 422 500,00	-	-
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	03 2 33 00000		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	03 2 33 73060		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Иные бюджетные ассигнования	03 2 33 73060	800	2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	03 2 34 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	03 2 34 73070		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 2 34 73070	100	107 507,00	107 507,00	107 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 34 73070	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	03 3 00 00000		4 722 826,96	4 473 604,00	3 973 604,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	03 3 11 00000		3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	03 3 11 73030		3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 3 11 73030	400	3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	03 3 12 00000		749 222,96	500 000,00	-
Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	03 3 12 L4970		749 222,96	500 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 3 12 L4970	300	749 222,96	500 000,00	-
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 14 00000		545 000,00	545 000,00	545 000,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 14 73080		545 000,00	545 000,00	545 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 14 73080	100	537 500,00	537 500,00	537 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 14 73080	200	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 15 00000		18 500,00	18 500,00	18 500,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 15 73180		18 500,00	18 500,00	18 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 15 73180	100	18 300,00	18 300,00	18 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 15 73180	200	200,00	200,00	200,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 16 00000		21 700,00	21 700,00	21 700,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 16 73140		21 700,00	21 700,00	21 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 16 73140	100	21 550,00	21 550,00	21 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 16 73140	200	150,00	150,00	150,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 17 00000		64 954,00	64 954,00	64 954,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	03 3 17 73170		64 954,00	64 954,00	64 954,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 17 73170	100	64 504,00	64 504,00	64 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 17 73170	200	450,00	450,00	450,00
Подпрограмма "Создание условий для развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	03 4 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Оборудование муниципального жилищного фонда приборами учета	03 4 11 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Оборудование муниципального жилищного фонда приборами учета	03 4 11 03080		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 11 03080	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	04 0 00 00000		444 099 536,57	408 795 402,58	410 821 190,69
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	04 1 00 00000		390 374 298,19	366 401 929,22	367 669 365,22
Оказание муниципальных услуг организациями дошкольного образования	04 1 11 00000		59 479 130,13	58 142 091,13	58 342 091,13
Оказание муниципальных услуг организациями дошкольного образования	04 1 11 04200		5 337 039,00	4 000 000,00	4 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 04200	600	5 337 039,00	4 000 000,00	4 200 000,00
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 1 11 73010		41 984 600,00	41 984 600,00	41 984 600,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 73010	600	41 984 600,00	41 984 600,00	41 984 600,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 1 11 S2850		12 157 491,13	12 157 491,13	12 157 491,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 S2850	600	12 157 491,13	12 157 491,13	12 157 491,13
Оказание муниципальных услуг общеобразовательными организациями	04 1 12 00000		277 471 610,34	265 734 301,00	266 937 130,29
Оказание муниципальных услуг общеобразовательными организациями	04 1 12 04210		47 009 573,63	35 190 558,58	36 393 387,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 12 04210	600	47 009 573,63	35 190 558,58	36 393 387,87
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 1 12 73010		171 600 000,00	171 600 000,00	171 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 12 73010	600	171 600 000,00	171 600 000,00	171 600 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 1 12 S2850		58 862 036,71	58 943 742,42	58 943 742,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 12 S2850	600	58 862 036,71	58 943 742,42	58 943 742,42
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 13 00000		302 400,00	-	-
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 13 04070		302 400,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 13 04070	600	302 400,00	-	-
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 14 00000		297 000,00	-	-
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 14 04080		297 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 14 04080	200	120 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 14 04080	600	177 000,00	-	-
Организация досуговой деятельности с обучающимися и воспитанниками	04 1 21 00000		450 000,00	-	-
Организация досуговой деятельности с обучающимися и воспитанниками	04 1 21 04090		450 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 1 21 04090	100	330 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 21 04090	200	120 000,00	-	-
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (воспитанников) образовательных организаций	04 1 22 00000		1 420 000,00	-	-
Предоставление льготы по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей, имеющих детей дошкольного возраста	04 1 22 04040		420 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 22 04040	600	420 000,00	-	-
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся образовательных организаций	04 1 22 04060		1 000 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 22 04060	600	1 000 000,00	-	-
Поддержка одарённых и талантливых детей и молодежи на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 23 00000		202 000,00	-	-
Поддержка одарённых и талантливых детей и молодежи на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	04 1 23 04100		202 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 1 23 04100	100	25 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 23 04100	200	50 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 23 04100	300	127 000,00	-	-

Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	04 1 24 00000		9 800 462,70	2 394 111,12	2 394 111,12
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	04 1 24 04130		5 812 856,58	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 24 04130	600	5 812 856,58	-	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	04 1 24 S2010		2 394 111,12	2 394 111,12	2 394 111,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 24 S2010	600	2 394 111,12	2 394 111,12	2 394 111,12
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	04 1 24 S2000		1 593 495,00		
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	04 1 24 S2И00		150 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 24 S2И00	600	150 000,00		
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	04 1 24 S2Я00		1 443 495,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 24 S2Я00	600	1 443 495,00	-	-
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	04 1 25 00000		2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	04 1 25 73020		2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 25 73020	600	2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 1 26 00000		4 694 700,00	4 694 700,00	4 694 700,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 1 26 73190		4 694 700,00	4 694 700,00	4 694 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 1 26 73190	100	4 694 700,00	4 694 700,00	4 694 700,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	04 1 27 00000		5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	04 1 27 L3040		5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 27 L3040	600	5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Развитие профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	04 1 31 00000		70 000,00	-	-
Развитие профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	04 1 31 04110		70 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 31 04110	200	70 000,00	-	-
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении	04 1 33 00000		85 529,60	-	-
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении	04 1 33 04120		85 529,60	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 33 04120	300	85 529,60	-	-
Региональный проект «Педагоги и наставники»	04 1 Ю6 00000		28 216 224,00	28 305 929,00	28 453 465,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	04 1 Ю6 50500		984 700,00	984 700,00	984 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 Ю6 50500	600	984 700,00	984 700,00	984 700,00
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	04 1 Ю6 51790		2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 Ю6 51790	600	2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	04 1 Ю6 53030		24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 Ю6 53030	600	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Подпрограмма "Дополнительное образование"	04 2 00 00000		19 842 927,95	17 158 636,87	17 458 636,87
Оказание муниципальных услуг организациями дополнительного образования	04 2 11 00000		19 602 927,95	16 918 636,87	17 218 636,87
Оказание муниципальных услуг организациями дополнительного образования	04 2 11 04230		10 578 230,48	7 893 939,40	8 193 939,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 04230	600	10 578 230,48	7 893 939,40	8 193 939,40
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	04 2 11 S2700		6 803 539,39	6 803 539,39	6 803 539,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 S2700	600	6 803 539,39	6 803 539,39	6 803 539,39
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 2 11 S2850		2 221 158,08	2 221 158,08	2 221 158,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 S2850	600	2 221 158,08	2 221 158,08	2 221 158,08
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 2 22 00000		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 2 22 73190		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2 22 73190	100	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	04 3 00 00000		2 156 833,34	704 833,34	704 833,34
Организация трудоустройства обучающихся	04 3 11 00000		770 000,00	-	-
Организация трудоустройства обучающихся	04 3 11 04150		770 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 11 04150	600	770 000,00	-	-
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	04 3 12 00000		1 386 833,34	704 833,34	704 833,34
Обеспечение оздоровления и отдыха детей на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	04 3 12 04140		682 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 3 12 04140	100	110 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 12 04140	200	210 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 12 04140	600	362 000,00	-	-
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	04 3 12 S2040		704 833,34	704 833,34	704 833,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 12 S2040	600	704 833,34	704 833,34	704 833,34
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	04 4 00 00000		31 725 477,09	24 530 003,15	24 988 355,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04 4 11 00000		31 720 537,09	24 525 063,15	24 983 415,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04 4 11 04520		29 895 473,94	22 700 000,00	23 158 352,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 11 04520	100	27 337 082,94	21 663 609,00	22 021 961,11

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 11 04520	200	2 522 000,00	1 000 000,00	1 100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04 4 11 04520	800	36 391,00	36 391,00	36 391,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 4 11 S2850		1 825 063,15	1 825 063,15	1 825 063,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 11 S2850	200	1 825 063,15	1 825 063,15	1 825 063,15
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 4 12 00000		4 940,00	4 940,00	4 940,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 4 12 73190		4 940,00	4 940,00	4 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 12 73190	200	4 940,00	4 940,00	4 940,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	05 0 00 00000		158 556 943,39	132 684 328,67	134 604 328,67
Подпрограмма "Культура Троицко-Печорского района"	05 1 00 00000		87 653 019,27	75 172 658,55	76 002 658,55
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 1 11 00000		2 863 086,89	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 1 11 05120		1 653 556,89	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 11 05120	600	1 653 556,89	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 1 11 S2150		97 530,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 11 S2150	600	97 530,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	05 1 11 S2500		1 112 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 11 S2500	600	1 112 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	05 1 21 00000		34 204 113,70	31 039 371,52	31 339 371,52
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	05 1 21 04420		12 519 775,68	9 355 033,50	9 655 033,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 21 04420	600	12 519 775,68	9 355 033,50	9 655 033,50
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 1 21 S2690		18 857 810,61	18 857 810,61	18 857 810,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 21 S2690	600	18 857 810,61	18 857 810,61	18 857 810,61
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 1 21 S2850		2 826 527,41	2 826 527,41	2 826 527,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 21 S2850	600	2 826 527,41	2 826 527,41	2 826 527,41
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	05 1 22 00000		3 536 833,67	3 179 061,39	3 209 061,39
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	05 1 22 04410		1 423 420,69	1 065 648,41	1 095 648,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 22 04410	600	1 423 420,69	1 065 648,41	1 095 648,41
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 1 22 S2690		1 780 781,22	1 780 781,22	1 780 781,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 22 S2690	600	1 780 781,22	1 780 781,22	1 780 781,22
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 1 22 S2850		332 631,76	332 631,76	332 631,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 22 S2850	600	332 631,76	332 631,76	332 631,76
Поддержка отрасли культуры	05 1 23 00000		119 507,00	-	-
Поддержка отрасли культуры	05 1 23 L5193		119 507,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 23 L5193	600	119 507,00	-	-
Поддержка муниципальных программ в части функционирования информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	05 1 24 00000		170 000,00	-	-
Поддержка муниципальных программ в части функционирования информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	05 1 24 05160		170 000,00	-	-

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 24 05160	600	170 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) домами культуры	05 1 31 00000		37 691 756,24	33 944 451,05	34 344 451,05
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) домами культуры	05 1 31 04400		14 905 674,69	11 158 369,50	11 558 369,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 31 04400	600	14 905 674,69	11 158 369,50	11 558 369,50
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 1 31 S2690		15 829 589,99	15 829 589,99	15 829 589,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 31 S2690	600	15 829 589,99	15 829 589,99	15 829 589,99
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 1 31 S2850		6 956 491,56	6 956 491,56	6 956 491,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 31 S2850	600	6 956 491,56	6 956 491,56	6 956 491,56
Реализация государственной национальной политики	05 1 32 00000		47 000,00	-	-
Реализация государственной национальной политики	05 1 32 05050		47 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 32 05050	600	47 000,00	-	-
Организация культурно-массовых мероприятий	05 1 33 00000		700 000,00	-	-
Организация культурно-массовых мероприятий	05 1 33 05040		700 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 33 05040	600	700 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования в сфере культуры	05 1 34 00000		8 170 721,77	6 859 774,59	6 959 774,59
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования в сфере культуры	05 1 34 04230		5 105 035,84	3 794 088,66	3 894 088,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 34 04230	600	5 105 035,84	3 794 088,66	3 894 088,66
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	05 1 34 S2700		2 525 017,84	2 525 017,84	2 525 017,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 34 S2700	600	2 525 017,84	2 525 017,84	2 525 017,84
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 1 34 S2850		540 668,09	540 668,09	540 668,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 34 S2850	600	540 668,09	540 668,09	540 668,09
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 1 35 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 1 35 73190		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 35 73190	100	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Физическая культура и спорт Троицко-Печорского района"	05 2 00 00000		49 808 279,83	40 614 832,66	41 404 832,66
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, физкультурно-спортивные конкурсы и смотры	05 2 11 00000		900 000,00	-	-
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, физкультурно-спортивные конкурсы и смотры	05 2 11 05150		900 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 11 05150	600	900 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	05 2 21 00000		47 303 471,38	40 404 832,66	41 194 832,66
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	05 2 21 04230		27 185 263,19	20 286 624,47	21 076 624,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 21 04230	600	27 185 263,19	20 286 624,47	21 076 624,47
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	05 2 21 S2700		7 601 341,76	7 601 341,76	7 601 341,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 21 S2700	600	7 601 341,76	7 601 341,76	7 601 341,76
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 2 21 S2850		12 516 866,43	12 516 866,43	12 516 866,43

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 21 S2850	600	12 516 866,43	12 516 866,43	12 516 866,43
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 2 22 00000		210 000,00	210 000,00	210 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 2 22 73190		210 000,00	210 000,00	210 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 22 73190	100	210 000,00	210 000,00	210 000,00
Укрепление материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта	05 2 23 00000		112 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	05 2 23 S2100		112 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 23 S2100	600	112 000,00	-	-
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	05 2 24 00000		210 000,00	-	-
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	05 2 24 04070		210 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 24 04070	600	210 000,00	-	-
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР	05 2 31 00000		1 072 808,45	-	-
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР	05 2 31 S2890		1 072 808,45	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 31 S2890	400	1 072 808,45	-	-
Подпрограмма "Молодежь Троицко-Печорского района"	05 3 00 00000		175 000,00	-	-
Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и мероприятиях	05 3 12 00000		120 000,00	-	-
Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и мероприятиях	05 3 12 05260		120 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 12 05260	600	120 000,00	-	-
Создание условий для гражданского и патриотического воспитания, допризывной подготовке молодежи	05 3 21 00000		55 000,00	-	-
Создание условий для гражданского и патриотического воспитания, допризывной подготовке молодежи	05 3 21 05270		55 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 21 05270	600	55 000,00	-	-
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05 4 00 00000		20 920 644,29	16 896 837,46	17 196 837,46
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 4 11 00000		20 920 284,29	16 896 477,46	17 196 477,46
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 4 11 04520		5 944 751,00	4 200 000,00	4 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 11 04520	100	5 113 824,00	3 991 500,00	4 091 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 11 04520	200	822 427,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 4 11 04520	800	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Осуществление деятельности хозяйственно-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	05 4 11 04530		8 879 055,83	6 600 000,00	6 800 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 11 04530	100	8 579 055,83	6 400 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 11 04530	200	300 000,00	200 000,00	300 000,00
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 4 11 S2690		5 690 909,09	5 690 909,09	5 690 909,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 11 S2690	100	5 690 909,09	5 690 909,09	5 690 909,09

Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 4 11 S2850		405 568,37	405 568,37	405 568,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 11 S2850	200	405 568,37	405 568,37	405 568,37
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 4 12 00000		360,00	360,00	360,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	05 4 12 73190		360,00	360,00	360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 12 73190	200	360,00	360,00	360,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Муниципальное управление"	06 0 00 00000		121 217 877,97	82 403 992,26	81 963 350,59
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами муниципального района "Троицко-Печорский"	06 1 00 00000		20 804 503,27	16 292 598,42	15 792 598,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	06 1 31 00000		20 804 503,27	16 292 598,42	15 792 598,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	06 1 31 92040		20 311 904,85	15 800 000,00	15 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 1 31 92040	100	18 655 657,85	15 081 437,00	14 581 437,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 31 92040	200	1 637 684,00	700 000,00	700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	06 1 31 92040	800	18 563,00	18 563,00	18 563,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 1 31 S2850		492 598,42	492 598,42	492 598,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 31 S2850	200	492 598,42	492 598,42	492 598,42
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Троицко-Печорский"	06 2 00 00000		26 542 428,50	13 149 745,85	12 197 414,40
Организация постановки на кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	06 2 11 00000		5 790 172,32	7 020 895,22	6 168 563,77
Организация постановки на кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	06 2 11 92980		4 553 092,32	5 609 635,22	5 670 793,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 11 92980	200	4 553 092,32	5 609 635,22	5 670 793,77
Проведение комплексных кадастровых работ	06 2 11 S2080		878 400,00	1 032 000,00	364 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 11 S2080	200	878 400,00	1 032 000,00	364 000,00
Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	06 2 11 S2081		358 680,00	379 260,00	133 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 11 S2081	200	358 680,00	379 260,00	133 770,00
Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, пользование, на продажу (приватизация)	06 2 21 00000		195 500,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, пользование, на продажу (приватизация)	06 2 21 92990		195 500,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 21 92990	200	195 500,00	100 000,00	100 000,00
Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский", в том числе переданных пользователям	06 2 22 00000		4 002 226,68	2 873 219,13	2 773 219,13
Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский", в том числе переданных пользователям	06 2 22 93000		2 629 007,55	1 500 000,00	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 22 93000	200	2 629 007,55	1 500 000,00	1 400 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 2 22 S2850		1 373 219,13	1 373 219,13	1 373 219,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 22 S2850	200	1 373 219,13	1 373 219,13	1 373 219,13
Разработка правил землепользования и застройки территории	06 2 23 00000		90 000,00	-	-

Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	06 2 23 S2410		90 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 23 S2410	200	90 000,00	-	-
Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс»	06 2 24 00000		4 355 631,50	3 155 631,50	3 155 631,50
Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс»	06 2 24 93010		4 200 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 24 93010	600	4 200 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 2 24 S2850		155 631,50	155 631,50	155 631,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 24 S2850	600	155 631,50	155 631,50	155 631,50
Приобретение имущества для муниципальных нужд	06 2 25 00000		12 108 898,00	-	-
Приобретение имущества для муниципальных нужд	06 2 25 93020		12 108 898,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 25 93020	200	12 108 898,00	-	-
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	06 3 00 00000		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	06 3 11 00000		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	06 3 11 S2840		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 3 11 S2840	200	384 000,00	356 254,08	356 254,08
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе "Троицко-Печорский""	06 4 00 00000		73 486 946,20	52 605 393,91	53 617 083,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	06 4 31 00000		70 918 046,20	50 036 493,91	51 048 183,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	06 4 31 92040		68 269 862,51	47 388 310,22	48 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 4 31 92040	100	61 949 412,00	45 363 310,22	46 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 4 31 92040	200	6 295 450,51	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	06 4 31 92040	800	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 4 31 S2850		2 648 183,69	2 648 183,69	2 648 183,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 4 31 S2850	200	2 648 183,69	2 648 183,69	2 648 183,69
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	06 4 32 00000		2 568 900,00	2 568 900,00	2 568 900,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	06 4 32 73050		2 568 900,00	2 568 900,00	2 568 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 4 32 73050	100	2 457 761,66	2 217 626,00	2 217 626,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 4 32 73050	200	111 138,34	351 274,00	351 274,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	07 0 00 00000		11 712 229,97	2 264 430,00	1 211 264,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	07 1 00 00000		9 370 849,77	200 000,00	-
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	07 1 12 00000		733 599,20	200 000,00	-
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	07 1 12 07100		733 599,20	200 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 12 07100	200	733 599,20	200 000,00	-

Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	07 1 13 00000		8 637 250,57	-	-
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	07 1 13 07110		8 637 250,57	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 13 07110	200	8 637 250,57	-	-
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	07 3 00 00000		1 881 380,20	1 664 430,00	1 211 264,00
Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	07 3 11 00000		307 000,00	350 000,00	450 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	07 3 11 07300		257 000,00	300 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 11 07300	200	257 000,00	300 000,00	400 000,00
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	07 3 11 07330		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 11 07330	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	07 3 12 00000		130 000,00	100 000,00	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	07 3 12 07310		130 000,00	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 12 07310	200	130 000,00	100 000,00	-
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	07 3 13 00000		927 543,00	764 430,00	711 264,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	07 3 13 73120		927 543,00	764 430,00	711 264,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 13 73120	100	107 507,00	107 507,00	107 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 13 73120	200	820 036,00	656 923,00	603 757,00
Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	07 3 14 00000		466 837,20	400 000,00	-
Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	07 3 14 07320		466 837,20	400 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 14 07320	200	466 837,20	400 000,00	-
Обеспечение выполнения комплекса мер по гражданской обороне	07 3 15 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Создание резерва материально-технических средств в целях гражданской обороны	07 3 15 07340		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 15 07340	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Антитеррористическая деятельность на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	07 4 00 00000		460 000,00	400 000,00	-
Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания граждан, а также в общественно значимых местах	07 4 11 00000		460 000,00	400 000,00	-
Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания граждан, а также в общественно значимых местах	07 4 11 07400		460 000,00	400 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 11 07400	200	460 000,00	400 000,00	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Профилактика правонарушений на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	08 0 00 00000		45 000,00	-	-
Содействие созданию народных дружин, координация их деятельности, увеличение численности участников	08 0 11 00000		45 000,00	-	-
Содействие созданию народных дружин, координация их деятельности, увеличение численности участников	08 0 11 08100		45 000,00	-	-

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 11 08100	100	45 000,00	-	-
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		84 711 441,49	58 568 700,00	68 570 228,00
Субсидии на компенсацию выпадающих доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению бытовые услуги общественной бани	99 0 00 03040		1 881 130,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 03040	800	1 881 130,00	-	-
Содержание мест захоронений, находящихся на территории сельских поселений муниципального района "Троицко-Печорский"	99 0 00 06030		50 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 06030	200	50 000,00	-	-
Погашение кредиторской задолженности бюджетных учреждений	99 0 00 07500		1 342 233,49	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 07500	600	1 342 233,49	-	-
Пенсионное обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы	99 0 00 08000		8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 08000	300	8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Оказание других видов социальной помощи	99 0 00 08020		100 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 08020	300	100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области социальной политики	99 0 00 08030		105 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 08030	200	105 000,00	0,00	0,00
Расходы, связанные с исполнением судебных актов к муниципальному району "Троицко-Печорский" (казне)	99 0 00 09000		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 09000	800	100 000,00	0,00	0,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		2 694,00	155 067,00	2 578,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51200	200	2 694,00	155 067,00	2 578,00
Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	99 0 00 73110		303 600,00	290 400,00	283 700,00
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73110	500	303 600,00	290 400,00	283 700,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73150		319 500,00	319 500,00	319 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73150	100	2 175,00	2 175,00	2 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73150	200	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73150	500	314 325,00	314 325,00	314 325,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73160		11 000,00	11 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73160	200	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	99 0 00 81010		13 000 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00
Межбюджетные трансферты	99 0 00 81010	500	13 000 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи на обеспечение платежеспособности бюджетов поселений	99 0 00 84600		47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Межбюджетные трансферты	99 0 00 84600	500	47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	99 0 00 84610		9 461,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 84610	200	9 461,00	0,00	0,00
Осуществление переданных отдельных бюджетных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99 0 00 84640		28 383,00	28 383,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 84640	200	28 383,00	28 383,00	0,00

Осуществление переданных полномочий муниципального района "Троицко-Печорский" по организации в границах поселений водоснабжения населения	99 0 00 84670		1 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	99 0 00 84670	500	1 500,00	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд поселения	99 0 00 84680		5 500,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 84680	200	5 500,00	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	99 0 00 90020		1 500 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 90020	800	1 500 000,00	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	99 0 00 92040		329 722,00	140 000,00	140 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 92040	100	8 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 92040	200	321 722,00	140 000,00	140 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального района	99 0 00 92070		1 620 924,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 92070	100	1 620 924,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Глава муниципального района - руководитель администрации	99 0 00 92090		3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 92090	100	3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд администрации	99 0 00 92800		1 000 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 92800	200	234 350,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 92800	300	70 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 92800	800	695 650,00	200 000,00	200 000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	99 0 00 92960		3 805 000,00	625 000,00	325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 92960	200	2 974 900,00	300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 92960	800	830 100,00	325 000,00	325 000,00
Условно утвержденные расходы	99 0 00 99990		-	8 500 000,00	18 000 000,00

Приложение 3 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 3 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ" НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Наименование	ВКР	Коды бюджетной классификации			Сумма (рублей)		
		Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2025 год	2026 год	2027 год
Контрольно-счетная палата муниципального района "Троицко-Печорский"	905				1 870 107,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Общегосударственные вопросы	905	0100			1 870 107,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	0106			1 870 107,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Непрограммные направления деятельности	905	0106	99 0 00 00000		1 870 107,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	905	0106	99 0 00 84610		9 461,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	99 0 00 84610	200	9 461,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	99 0 00 84610	240	9 461,00	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	905	0106	99 0 00 92040		239 722,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0106	99 0 00 92040	100	8 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0106	99 0 00 92040	120	8 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	99 0 00 92040	200	231 722,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	99 0 00 92040	240	231 722,00	50 000,00	50 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального района	905	0106	99 0 00 92070		1 620 924,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0106	99 0 00 92070	100	1 620 924,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0106	99 0 00 92070	120	1 620 924,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Совет муниципального района "Троицко-Печорский"	921				90 000,00	90 000,00	90 000,00
Общегосударственные вопросы	921	0100			90 000,00	90 000,00	90 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	921	0103			90 000,00	90 000,00	90 000,00
Непрограммные направления деятельности	921	0103	99 0 00 00000		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	921	0103	99 0 00 92040		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	99 0 00 92040	200	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	99 0 00 92040	240	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Администрация муниципального района "Троицко-Печорский"	923				303 518 002,33	153 414 363,82	159 274 501,64
Общегосударственные вопросы	923	0100			114 802 464,39	71 897 128,84	69 603 998,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	0102	99 0 00 00000		3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Глава муниципального района - руководитель администрации	923	0102	99 0 00 92090		3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	99 0 00 92090	100	3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	99 0 00 92090	120	3 982 507,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			74 380 983,20	53 651 803,91	54 511 004,69
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	0104	03 0 00 00000		762 661,00	762 661,00	762 661,00
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	923	0104	03 2 00 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	0104	03 2 34 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	0104	03 2 34 73070		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	03 2 34 73070	100	107 507,00	107 507,00	107 507,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	03 2 34 73070	120	107 507,00	107 507,00	107 507,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 2 34 73070	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 2 34 73070	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	923	0104	03 3 00 00000		650 154,00	650 154,00	650 154,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 14 00000		545 000,00	545 000,00	545 000,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 14 73080		545 000,00	545 000,00	545 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	03 3 14 73080	100	537 500,00	537 500,00	537 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	03 3 14 73080	120	537 500,00	537 500,00	537 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 14 73080	200	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 14 73080	240	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 15 00000		18 500,00	18 500,00	18 500,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 15 73180		18 500,00	18 500,00	18 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	03 3 15 73180	100	18 300,00	18 300,00	18 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	03 3 15 73180	120	18 300,00	18 300,00	18 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 15 73180	200	200,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 15 73180	240	200,00	200,00	200,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 16 00000		21 700,00	21 700,00	21 700,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 16 73140		21 700,00	21 700,00	21 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	03 3 16 73140	100	21 550,00	21 550,00	21 550,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	03 3 16 73140	120	21 550,00	21 550,00	21 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 16 73140	200	150,00	150,00	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 16 73140	240	150,00	150,00	150,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 17 00000		64 954,00	64 954,00	64 954,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	03 3 17 73170		64 954,00	64 954,00	64 954,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	03 3 17 73170	100	64 504,00	64 504,00	64 504,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	03 3 17 73170	120	64 504,00	64 504,00	64 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 17 73170	200	450,00	450,00	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	03 3 17 73170	240	450,00	450,00	450,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Муниципальное управление"	923	0104	06 0 00 00000		73 486 946,20	52 605 393,91	53 617 083,69
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе "Троицко-Печорский""	923	0104	06 4 00 00000		73 486 946,20	52 605 393,91	53 617 083,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	923	0104	06 4 31 00000		70 918 046,20	50 036 493,91	51 048 183,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	923	0104	06 4 31 92040		68 269 862,51	47 388 310,22	48 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	06 4 31 92040	100	61 949 412,00	45 363 310,22	46 375 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	06 4 31 92040	120	61 949 412,00	45 363 310,22	46 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 31 92040	200	6 295 450,51	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 31 92040	240	6 295 450,51	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0104	06 4 31 92040	800	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0104	06 4 31 92040	850	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	923	0104	06 4 31 S2850		2 648 183,69	2 648 183,69	2 648 183,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 31 S2850	200	2 648 183,69	2 648 183,69	2 648 183,69

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 31 S2850	240	2 648 183,69	2 648 183,69	2 648 183,69
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0104	06 4 31 S2850	240	1 853 728,58	1 853 728,58	1 853 728,58
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0104	06 4 31 S2850	240	794 455,11	794 455,11	794 455,11
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	06 4 32 00000		2 568 900,00	2 568 900,00	2 568 900,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	06 4 32 73050		2 568 900,00	2 568 900,00	2 568 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	06 4 32 73050	100	2 457 761,66	2 217 626,00	2 217 626,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	06 4 32 73050	120	2 457 761,66	2 217 626,00	2 217 626,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 32 73050	200	111 138,34	351 274,00	351 274,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	06 4 32 73050	240	111 138,34	351 274,00	351 274,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	923	0104	07 0 00 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	923	0104	07 3 00 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	0104	07 3 13 00000		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	0104	07 3 13 73120		112 507,00	112 507,00	112 507,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	07 3 13 73120	100	107 507,00	107 507,00	107 507,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	07 3 13 73120	120	107 507,00	107 507,00	107 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	07 3 13 73120	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	07 3 13 73120	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	0104	99 0 00 00000		18 869,00	171 242,00	18 753,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	0104	99 0 00 51200		2 694,00	155 067,00	2 578,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 51200	200	2 694,00	155 067,00	2 578,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 51200	240	2 694,00	155 067,00	2 578,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	99 0 00 73150		5 175,00	5 175,00	5 175,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	99 0 00 73150	100	2 175,00	2 175,00	2 175,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	99 0 00 73150	120	2 175,00	2 175,00	2 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 73150	200	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 73150	240	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0104	99 0 00 73160		11 000,00	11 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 73160	200	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	99 0 00 73160	240	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	923	0107			1 500 000,00	-	-
Непрограммные направления деятельности	923	0107	99 0 00 00000		1 500 000,00	-	-
Проведение выборов в представительные органы муниципальных образований	923	0107	99 0 00 90020		1 500 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	923	0107	99 0 00 90020	800	1 500 000,00	-	-
Специальные расходы	923	0107	99 0 00 90020	880	1 500 000,00	-	-
Резервные фонды	923	0111			695 650,00	200 000,00	200 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	0111	99 0 00 00000		695 650,00	200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации	923	0111	99 0 00 92800		695 650,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0111	99 0 00 92800	800	695 650,00	200 000,00	200 000,00
Резервные средства	923	0111	99 0 00 92800	870	695 650,00	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	923	0113			34 243 324,19	16 045 324,93	13 892 993,48
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие экономики"	923	0113	01 0 00 00000		200 000,00	-	-
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	923	0113	01 3 00 00000		200 000,00	-	-

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	923	0113	01 3 11 00000			200 000,00	-	-
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	923	0113	01 3 11 S2430			200 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	01 3 11 S2430	600		200 000,00	-	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	923	0113	01 3 11 S2430	630		200 000,00	-	-
<i>Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0113	01 3 11 S2430	630		200 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	0113	03 0 00 00000			500 000,00	700 000,00	700 000,00
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	923	0113	03 2 00 00000			500 000,00	700 000,00	700 000,00
Создание мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	03 2 31 00000			500 000,00	700 000,00	700 000,00
Создание, содержание мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	03 2 31 03070			500 000,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	03 2 31 03070	200		500 000,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	03 2 31 03070	240		500 000,00	700 000,00	700 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Муниципальное управление"	923	0113	06 0 00 00000			26 926 428,50	13 505 999,93	12 553 668,48
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 00 00000			26 542 428,50	13 149 745,85	12 197 414,40
Организация постановки на кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 11 00000			5 790 172,32	7 020 895,22	6 168 563,77
Организация постановки на кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 11 92980			4 553 092,32	5 609 635,22	5 670 793,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 92980	200		4 553 092,32	5 609 635,22	5 670 793,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 92980	240		4 553 092,32	5 609 635,22	5 670 793,77
Проведение комплексных кадастровых работ	923	0113	06 2 11 S2080			878 400,00	1 032 000,00	364 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 S2080	200		878 400,00	1 032 000,00	364 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 S2080	240		878 400,00	1 032 000,00	364 000,00
<i>Проведение комплексных кадастровых работ за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0113	06 2 11 S2080	240		869 616,00	1 021 680,00	360 360,00
<i>Проведение комплексных кадастровых работ за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0113	06 2 11 S2080	240		8 784,00	10 320,00	3 640,00
Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	923	0113	06 2 11 S2081			358 680,00	379 260,00	133 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 S2081	200		358 680,00	379 260,00	133 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 11 S2081	240		358 680,00	379 260,00	133 770,00
<i>Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0113	06 2 11 S2081	240		89 670,00	-	-
<i>Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0113	06 2 11 S2081	240		269 010,00	379 260,00	133 770,00
Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, пользование, на продажу (приватизация)	923	0113	06 2 21 00000			195 500,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, пользование, на продажу (приватизация)	923	0113	06 2 21 92990			195 500,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 21 92990	200		195 500,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 21 92990	240		195 500,00	100 000,00	100 000,00
Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский", в том числе переданных пользователям	923	0113	06 2 22 00000			4 002 226,68	2 873 219,13	2 773 219,13
Содержание объектов муниципальной собственности муниципального района "Троицко-Печорский", в том числе переданных пользователям	923	0113	06 2 22 93000			2 629 007,55	1 500 000,00	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 22 93000	200		2 629 007,55	1 500 000,00	1 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 22 93000	240		2 629 007,55	1 500 000,00	1 400 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	923	0113	06 2 22 S2850			1 373 219,13	1 373 219,13	1 373 219,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 22 S2850	200		1 373 219,13	1 373 219,13	1 373 219,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 22 S2850	240		1 373 219,13	1 373 219,13	1 373 219,13
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0113	06 2 22 S2850	240		961 253,39	961 253,39	961 253,39

Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 22 S2850	240	411 965,74	411 965,74	411 965,74
Разработка правил землепользования и застройки территории	923	0113	06 2 23 00000		90 000,00	-	-
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	923	0113	06 2 23 S2410		90 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 23 S2410	200	90 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 23 S2410	240	90 000,00	-	-
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0113	06 2 23 S2410	240	85 500,00	-	-
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 23 S2410	240	4 500,00	-	-
Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс»	923	0113	06 2 24 00000		4 355 631,50	3 155 631,50	3 155 631,50
Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ресурс»	923	0113	06 2 24 93010		4 200 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	06 2 24 93010	600	4 200 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	0113	06 2 24 93010	610	4 200 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	923	0113	06 2 24 S2850		155 631,50	155 631,50	155 631,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	06 2 24 S2850	600	155 631,50	155 631,50	155 631,50
Субсидии бюджетным учреждениям	923	0113	06 2 24 S2850	610	155 631,50	155 631,50	155 631,50
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0113	06 2 24 S2850	610	108 942,05	108 942,05	108 942,05
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 2 24 S2850	610	46 689,45	46 689,45	46 689,45
Приобретение имущества для муниципальных нужд	923	0113	06 2 25 00000		12 108 898,00	-	-
Приобретение имущества для муниципальных нужд	923	0113	06 2 25 93020		12 108 898,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 25 93020	200	12 108 898,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 2 25 93020	240	12 108 898,00	-	-
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	0113	06 3 00 00000		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	923	0113	06 3 11 00000		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	923	0113	06 3 11 S2840		384 000,00	356 254,08	356 254,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 3 11 S2840	200	384 000,00	356 254,08	356 254,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	06 3 11 S2840	240	384 000,00	356 254,08	356 254,08
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0113	06 3 11 S2840	240	376 320,00	349 129,00	349 129,00
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	06 3 11 S2840	240	7 680,00	7 125,08	7 125,08
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	923	0113	07 0 00 00000		1 056 837,20	900 000,00	-
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	923	0113	07 3 00 00000		596 837,20	500 000,00	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	923	0113	07 3 12 00000		130 000,00	100 000,00	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	923	0113	07 3 12 07310		130 000,00	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 3 12 07310	200	130 000,00	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 3 12 07310	240	130 000,00	100 000,00	-
Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	923	0113	07 3 14 00000		466 837,20	400 000,00	-
Приобретение оперативно-технических средств и оборудования в целях обеспечения функционирования и развития муниципальной системы оповещения	923	0113	07 3 14 07320		466 837,20	400 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 3 14 07320	200	466 837,20	400 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 3 14 07320	240	466 837,20	400 000,00	-
Подпрограмма "Антитеррористическая деятельность на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	07 4 00 00000		460 000,00	400 000,00	-
Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания граждан, а также в общественно значимых местах	923	0113	07 4 11 00000		460 000,00	400 000,00	-

Установка и содержание видеокамер в местах массового пребывания граждан, а также в общественно значимых местах	923	0113	07 4 11 07400		460 000,00	400 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 4 11 07400	200	460 000,00	400 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	07 4 11 07400	240	460 000,00	400 000,00	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Профилактика правонарушений на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0113	08 0 00 00000		45 000,00	-	-
Содействие созданию народных дружин, координация их деятельности, увеличение численности участников	923	0113	08 0 11 00000		45 000,00	-	-
Содействие созданию народных дружин, координация их деятельности, увеличение численности участников	923	0113	08 0 11 08100		45 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	08 0 11 08100	100	45 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	08 0 11 08100	120	45 000,00	-	-
Непрограммные направления деятельности	923	0113	99 0 00 00000		5 515 058,49	939 325,00	639 325,00
Погашение кредиторской задолженности бюджетных учреждений	923	0113	99 0 00 07500		1 342 233,49	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	99 0 00 07500	600	1 342 233,49	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	923	0113	99 0 00 07500	610	1 342 233,49		
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	0113	99 0 00 73150		314 325,00	314 325,00	314 325,00
Межбюджетные трансферты	923	0113	99 0 00 73150	500	314 325,00	314 325,00	314 325,00
Субвенции	923	0113	99 0 00 73150	530	314 325,00	314 325,00	314 325,00
<i>Расходы на предоставление субвенций бюджетам поселений на Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" за счет средств, поступающих из республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0113	99 0 00 73150	530	314 325,00	314 325,00	314 325,00
Осуществление переданных полномочий муниципального района "Троицко-Печорский" по организации в границах поселений водоснабжения населения	923	0113	99 0 00 84670		1 500,00	-	-
Межбюджетные трансферты	923	0113	99 0 00 84670	500	1 500,00	-	-
Иные межбюджетные трансферты	923	0113	99 0 00 84670	540	1 500,00	-	-
Резервный фонд администрации	923	0113	99 0 00 92800		52 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	99 0 00 92800	200	52 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	99 0 00 92800	240	52 000,00	-	-
Выполнение других обязательств муниципального образования	923	0113	99 0 00 92960		3 805 000,00	625 000,00	325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	99 0 00 92960	200	2 974 900,00	300 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	99 0 00 92960	240	2 974 900,00	300 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	923	0113	99 0 00 92960	800	830 100,00	325 000,00	325 000,00
Исполнение судебных актов	923	0113	99 0 00 92960	830	200 000,00	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0113	99 0 00 92960	850	630 100,00	325 000,00	325 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	923	0300			539 350,00	400 000,00	500 000,00
Гражданская оборона	923	0309			50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	923	0309	07 0 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	923	0309	07 3 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер по гражданской обороне	923	0309	07 3 15 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Создание резерва материально-технических средств в целях гражданской обороны	923	0309	07 3 15 07340		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0309	07 3 15 07340	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0309	07 3 15 07340	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	923	0310			489 350,00	350 000,00	450 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	923	0310	07 0 00 00000		307 000,00	350 000,00	450 000,00
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	923	0310	07 3 00 00000		307 000,00	350 000,00	450 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	923	0310	07 3 11 00000		307 000,00	350 000,00	450 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	923	0310	07 3 11 07300		257 000,00	300 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	07 3 11 07300	200	257 000,00	300 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	07 3 11 07300	240	257 000,00	300 000,00	400 000,00
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	923	0310	07 3 11 07330		50 000,00	50 000,00	50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	07 3 11 07330	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	07 3 11 07330	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	0310	99 0 00 00000		182 350,00	-	-
Резервный фонд администрации	923	0310	99 0 00 92800		182 350,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	99 0 00 92800	200	182 350,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	99 0 00 92800	240	182 350,00	-	-
Национальная экономика	923	0400			77 468 159,01	65 571 861,98	73 378 296,47
Транспорт	923	0408			20 153 342,92	20 212 773,42	20 256 805,64
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы"	923	0408	02 0 00 00000		20 153 342,92	20 212 773,42	20 256 805,64
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0408	02 1 00 00000		20 153 342,92	20 212 773,42	20 256 805,64
Обеспечение транспортного обслуживания населения на внутрирайонных пригородных и междугородних маршрутах на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0408	02 1 11 00000		5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	923	0408	02 1 11 S2070		5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0408	02 1 11 S2070	200	5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0408	02 1 11 S2070	240	5 492 024,90	5 334 633,16	5 334 947,56
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0408	02 1 11 S2070	240	2 746 012,45	2 667 316,58	2 667 473,78
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0408	02 1 11 S2070	240	2 746 012,45	2 667 316,58	2 667 473,78
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми	923	0408	02 1 12 00000		14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми	923	0408	02 1 12 S2760		14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Иные бюджетные ассигнования	923	0408	02 1 12 S2760	800	14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	0408	02 1 12 S2760	810	14 661 318,02	14 878 140,26	14 921 858,08
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0408	02 1 12 S2760	810	7 330 659,01	7 439 070,13	7 460 929,04
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих грузопассажирские перевозки речным транспортом на паромных переправах во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0408	02 1 12 S2760	810	7 330 659,01	7 439 070,13	7 460 929,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	923	0409			51 752 700,74	43 052 259,21	50 814 661,48
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы"	923	0409	02 0 00 00000		51 752 700,74	43 052 259,21	50 814 661,48
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	923	0409	02 2 00 00000		51 722 700,74	43 022 259,21	50 784 661,48
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 11 00000		28 430 133,13	29 254 118,57	30 112 436,75
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	923	0409	02 2 11 9D030		6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 9D030	200	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 9D030	240	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0409	02 2 11 9D030	240	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 11 SD152		20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 SD152	200	20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 SD152	240	20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0409	02 2 11 SD152	240	19 602 270,52	20 385 056,69	21 200 458,96
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0409	02 2 11 SD152	240	1 031 698,45	1 072 897,72	1 115 813,63
в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0409	02 2 11 SD152	240	20 633 968,97	21 457 954,41	22 316 272,59

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 11 SД153		1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 SД153	200	1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 11 SД153	240	1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
<i>Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0409	02 2 11 SД153	240	1 778 202,52	1 778 202,52	1 778 202,52
<i>Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0409	02 2 11 SД153	240	17 961,64	17 961,64	17 961,64
<i>в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0409	02 2 11 SД153	240	1 796 164,16	1 796 164,16	1 796 164,16
Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 21 00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 21 9Д832		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 21 9Д832	200	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 21 9Д832	240	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
<i>в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0409	02 2 21 9Д832	240	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 22 00000		22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	0409	02 2 22 9Д031		22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 22 9Д031	200	22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 2 22 9Д031	240	22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
<i>в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0409	02 2 22 9Д031	240	22 292 567,61	12 768 140,64	19 672 224,73
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"	923	0409	02 3 00 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах	923	0409	02 3 11 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обеспечение безопасности на автомобильных дорогах	923	0409	02 3 11 9Д433		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 3 11 9Д433	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0409	02 3 11 9Д433	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<i>в том числе муниципальный дорожный фонд муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0409	02 3 11 9Д433	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	923	0412			5 562 115,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие экономики"	923	0412	01 0 00 00000		3 255 286,00	-	-
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство"	923	0412	01 1 00 00000		1 929 286,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0412	01 1 13 00000		1 929 286,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0412	01 1 13 S2800		1 929 286,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	923	0412	01 1 13 S2800	800	1 929 286,00	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	0412	01 1 13 S2800	810	1 929 286,00	-	-
<i>Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0412	01 1 13 S2800	810	1 500 000,00		
<i>Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0412	01 1 13 S2800	810	429 286,00	-	-
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	923	0412	01 2 00 00000		1 326 000,00	0,00	0,00
Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0412	01 2 13 00000		1 326 000,00	0,00	0,00
Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0412	01 2 13 S2Г00		1 326 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0412	01 2 13 S2Г00	800	1 326 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	0412	01 2 13 S2Г00	810	1 326 000,00	0,00	0,00
<i>Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	0412	01 2 13 S2Г00	800	1 156 000,00	-	-
<i>Реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	0412	01 2 13 S2Г00	810	170 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	0412	03 0 00 00000		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	923	0412	03 2 00 00000		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	923	0412	03 2 33 00000		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35

Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	923	0412	03 2 33 73060		2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Иные бюджетные ассигнования	923	0412	03 2 33 73060	800	2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	0412	03 2 33 73060	810	2 306 829,35	2 306 829,35	2 306 829,35
Жилищно-коммунальное хозяйство	923	0500			97 220 547,52	9 721 923,00	11 468 757,00
Жилищное хозяйство	923	0501			82 881 031,75	7 820 000,00	9 820 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	0501	03 0 00 00000		82 881 031,75	7 820 000,00	9 820 000,00
Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"	923	0501	03 1 00 00000		82 781 031,75	7 720 000,00	9 720 000,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	923	0501	03 1 11 00000		11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	923	0501	03 1 11 03010		11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 1 11 03010	200	11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 1 11 03010	240	11 732 420,01	7 620 000,00	9 620 000,00
Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	923	0501	03 1 12 00000		450 000,00	100 000,00	100 000,00
Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	923	0501	03 1 12 03020		450 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 1 12 03020	200	450 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 1 12 03020	240	450 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 00000		70 598 611,74	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 67483		6 988 300,48	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0501	03 1 23 67483	400	6 988 300,48	-	-
Бюджетные инвестиции	923	0501	03 1 23 67483	410	6 988 300,48	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	923	0501	03 2 23 67483	410	6 988 300,48	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 67484		7 922 536,60	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0501	03 1 23 67484	400	7 922 536,60	-	-
Бюджетные инвестиции	923	0501	03 1 23 67484	410	7 922 536,60	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0501	03 1 23 67484	410	7 922 536,60	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 6748S		2 795 040,35	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0501	03 1 23 6748S	400	2 795 040,35	-	-
Бюджетные инвестиции	923	0501	03 1 23 6748S	410	2 795 040,35	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0501	03 1 23 6748S	410	2 795 040,35	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 72320		52 838 353,47	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0501	03 1 23 72320	400	52 838 353,47	-	-
Бюджетные инвестиции	923	0501	03 1 23 72320	410	52 838 353,47	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0501	03 1 23 72320	410	52 838 353,47	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	0501	03 1 23 S2320		54 380,84	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0501	03 1 23 S2320	400	54 380,84	-	-
Бюджетные инвестиции	923	0501	03 1 23 S2320	410	54 380,84	-	-
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0501	03 1 23 S2320	410	54 380,84	-	-
Подпрограмма "Создание условий для развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	923	0501	03 4 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Оборудование муниципального жилищного фонда приборами учета	923	0501	03 4 11 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Оборудование муниципального жилищного фонда приборами учета	923	0501	03 4 11 03080		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 4 11 03080	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0501	03 4 11 03080	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Коммунальное хозяйство	923	0502			4 103 630,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	0502	03 0 00 00000		2 222 500,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	923	0502	03 2 00 00000		2 222 500,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Газификация населенных пунктов Троицко-Печорского района	923	0502	03 2 11 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Газификация населенных пунктов Троицко-Печорского района	923	0502	03 2 11 03050		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 11 03050	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 11 03050	240	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт, обслуживание наружных инженерных сетей, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0502	03 2 21 00000		650 000,00	900 000,00	900 000,00

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт, обслуживание наружных инженерных сетей, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0502	03 2 21 03060		650 000,00	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 21 03060	200	650 000,00	900 000,00	900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 21 03060	240	650 000,00	900 000,00	900 000,00
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0502	03 2 32 00000		1 422 500,00	-	-
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	0502	03 2 32 S2200		1 422 500,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 32 S2200	200	1 422 500,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0502	03 2 32 S2200	240	1 422 500,00	-	-
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	923	0502	03 2 32 S2200	240	1 265 400,00	-	-
Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0502	03 2 32 S2200	240	157 100,00	-	-
Непрограммные направления деятельности	923	0502	99 0 00 00000		1 881 130,00	-	-
Субсидии на компенсацию выпадающих доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению бытовые услуги общественной бани	923	0502	99 0 00 03040		1 881 130,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	923	0502	99 0 00 03040	800	1 881 130,00	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	0502	99 0 00 03040	810	1 881 130,00	-	-
Благоустройство	923	0503			10 235 885,77	851 923,00	598 757,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	923	0503	07 0 00 00000		10 185 885,77	851 923,00	598 757,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0503	07 1 00 00000		9 370 849,77	200 000,00	-
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	923	0503	07 1 12 00000		733 599,20	200 000,00	-
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	923	0503	07 1 12 07100		733 599,20	200 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 1 12 07100	200	733 599,20	200 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 1 12 07100	240	733 599,20	200 000,00	-
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	923	0503	07 1 13 00000		8 637 250,57	-	-
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	923	0503	07 1 13 07110		8 637 250,57	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 1 13 07110	200	8 637 250,57	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 1 13 07110	240	8 637 250,57	-	-
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, безопасность на водных объектах"	923	0503	07 3 00 00000		815 036,00	651 923,00	598 757,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	0503	07 3 13 00000		815 036,00	651 923,00	598 757,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории муниципального района "Троицко-Печорский" мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	0503	07 3 13 73120		815 036,00	651 923,00	598 757,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 3 13 73120	200	815 036,00	651 923,00	598 757,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	07 3 13 73120	240	815 036,00	651 923,00	598 757,00
Непрограммные направления деятельности	923	0503	99 0 00 00000		50 000,00	-	-
Содержание мест захоронений, находящихся на территории сельских поселений муниципального района "Троицко-Печорский"	923	0503	99 0 00 06030		50 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	99 0 00 06030	200	50 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0503	99 0 00 06030	240	50 000,00	-	-
Социальная политика	923	1000			12 414 672,96	5 823 450,00	4 323 450,00
Пенсионное обеспечение	923	1001			8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	1001	99 0 00 00000		8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности муниципальной службы	923	1001	99 0 00 08000		8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1001	99 0 00 08000	300	8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1001	99 0 00 08000	320	8 067 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение населения	923	1003			275 000,00	-	-
Непрограммные направления деятельности	923	1003	99 0 00 00000		275 000,00	-	-
Оказание других видов социальной помощи	923	1003	99 0 00 08020		100 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	99 0 00 08020	300	100 000,00	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1003	99 0 00 08020	320	100 000,00	-	-
Мероприятия в области социальной политики	923	1003	99 0 00 08030		105 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	1003	99 0 00 08030	200	105 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	1003	99 0 00 08030	240	105 000,00	-	-

Резервный фонд администрации	923	1003	99 0 00 92800			70 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	99 0 00 92800	300		70 000,00	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1003	99 0 00 92800	320		70 000,00	-	-
Охрана семьи и детства	923	1004				4 072 672,96	3 823 450,00	3 323 450,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство"	923	1004	03 0 00 00000			4 072 672,96	3 823 450,00	3 323 450,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	923	1004	03 3 00 00000			4 072 672,96	3 823 450,00	3 323 450,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	923	1004	03 3 11 00000			3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	923	1004	03 3 11 73030			3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	1004	03 3 11 73030	400		3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Бюджетные инвестиции	923	1004	03 3 11 73030	410		3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
<i>Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	1004	03 3 11 73030	410		3 323 450,00	3 323 450,00	3 323 450,00
Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	923	1004	03 3 12 00000			749 222,96	500 000,00	-
Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	923	1004	03 3 12 L4970			749 222,96	500 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	03 3 12 L4970	300		749 222,96	500 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1004	03 3 12 L4970	320		749 222,96	500 000,00	-
<i>Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств федерального бюджета</i>	923	1004	03 3 12 L4970	320		97 954,70	-	-
<i>Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	923	1004	03 3 12 L4970	320		151 268,26	-	-
<i>Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	1004	03 3 12 L4970	320		500 000,00	500 000,00	-
Физическая культура и спорт	923	1100				1 072 808,45	-	-
Массовый спорт	923	1102				1 072 808,45	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	923	1102	05 0 00 00000			1 072 808,45	-	-
Подпрограмма "Физическая культура и спорт Троицко-Печорского района"	923	1102	05 2 00 00000			1 072 808,45	-	-
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР	923	1102	05 2 31 00000			1 072 808,45	-	-
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР	923	1102	05 2 31 S2890			1 072 808,45	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	1102	05 2 31 S2890	400		1 072 808,45	-	-
Бюджетные инвестиции	923	1102	05 2 31 S2890	410		1 072 808,45	-	-
<i>Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР, за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	923	1102	05 2 31 S2890	410		1 072 808,45	-	-
Управление культуры администрации муниципального района "Троицко-Печорский"	956					157 484 134,94	132 684 328,67	134 604 328,67
Образование	956	0700				57 268 050,04	47 624 607,25	48 514 607,25
Дополнительное образование детей	956	0703				57 093 050,04	47 624 607,25	48 514 607,25
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	956	0703	05 0 00 00000			57 093 050,04	47 624 607,25	48 514 607,25
Подпрограмма "Культура Троицко-Печорского района"	956	0703	05 1 00 00000			9 257 578,66	7 009 774,59	7 109 774,59
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	0703	05 1 11 00000			936 856,89	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	0703	05 1 11 05120			936 856,89	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 1 11 05120	600		936 856,89	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 1 11 05120	610		936 856,89	-	-
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	0703	05 1 11 S2500			-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 1 11 S2500	600		-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 1 11 S2500	610		-	-	-
<i>Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	956	0703	05 1 11 S2500	610		-	-	-

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования в сфере культуры	956	0703	05 1 34 00000			8 170 721,77	6 859 774,59	6 959 774,59
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования в сфере культуры	956	0703	05 1 34 04230			5 105 035,84	3 794 088,66	3 894 088,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 1 34 04230	600		5 105 035,84	3 794 088,66	3 894 088,66
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 1 34 04230	610		5 105 035,84	3 794 088,66	3 894 088,66
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	956	0703	05 1 34 S2700			2 525 017,84	2 525 017,84	2 525 017,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 1 34 S2700	600		2 525 017,84	2 525 017,84	2 525 017,84
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 1 34 S2700	610		2 525 017,84	2 525 017,84	2 525 017,84
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0703	05 1 34 S2700	610		2 499 767,66	2 499 767,66	2 499 767,66
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 1 34 S2700	610		25 250,18	25 250,18	25 250,18
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0703	05 1 34 S2850			540 668,09	540 668,09	540 668,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 1 34 S2850	600		540 668,09	540 668,09	540 668,09
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 1 34 S2850	610		540 668,09	540 668,09	540 668,09
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0703	05 1 34 S2850	610		376 574,16	376 574,16	376 574,16
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 1 34 S2850	610		164 093,93	164 093,93	164 093,93
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0703	05 1 35 00000			150 000,00	150 000,00	150 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0703	05 1 35 73190			150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0703	05 1 35 73190	100		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	956	0703	05 1 35 73190	110		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Физическая культура и спорт Троицко-Печорского района"	956	0703	05 2 00 00000			47 835 471,38	40 614 832,66	41 404 832,66
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	956	0703	05 2 21 00000			47 303 471,38	40 404 832,66	41 194 832,66
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	956	0703	05 2 21 04230			27 185 263,19	20 286 624,47	21 076 624,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 2 21 04230	600		27 185 263,19	20 286 624,47	21 076 624,47
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 2 21 04230	610		27 185 263,19	20 286 624,47	21 076 624,47
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	956	0703	05 2 21 S2700			7 601 341,76	7 601 341,76	7 601 341,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 2 21 S2700	600		7 601 341,76	7 601 341,76	7 601 341,76
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 2 21 S2700	610		7 601 341,76	7 601 341,76	7 601 341,76
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0703	05 2 21 S2700	610		7 525 328,34	7 525 328,34	7 525 328,34
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 2 21 S2700	610		76 013,42	76 013,42	76 013,42
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0703	05 2 21 S2850			12 516 866,43	12 516 866,43	12 516 866,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 2 21 S2850	600		12 516 866,43	12 516 866,43	12 516 866,43
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 2 21 S2850	610		12 516 866,43	12 516 866,43	12 516 866,43
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0703	05 2 21 S2850	610		8 724 983,96	8 724 983,96	8 724 983,96
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 2 21 S2850	610		3 791 882,47	3 791 882,47	3 791 882,47
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0703	05 2 22 00000			210 000,00	210 000,00	210 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0703	05 2 22 73190			210 000,00	210 000,00	210 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0703	05 2 22 73190	100		210 000,00	210 000,00	210 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	956	0703	05 2 22 73190	110		210 000,00	210 000,00	210 000,00

Укрепление материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта	956	0703	05 2 23 00000		112 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	0703	05 2 23 S2100		112 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 2 23 S2100	600	112 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 2 23 S2100	610	112 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 2 23 S2100	610	112 000,00		
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 2 24 00000		210 000,00	-	-
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0703	05 2 24 04070		210 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0703	05 2 24 04070	600	210 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0703	05 2 24 04070	610	210 000,00	-	-
Молодежная политика	956	0707			175 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	956	0707	05 0 00 00000		175 000,00	-	-
Подпрограмма "Молодежь Троицко-Печорского района"	956	0707	05 3 00 00000		175 000,00	-	-
Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и мероприятиях	956	0707	05 3 12 00000		120 000,00	-	-
Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и мероприятиях	956	0707	05 3 12 05260		120 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0707	05 3 12 05260	600	120 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0707	05 3 12 05260	610	120 000,00	-	-
Создание условий для гражданского и патриотического воспитания, допризывной подготовке молодежи	956	0707	05 3 21 00000		55 000,00	-	-
Создание условий для гражданского и патриотического воспитания, допризывной подготовке молодежи	956	0707	05 3 21 05270		55 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0707	05 3 21 05270	600	55 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0707	05 3 21 05270	610	55 000,00	-	-
Культура, кинематография	956	0800			99 316 084,90	85 059 721,42	86 089 721,42
Культура	956	0801			78 395 440,61	68 162 883,96	68 892 883,96
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	956	0801	05 0 00 00000		78 395 440,61	68 162 883,96	68 892 883,96
Подпрограмма "Культура Троицко-Печорского района"	956	0801	05 1 00 00000		78 395 440,61	68 162 883,96	68 892 883,96
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	0801	05 1 11 00000		1 926 230,00	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	0801	05 1 11 05120		716 700,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 11 05120	600	716 700,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 11 05120	610	716 700,00	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	0801	05 1 11 S2150		97 530,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 11 S2150	600	97 530,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 11 S2150	610	97 530,00	-	-
Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 11 S2150	610	78 024,00	-	-
Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 11 S2150	610	19 506,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	0801	05 1 11 S2500		1 112 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 11 S2500	600	1 112 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 11 S2500	610	1 112 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 11 S2500	610	1 000 000,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 11 S2500	610	112 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	0801	05 1 21 00000		34 204 113,70	31 039 371,52	31 339 371,52
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	0801	05 1 21 04420		12 519 775,68	9 355 033,50	9 655 033,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 21 04420	600	12 519 775,68	9 355 033,50	9 655 033,50
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 21 04420	610	12 519 775,68	9 355 033,50	9 655 033,50
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	0801	05 1 21 S2690		18 857 810,61	18 857 810,61	18 857 810,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 21 S2690	600	18 857 810,61	18 857 810,61	18 857 810,61
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 21 S2690	610	18 857 810,61	18 857 810,61	18 857 810,61
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 21 S2690	610	18 669 232,50	18 669 232,50	18 669 232,50

Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 21 S2690	610	188 578,11	188 578,11	188 578,11
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0801	05 1 21 S2850		2 826 527,41	2 826 527,41	2 826 527,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 21 S2850	600	2 826 527,41	2 826 527,41	2 826 527,41
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 21 S2850	610	2 826 527,41	2 826 527,41	2 826 527,41
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 21 S2850	610	1 976 764,54	1 976 764,54	1 976 764,54
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 21 S2850	610	849 762,87	849 762,87	849 762,87
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	0801	05 1 22 00000		3 536 833,67	3 179 061,39	3 209 061,39
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	0801	05 1 22 04410		1 423 420,69	1 065 648,41	1 095 648,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 22 04410	600	1 423 420,69	1 065 648,41	1 095 648,41
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 22 04410	610	1 423 420,69	1 065 648,41	1 095 648,41
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	0801	05 1 22 S2690		1 780 781,22	1 780 781,22	1 780 781,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 22 S2690	600	1 780 781,22	1 780 781,22	1 780 781,22
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 22 S2690	610	1 780 781,22	1 780 781,22	1 780 781,22
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 22 S2690	610	1 762 973,41	1 762 973,41	1 762 973,41
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 22 S2690	610	17 807,81	17 807,81	17 807,81
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0801	05 1 22 S2850		332 631,76	332 631,76	332 631,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 22 S2850	600	332 631,76	332 631,76	332 631,76
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 22 S2850	610	332 631,76	332 631,76	332 631,76
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 22 S2850	610	232 102,78	232 102,78	232 102,78
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 22 S2850	610	100 528,98	100 528,98	100 528,98
Поддержка отрасли культуры	956	0801	05 1 23 00000		119 507,00	-	-
Поддержка отрасли культуры	956	0801	05 1 23 L5193		119 507,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 23 L5193	600	119 507,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 23 L5193	610	119 507,00	-	-
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств федерального бюджета	956	0801	05 1 23 L5193	610	32 335,00	-	-
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 23 L5193	610	42 172,00	-	-
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 23 L5193	610	45 000,00	-	-
Поддержка муниципальных программ в части функционирования информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	956	0801	05 1 24 00000		170 000,00	-	-
Поддержка муниципальных программ в части функционирования информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	956	0801	05 1 24 05160		170 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 24 05160	600	170 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 24 05160	610	170 000,00	-	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) домами культуры	956	0801	05 1 31 00000		37 691 756,24	33 944 451,05	34 344 451,05
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) домами культуры	956	0801	05 1 31 04400		14 905 674,69	11 158 369,50	11 558 369,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 31 04400	600	14 905 674,69	11 158 369,50	11 558 369,50
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 31 04400	610	14 905 674,69	11 158 369,50	11 558 369,50
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	0801	05 1 31 S2690		15 829 589,99	15 829 589,99	15 829 589,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 31 S2690	600	15 829 589,99	15 829 589,99	15 829 589,99
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 31 S2690	610	15 829 589,99	15 829 589,99	15 829 589,99
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 31 S2690	610	15 671 294,09	15 671 294,09	15 671 294,09
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 31 S2690	610	158 295,90	158 295,90	158 295,90
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0801	05 1 31 S2850		6 956 491,56	6 956 491,56	6 956 491,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 31 S2850	600	6 956 491,56	6 956 491,56	6 956 491,56
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 31 S2850	610	6 956 491,56	6 956 491,56	6 956 491,56
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	956	0801	05 1 31 S2850	610	4 855 956,80	4 855 956,80	4 855 956,80
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	956	0801	05 1 31 S2850	610	2 100 534,76	2 100 534,76	2 100 534,76
Реализация государственной национальной политики	956	0801	05 1 32 00000		47 000,00	-	-

Реализация государственной национальной политики	956	0801	05 1 32 05050			47 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 32 05050	600		47 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 32 05050	610		47 000,00	-	-
Организация культурно-массовых мероприятий	956	0801	05 1 33 00000			700 000,00	-	-
Организация культурно-массовых мероприятий	956	0801	05 1 33 05040			700 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801	05 1 33 05040	600		700 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	0801	05 1 33 05040	610		700 000,00	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	956	0804				20 920 644,29	16 896 837,46	17 196 837,46
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	956	0804	05 0 00 00000			20 920 644,29	16 896 837,46	17 196 837,46
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	956	0804	05 4 00 00000			20 920 644,29	16 896 837,46	17 196 837,46
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	0804	05 4 11 00000			20 920 284,29	16 896 477,46	17 196 477,46
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	0804	05 4 11 04520			5 944 751,00	4 200 000,00	4 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0804	05 4 11 04520	100		5 113 824,00	3 991 500,00	4 091 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	956	0804	05 4 11 04520	120		5 113 824,00	3 991 500,00	4 091 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 04520	200		822 427,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 04520	240		822 427,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	956	0804	05 4 11 04520	800		8 500,00	8 500,00	8 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	956	0804	05 4 11 04520	850		8 500,00	8 500,00	8 500,00
Осуществление деятельности хозяйственно-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	956	0804	05 4 11 04530			8 879 055,83	6 600 000,00	6 800 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0804	05 4 11 04530	100		8 579 055,83	6 400 000,00	6 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	956	0804	05 4 11 04530	110		8 579 055,83	6 400 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 04530	200		300 000,00	200 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 04530	240		300 000,00	200 000,00	300 000,00
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	0804	05 4 11 S2690			5 690 909,09	5 690 909,09	5 690 909,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0804	05 4 11 S2690	100		5 690 909,09	5 690 909,09	5 690 909,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	956	0804	05 4 11 S2690	110		5 690 909,09	5 690 909,09	5 690 909,09
<i>Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	956	0804	05 4 11 S2690	110		5 634 000,00	5 634 000,00	5 634 000,00
<i>Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	956	0804	05 4 11 S2690	110		56 909,09	56 909,09	56 909,09
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	0804	05 4 11 S2850			405 568,37	405 568,37	405 568,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 S2850	200		405 568,37	405 568,37	405 568,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 11 S2850	240		405 568,37	405 568,37	405 568,37
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	956	0804	05 4 11 S2850	240		283 897,86	283 897,86	283 897,86
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	956	0804	05 4 11 S2850	240		121 670,51	121 670,51	121 670,51
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0804	05 4 12 00000			360,00	360,00	360,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0804	05 4 12 73190			360,00	360,00	360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 12 73190	200		360,00	360,00	360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	05 4 12 73190	240		360,00	360,00	360,00
Физическая культура и спорт	956	1100				900 000,00	-	-
Массовый спорт	956	1102				900 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежного движения"	956	1102	05 0 00 00000			900 000,00	-	-
Подпрограмма "Физическая культура и спорт Троицко-Печорского района"	956	1102	05 2 00 00000			900 000,00	-	-
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, физкультурно-спортивные конкурсы и смотры	956	1102	05 2 11 00000			900 000,00	-	-
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, физкультурно-спортивные конкурсы и смотры	956	1102	05 2 11 05150			900 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	1102	05 2 11 05150	600		900 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	956	1102	05 2 11 05150	610		900 000,00	-	-
Управление образования администрации муниципального района "Троицко-Печорский"	975					444 099 536,57	408 795 402,58	410 821 190,69
Образование	975	0700				441 692 906,97	406 474 302,58	408 500 090,69
Дошкольное образование	975	0701				62 637 130,13	60 370 424,47	60 570 424,47

Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	0701	04 0 00 00000		62 637 130,13	60 370 424,47	60 570 424,47
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	0701	04 1 00 00000		62 637 130,13	60 370 424,47	60 570 424,47
Оказание муниципальных услуг организациями дошкольного образования	975	0701	04 1 11 00000		59 479 130,13	58 142 091,13	58 342 091,13
Оказание муниципальных услуг организациями дошкольного образования	975	0701	04 1 11 04200		5 337 039,00	4 000 000,00	4 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 11 04200	600	5 337 039,00	4 000 000,00	4 200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 11 04200	610	5 337 039,00	4 000 000,00	4 200 000,00
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	0701	04 1 11 73010		41 984 600,00	41 984 600,00	41 984 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 11 73010	600	41 984 600,00	41 984 600,00	41 984 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 11 73010	610	41 984 600,00	41 984 600,00	41 984 600,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	0701	04 1 11 S2850		12 157 491,13	12 157 491,13	12 157 491,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 11 S2850	600	12 157 491,13	12 157 491,13	12 157 491,13
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 11 S2850	610	12 157 491,13	12 157 491,13	12 157 491,13
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0701	04 1 11 S2850	610	8 488 677,75	8 488 677,75	8 488 677,75
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0701	04 1 11 S2850	610	3 668 813,38	3 668 813,38	3 668 813,38
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (воспитанников) образовательных организаций	975	0701	04 1 22 00000		200 000,00	-	-
Предоставление льготы по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей, имеющих детей дошкольного возраста	975	0701	04 1 22 04040		200 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 22 04040	600	200 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 22 04040	610	200 000,00	-	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	975	0701	04 1 24 00000		1 908 000,00	1 178 333,34	1 178 333,34
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	975	0701	04 1 24 04130		1 730 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 24 04130	600	1 730 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 24 04130	610	1 730 000,00	-	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	975	0701	04 1 24 S2010		-	1 178 333,34	1 178 333,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 24 S2010	600	-	1 178 333,34	1 178 333,34
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 24 S2010	610	-	1 178 333,34	1 178 333,34
<i>Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0701	04 1 24 S2010	610	-	1 060 500,00	1 060 500,00
<i>Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0701	04 1 24 S2010	610	-	117 833,34	117 833,34
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	975	0701	04 1 24 S2Я00		178 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	04 1 24 S2Я00	600	178 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0701	04 1 24 S2Я00	610	178 000,00	-	-
<i>Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0701	04 1 24 S2Я00	610	178 000,00	-	-
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0701	04 1 26 00000		1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0701	04 1 26 73190		1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0701	04 1 26 73190	100	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	975	0701	04 1 26 73190	110	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Общее образование	975	0702			324 608 538,46	303 710 404,75	304 777 840,75
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	0702	04 0 00 00000		324 608 538,46	303 710 404,75	304 777 840,75
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	0702	04 1 00 00000		324 608 538,46	303 710 404,75	304 777 840,75
Оказание муниципальных услуг общеобразовательными организациями	975	0702	04 1 12 00000		277 471 610,34	265 734 301,00	266 937 130,29
Оказание муниципальных услуг общеобразовательными организациями	975	0702	04 1 12 04210		47 009 573,63	35 190 558,58	36 393 387,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 12 04210	600	47 009 573,63	35 190 558,58	36 393 387,87
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 12 04210	610	47 009 573,63	35 190 558,58	36 393 387,87

Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	0702	04 1 12 73010		171 600 000,00	171 600 000,00	171 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 12 73010	600	171 600 000,00	171 600 000,00	171 600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 12 73010	610	171 600 000,00	171 600 000,00	171 600 000,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	0702	04 1 12 S2850		58 862 036,71	58 943 742,42	58 943 742,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 12 S2850	600	58 862 036,71	58 943 742,42	58 943 742,42
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 12 S2850	610	58 862 036,71	58 943 742,42	58 943 742,42
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0702	<i>04 1 12 S2850</i>	<i>610</i>	<i>41 166 677,17</i>	<i>41 223 871,17</i>	<i>41 223 871,17</i>
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0702	<i>04 1 12 S2850</i>	<i>610</i>	<i>17 695 359,54</i>	<i>17 719 871,25</i>	<i>17 719 871,25</i>
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0702	04 1 13 00000		302 400,00	-	-
Реализация мер по привлечению специалистов для работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0702	04 1 13 04070		302 400,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 13 04070	600	302 400,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 13 04070	610	302 400,00	-	-
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0702	04 1 14 00000		297 000,00	-	-
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0702	04 1 14 04080		297 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0702	04 1 14 04080	200	120 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0702	04 1 14 04080	240	120 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 14 04080	600	177 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 14 04080	610	177 000,00	-	-
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (воспитанников) образовательных организаций	975	0702	04 1 22 00000		1 220 000,00	-	-
Предоставление льготы по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей, имеющих детей дошкольного возраста	975	0702	04 1 22 04040		220 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 22 04040	600	220 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 22 04040	610	220 000,00	-	-
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся образовательных организаций	975	0702	04 1 22 04060		1 000 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 22 04060	600	1 000 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 22 04060	610	1 000 000,00	-	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	975	0702	04 1 24 00000		7 892 462,70	1 215 777,78	1 215 777,78
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях	975	0702	04 1 24 04130		4 082 856,58	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 24 04130	600	4 082 856,58	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 24 04130	610	4 082 856,58	-	-
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	975	0702	04 1 24 S2010		2 394 111,12	1 215 777,78	1 215 777,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	04 1 24 S2010	600	2 394 111,12	1 215 777,78	1 215 777,78
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	04 1 24 S2010	610	2 394 111,12	1 215 777,78	1 215 777,78
<i>Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0702	<i>04 1 24 S2010</i>	<i>610</i>	<i>1 060 500,00</i>	-	-
<i>Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0702	<i>04 1 24 S2010</i>	<i>610</i>	<i>1 094 200,00</i>	<i>1 094 200,00</i>	<i>1 094 200,00</i>
<i>Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0702	<i>04 1 24 S2010</i>	<i>610</i>	<i>117 833,34</i>	-	-
<i>Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0702	<i>04 1 24 S2010</i>	<i>610</i>	<i>121 577,78</i>	<i>121 577,78</i>	<i>121 577,78</i>
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	975	07 02	04 1 24 S2I00		150 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 24 S2I00	600	150 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 24 S2I00	610	150 000,00	-	-
<i>Реализация пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования "Народный бюджет в школе" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	07 02	<i>04 1 24 S2I00</i>	<i>610</i>	<i>135 000,00</i>	-	-
<i>Реализация пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования "Народный бюджет в школе" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	07 02	<i>04 1 24 S2I00</i>	<i>610</i>	<i>15 000,00</i>	-	-
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	975	07 02	04 1 24 S2Я00		1 265 495,00	-	-

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 24 S2Я00	600	1 265 495,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 24 S2Я00	610	1 265 495,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	07 02	04 1 24 S2Я00	610	760 950,00	-	-
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	07 02	04 1 24 S2Я00	610	504 545,00	-	-
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 02	04 1 26 00000		3 644 700,00	3 644 700,00	3 644 700,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 02	04 1 26 73190		3 644 700,00	3 644 700,00	3 644 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	07 02	04 1 26 73190	100	3 644 700,00	3 644 700,00	3 644 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	975	07 02	04 1 26 73190	110	3 644 700,00	3 644 700,00	3 644 700,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	07 02	04 1 27 00000		5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	975	07 02	04 1 27 L3040		5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 27 L3040	600	5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 27 L3040	610	5 564 141,42	4 809 696,97	4 526 767,68
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях за счет средств федерального бюджета	975	07 02	04 1 27 L3040	610	3 966 120,00	3 380 736,00	3 137 050,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	07 02	04 1 27 L3040	610	1 542 380,00	1 380 864,00	1 344 450,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	07 02	04 1 27 L3040	610	55 641,42	48 096,97	45 267,68
Региональный проект «Педагоги и наставники»	975	07 02	04 1 Ю6 00000		28 216 224,00	28 305 929,00	28 453 465,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	975	07 02	04 1 Ю6 50500		984 700,00	984 700,00	984 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 Ю6 50500	600	984 700,00	984 700,00	984 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 Ю6 50500	610	984 700,00	984 700,00	984 700,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций за счет средств федерального бюджета	975	07 02	04 1 Ю6 50500	610	984 700,00	984 700,00	984 700,00
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	975	07 02	04 1 Ю6 51790		2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 Ю6 51790	600	2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 Ю6 51790	610	2 893 624,00	2 937 529,00	2 990 665,00
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств федерального бюджета	975	07 02	04 1 Ю6 51790	610	2 748 942,77	2 790 652,53	2 811 225,07
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	07 02	04 1 Ю6 51790	610	144 681,23	146 876,47	179 439,93
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	975	07 02	04 1 Ю6 53030		24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 02	04 1 Ю6 53030	600	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	07 02	04 1 Ю6 53030	610	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования за счет средств федерального бюджета	975	07 02	04 1 Ю6 53030	610	24 337 900,00	24 383 700,00	24 478 100,00
Дополнительное образование детей	975	07 03			19 842 927,95	17 158 636,87	17 458 636,87
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	07 03	04 0 00 00000		19 842 927,95	17 158 636,87	17 458 636,87
Подпрограмма "Дополнительное образование"	975	07 03	04 2 00 00000		19 842 927,95	17 158 636,87	17 458 636,87
Оказание муниципальных услуг организациями дополнительного образования	975	07 03	04 2 11 00000		19 602 927,95	16 918 636,87	17 218 636,87

Оказание муниципальных услуг организациями дополнительного образования	975	0703	04 2 11 04230		10 578 230,48	7 893 939,40	8 193 939,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	04 2 11 04230	600	10 578 230,48	7 893 939,40	8 193 939,40
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0703	04 2 11 04230	610	10 578 230,48	7 893 939,40	8 193 939,40
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	0703	04 2 11 S2700		6 803 539,39	6 803 539,39	6 803 539,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	04 2 11 S2700	600	6 803 539,39	6 803 539,39	6 803 539,39
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0703	04 2 11 S2700	610	6 803 539,39	6 803 539,39	6 803 539,39
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	0703	04 2 11 S2700	610	6 735 504,00	6 735 504,00	6 735 504,00
Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0703	04 2 11 S2700	610	68 035,39	68 035,39	68 035,39
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	0703	04 2 11 S2850		2 221 158,08	2 221 158,08	2 221 158,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	04 2 11 S2850	600	2 221 158,08	2 221 158,08	2 221 158,08
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0703	04 2 11 S2850	610	2 221 158,08	2 221 158,08	2 221 158,08
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	0703	04 2 11 S2850	610	1 549 979,86	1 549 979,86	1 549 979,86
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0703	04 2 11 S2850	610	671 178,22	671 178,22	671 178,22
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0703	04 2 22 00000		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0703	04 2 22 73190		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0703	04 2 22 73190	100	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	975	0703	04 2 22 73190	110	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Молодежная политика	975	0707			202 000,00	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	0707	04 0 00 00000		202 000,00	-	-
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	0707	04 1 00 00000		202 000,00	-	-
Поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0707	04 1 23 00000		202 000,00	-	-
Поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0707	04 1 23 04100		202 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0707	04 1 23 04100	100	25 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0707	04 1 23 04100	120	25 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0707	04 1 23 04100	200	50 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0707	04 1 23 04100	240	50 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0707	04 1 23 04100	300	127 000,00	-	-
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	975	0707	04 1 23 04100	330	27 000,00	-	-
Премии и гранты	975	0707	04 1 23 04100	350	100 000,00	-	-
Другие вопросы в области образования	975	0709			34 402 310,43	25 234 836,49	25 693 188,60
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	0709	04 0 00 00000		34 402 310,43	25 234 836,49	25 693 188,60
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	0709	04 1 00 00000		520 000,00	-	-
Организация досуговой деятельности с обучающимися и воспитанниками	975	0709	04 1 21 00000		450 000,00	-	-
Организация досуговой деятельности с обучающимися и воспитанниками	975	0709	04 1 21 04090		450 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	04 1 21 04090	100	330 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	04 1 21 04090	120	330 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 1 21 04090	200	120 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 1 21 04090	240	120 000,00	-	-
Развитие профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	975	0709	04 1 31 00000		70 000,00	-	-
Развитие профессионального мастерства педагогов образовательных организаций	975	0709	04 1 31 04110		70 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 1 31 04110	200	70 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 1 31 04110	240	70 000,00	-	-
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	0709	04 3 00 00000		2 156 833,34	704 833,34	704 833,34
Организация трудоустройства обучающихся	975	0709	04 3 11 00000		770 000,00	-	-
Организация трудоустройства обучающихся	975	0709	04 3 11 04150		770 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	04 3 11 04150	600	770 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	04 3 11 04150	610	770 000,00	-	-

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	0709	04 3 12 00000			1 386 833,34	704 833,34	704 833,34
Обеспечение оздоровления и отдыха детей на территории муниципального района "Троицко-Печорский"	975	0709	04 3 12 04140			682 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	04 3 12 04140	100		110 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	04 3 12 04140	120		110 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 3 12 04140	200		210 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 3 12 04140	240		210 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	04 3 12 04140	600		362 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	04 3 12 04140	610		362 000,00	-	-
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	975	0709	04 3 12 S2040			704 833,34	704 833,34	704 833,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	04 3 12 S2040	600		704 833,34	704 833,34	704 833,34
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	04 3 12 S2040	610		704 833,34	704 833,34	704 833,34
<i>Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0709	<i>04 3 12 S2040</i>	<i>610</i>		<i>422 900,00</i>	<i>422 900,00</i>	<i>422 900,00</i>
<i>Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0709	<i>04 3 12 S2040</i>	<i>610</i>		<i>281 933,34</i>	<i>281 933,34</i>	<i>281 933,34</i>
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	975	0709	04 4 00 00000			31 725 477,09	24 530 003,15	24 988 355,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	0709	04 4 11 00000			31 720 537,09	24 525 063,15	24 983 415,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	0709	04 4 11 04520			29 895 473,94	22 700 000,00	23 158 352,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	04 4 11 04520	100		27 337 082,94	21 663 609,00	22 021 961,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	04 4 11 04520	120		27 337 082,94	21 663 609,00	22 021 961,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 11 04520	200		2 522 000,00	1 000 000,00	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 11 04520	240		2 522 000,00	1 000 000,00	1 100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	975	0709	04 4 11 04520	800		36 391,00	36 391,00	36 391,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	975	0709	04 4 11 04520	850		36 391,00	36 391,00	36 391,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	0709	04 4 11 S2850			1 825 063,15	1 825 063,15	1 825 063,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 11 S2850	200		1 825 063,15	1 825 063,15	1 825 063,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 11 S2850	240		1 825 063,15	1 825 063,15	1 825 063,15
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	975	0709	<i>04 4 11 S2850</i>	<i>240</i>		<i>1 277 544,21</i>	<i>1 277 544,21</i>	<i>1 277 544,21</i>
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	975	0709	<i>04 4 11 S2850</i>	<i>240</i>		<i>547 518,94</i>	<i>547 518,94</i>	<i>547 518,94</i>
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0709	04 4 12 00000			4 940,00	4 940,00	4 940,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	0709	04 4 12 73190			4 940,00	4 940,00	4 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 12 73190	200		4 940,00	4 940,00	4 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	04 4 12 73190	240		4 940,00	4 940,00	4 940,00
Социальная политика	975	1000				2 406 629,60	2 321 100,00	2 321 100,00
Социальное обеспечение населения	975	1003				85 529,60	-	-
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	1003	04 0 00 00000			85 529,60	-	-
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	1003	04 1 00 00000			85 529,60	-	-
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении	975	1003	04 1 33 00000			85 529,60	-	-
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении	975	1003	04 1 33 04120			85 529,60	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	04 1 33 04120	300		85 529,60	-	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	975	1003	04 1 33 04120	310		85 529,60	-	-
Охрана семьи и детства	975	1004				2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие образования"	975	1004	04 0 00 00000			2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования"	975	1004	04 1 00 00000			2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	1004	04 1 25 00000			2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	1004	04 1 25 73020			2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	1004	04 1 25 73020	600		2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	1004	04 1 25 73020	610		2 321 100,00	2 321 100,00	2 321 100,00

Финансовое управление администрации муниципального района "Троицко-Печорский"	992				81 388 273,27	68 410 731,42	80 364 748,42
Условно утвержденные расходы	992	0000			-	8 500 000,00	18 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	992	0000	99 0 00 00000		-	8 500 000,00	18 000 000,00
Условно утвержденные расходы	992	0000	99 0 00 99990		-	8 500 000,00	18 000 000,00
Общегосударственные вопросы	992	0100			68 084 673,27	49 620 331,42	53 081 048,42
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	0106			20 838 386,27	16 320 981,42	15 792 598,42
Муниципальная программа муниципального района "Троицко-Печорский" "Муниципальное управление"	992	0106	06 0 00 00000		20 804 503,27	16 292 598,42	15 792 598,42
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами муниципального района "Троицко-Печорский"	992	0106	06 1 00 00000		20 804 503,27	16 292 598,42	15 792 598,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	992	0106	06 1 31 00000		20 804 503,27	16 292 598,42	15 792 598,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	992	0106	06 1 31 92040		20 311 904,85	15 800 000,00	15 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	0106	06 1 31 92040	100	18 655 657,85	15 081 437,00	14 581 437,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	0106	06 1 31 92040	120	18 655 657,85	15 081 437,00	14 581 437,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	06 1 31 92040	200	1 637 684,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	06 1 31 92040	240	1 637 684,00	700 000,00	700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	0106	06 1 31 92040	800	18 563,00	18 563,00	18 563,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	0106	06 1 31 92040	850	18 563,00	18 563,00	18 563,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	992	0106	06 1 31 S2850		492 598,42	492 598,42	492 598,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	06 1 31 S2850	200	492 598,42	492 598,42	492 598,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	06 1 31 S2850	240	492 598,42	492 598,42	492 598,42
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми</i>	992	0106	06 1 31 S2850	240	344 818,89	344 818,89	344 818,89
<i>Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский"</i>	992	0106	06 1 31 S2850	240	147 779,53	147 779,53	147 779,53
Непрограммные направления деятельности	992	0106	99 0 00 00000		33 883,00	28 383,00	-
Осуществление переданных отдельных бюджетных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями	992	0106	99 0 00 84640		28 383,00	28 383,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	99 0 00 84640	200	28 383,00	28 383,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	99 0 00 84640	240	28 383,00	28 383,00	-
Осуществление переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд поселения	992	0106	99 0 00 84680		5 500,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	99 0 00 84680	200	5 500,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0106	99 0 00 84680	240	5 500,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	992	0113			47 246 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Непрограммные направления деятельности	992	0113	99 0 00 00000		47 246 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Расходы, связанные с исполнением судебных актов к муниципальному району "Троицко-Печорский" (казне)	992	0113	99 0 00 09000		100 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	992	0113	99 0 00 09000	800	100 000,00	-	-
Исполнение судебных актов	992	0113	99 0 00 09000	830	100 000,00	-	-
Иные межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи на обеспечение платежеспособности бюджетов поселений	992	0113	99 0 00 84600		47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Межбюджетные трансферты	992	0113	99 0 00 84600	500	47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Иные межбюджетные трансферты	992	0113	99 0 00 84600	540	47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	1400			13 303 600,00	10 290 400,00	9 283 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	1401			13 303 600,00	10 290 400,00	9 283 700,00
Непрограммные направления деятельности	992	1401	99 0 00 00000		13 303 600,00	10 290 400,00	9 283 700,00
Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	1401	99 0 00 73110		303 600,00	290 400,00	283 700,00
Межбюджетные трансферты	992	1401	99 0 00 73110	500	303 600,00	290 400,00	283 700,00
Дотации	992	1401	99 0 00 73110	510	303 600,00	290 400,00	283 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	1401	99 0 00 81010		13 000 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00
Межбюджетные трансферты	992	1401	99 0 00 81010	500	13 000 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00
Дотации	992	1401	99 0 00 81010	510	13 000 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00
ВСЕГО					988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ" НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Код	Наименование	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	121 664 418,11	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	121 664 418,11	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-866 785 636,00	-764 444 826,49	-786 204 769,42
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-866 785 636,00	-764 444 826,49	-786 204 769,42
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-866 785 636,00	-764 444 826,49	-786 204 769,42
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-866 785 636,00	-764 444 826,49	-786 204 769,42
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	988 450 054,11	764 444 826,49	786 204 769,42

Приложение 5 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Таблица 2

Приложение 8 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на оказание финансовой помощи на обеспечение платежеспособности бюджетов поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование поселений	Сумма (рублей)		
	2025 год	2026 год	2027 год
Городское поселение "Троицко-Печорск"	1 000 000,00	-	-
Сельское поселение "Нижняя Омра"	3 903 920,00	2 923 506,00	3 352 657,00
Сельское поселение "Знаменка"	3 834 860,00	3 053 289,00	3 311 577,00
Сельское поселение "Якша"	2 626 847,00	1 572 582,00	2 039 007,00
Сельское поселение "Усть-Илыч"	5 620 283,00	3 633 600,00	4 021 582,00
Сельское поселение "Митрофан-Дикост"	5 883 709,00	4 594 732,00	5 016 047,00
Сельское поселение "Комсомольск-на-Печоре"	4 404 260,00	3 023 063,00	3 475 825,00
Сельское поселение "Мылва"	4 667 829,00	3 496 150,00	4 000 464,00
Сельское поселение "Приуральский"	5 287 272,00	4 109 130,00	4 562 151,00
Сельское поселение "Курья"	4 099 852,00	2 806 254,00	3 032 290,00
Сельское поселение "Покча"	5 817 455,00	4 087 044,00	4 476 850,00
ИТОГО	47 146 287,00	33 299 350,00	37 288 450,00

Приложение 6 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Таблица 4

Приложение 8 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий муниципального района "Троицко-Печорский" по организации в границах поселений водоснабжения населения на 2025 год

Наименование поселений	Сумма (рублей)
Сельское поселение "Мылва"	500,00
Сельское поселение "Покча"	500,00
Сельское поселение "Комсомольск-на-Печоре"	500,00
ИТОГО	1 500,00

Приложение 7 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 9 к решению Совета муниципального района "Троицко-Печорский" "О бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ", СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Сумма (рублей)
1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, в том числе ПИР, всего, в том числе	1 072 808,45
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,00
	Бюджет муниципального района "Троицко-Печорский"	1 072 808,45



ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 21 марта 2025г.

№ 45/253

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Троицко-Печорский» от 29.06.2012 г. № 10/106 «Об утверждении положения
«О бюджетном процессе в муниципальном районе «Троицко-Печорский»»**

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

Внести в Решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29.06.2012 года № 10/106 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Троицко-Печорский»» /в редакции решений Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 03.09.2013г. № 19/170, от 20.12.2013г. № 22/199, от 10.10.2014г. № 28/240, от 21.11.2014г. № 29/248, от 30.10.2015г. № 03/20, от 11.11.2016г. № 13/80, от 27.12.2019г. № 48/496, от 20.10.2017 г. № 23/330, от 30.10.2020 г. № 02/13, от 26.11.2021г. № 13/73/ следующие изменения:

1. В пункте 2 статьи 7 слова «и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова



ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025г.

№ 45/255

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29 декабря 2009 года № 33/306 «О некоторых вопросах муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко- Печорский»

В целях совершенствования организационной структуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29 декабря 2009 г. № 33/306 «О некоторых вопросах муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (в редакции решений Совета от 31.05.2010 г. № 35/321, от 27.04.2011 г. № 02/19, от 29.11.2011 г. № 06/71, от 07.02.2012 г. № 08/88, от 23.10.2012 г. № 11/114, от 03.09.2013 г. № 19/171, от 31.10.2013 г. № 20/184, от 05.06.2014 г. № 26/225, от 21.11.2014 г. № 29/250, от 12.12.2014 г. № 30/263, от 30.04.2015 г. № 34/301, от 26.02.2016 г. № 07/47, от 13.05.2016 г. № 09/63, от 20.10.2017 г. № 23/331, от 30.01.2018 г. № 26/356, от 27.04.2018 г. № 28/374, от 22.06.2018 г. № 29/390, от 19.10.2018 г. № 32/402, от 24.05.2019 г. № 40/441, от 27.09.2019 г. № 43/460, от 29.11.2019 г. № 46/479, от 30.10.2020 г. № 02/16, от 04.03.2022 № 17/102, от 02.09.2022 № 20/124, от 28.11.2023 № 31/187, от 18.12.2024 №43/244) следующие изменения:

- в **приложении № 2** подраздела 1.1 раздела 1 «Структура денежного содержания» в графе 4 по позиции «Группа должностей - высшая» цифру «200» заменить на цифру «250»;
- в **приложении № 2** подраздела 1.1 раздела 1 «Структура денежного содержания» в графе 4 по позиции «Группа должностей - главная» цифру «200» заменить на цифру «250»;
- в **приложении № 2** подраздела 1.7 раздела 1 «Структура денежного содержания» в 4 абзаце цифру «25» заменить на цифру «37,5»
- в **приложении № 2** подраздела 1.7 «Структура денежного содержания» в 5 абзаце после слов «лицами» добавить слова «и может выплачиваться в размере до 150 % от фонда оплаты труда за месяц.»
- в **приложении № 2** в пункте 1 раздела 2 «Фонд оплаты труда муниципальных служащих» слово «двенадцати» заменить словом «пятнадцати»;
- в **приложении № 2** в пункте 5 раздела 2 «Фонд оплаты труда муниципальных служащих» слово «трех» заменить словом «четырёх с половиной»;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения с 01 марта 2025 года.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

Приложение 1
к решению Совета муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 21 марта 2025 г. № 45/255

«Приложение 1
к решению Совета
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 29.12.2009г. № 33/306
(в редакции решений Совета
от 31 мая 2010г. № 35/321,
от 27 апреля 2011г. № 02/19,
от 29 ноября 2011г. № 06/71,
от 07 февраля 2012г. № 08/88,
от 23 октября 2012г. № 11/114,
от 03 сентября 2013г. № 19/171,
от 31 октября 2013г. № 20/184,
от 05 июня 2014г. № 26/225,
от 21 ноября 2014 г. № 29/250,
от 12 декабря 2014г. № 30/263,
от 30.апреля 2015г. № 34/301,
от 26 февраля 2016г. № 07/47,
от 13 мая 2016г. № 09/63,
от 20 октября 2017г. № 23/331,
от 30 января 2018г. № 26/356,
от 27 апреля 2018г. № 28/374,
от 22 июня 2018г. № 29/390,
от 19 октября 2019г. № 32/402,
от 24 мая 2019г. № 40/441,
от 27 сентября 2019г. № 43/460,
от 29 ноября 2019г. № 46/479,
от 30 октября 2020г. № 02/16,
от 04 марта 2022г. № 17/02,
от 02 сентября 2022 г. № 20/124,
от 28 ноября 2023 г. № 30/187
от 18 декабря 2024 г. № 43/244)»

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Троицко-Печорский»,
отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами,
с квалификационными требованиями по каждой группе должностей**

<i>Группа должностей</i>	<i>Перечень должностей</i>	<i>Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности</i>
высшая	первый заместитель руководителя заместитель руководителя заместитель руководителя – начальник управления	наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
главная	руководитель аппарата начальник управления начальник отдела заместитель начальника управления заместитель начальника управления – начальник отдела заведующий отделом	наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
ведущая	заместитель начальника отдела заместитель заведующего отделом главный архитектор	наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы
старшая	заведующий сектором консультант главный специалист ведущий специалист	Наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы
младшая	специалист 1 категории	наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы

«Приложение № 2
к решению Совета муниципального
района «Троицко-Печорский»
от 29.12.2009г. № 33/306
(в редакции решений Совета от 31 мая 2010г. № 35/321,
от 27 апреля 2011г. № 02/19,
от 29 ноября 2011г. № 06/71,
от 07 февраля 2012г. № 08/88,
от 23 октября 2012г. № 11/114,
от 03 сентября 2013г. № 19/171,
от 31 октября 2013г. № 20/184,
от 05 июня 2014г. № 26/225,
от 21 ноября 2014 г. № 29/250,
от 12 декабря 2014г. № 30/263,
от 30 апреля 2015г. № 34/301,
от 26 февраля 2016г. № 07/47,
от 13 мая 2016г. № 09/63,
от 20 октября 2017г. № 23/331,
от 30 января 2018г. № 26/356,
от 27 апреля 2018г. № 28/374,
от 22 июня 2018г. № 29/390,
от 19 октября 2018г. № 32/402,
от 24 мая 2019г. № 40/441,
от 27 сентября 2019г. № 46/460,
от 29 ноября 2019г. № 46/479,
от 30 октября 2020г. № 02/16,
от 04 марта 2022г. № 17/02,
от 02 сентября 2022 г. № 20/124,
от 28 ноября 2023 г. № 30/187
от 18 декабря 2024 г. № 43/244)»

1. Структура денежного содержания

Структура денежного содержания муниципального служащего определяется Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" и состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны;
- 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 9) материальная помощь;
- 10) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

Если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня

МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

1.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

Группа должностей	Перечень должностей	Размер должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (% от должностного оклада)
высшая	первый заместитель руководителя администрации	12487	до 250
	заместитель руководителя администрации	11240	
	заместитель руководителя администрации – начальник управления	11240	
главная	руководитель аппарата	10990	до 250
	начальник управления	10490	
	заместитель начальника управления	9491	
	заместитель начальника управления - начальник отдела	9491	
	начальник отдела	8993	
	заведующий отделом	8993	
ведущая	заместитель начальника отдела	8271	до 200
	заместитель заведующего отделом	8271	
	главный архитектор	7993	
старшая	заведующий	7993	

	сектором консультант	7247	до 200
	главный специалист	6746	
	ведущий специалист	5747	
младшая	специалист 1 категории	4997	до 200

1.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30;

1.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

Группа должностей	Перечень должностей	Классный чин	Размер месячной надбавки (в рублях)
высшая	первый заместитель руководителя администрации	Действительный муниципальный советник 1 класса	3990
	заместитель руководителя администрации	Действительный муниципальный советник 2 класса	3748
	заместитель руководителя администрации	Действительный муниципальный советник 3 класса	3500
	заместитель руководителя администрации – начальник управления		
Главная	руководитель аппарата	Муниципальный советник 1 класса	3252
	начальник управления	Муниципальный советник 2 класса	3001
	заместитель начальника управления – начальник отдела	Муниципальный советник 3 класса	2754

	заместитель начальника управления начальник отдела заведующий отделом		
ведущая	заместитель начальника отдела заместитель заведующего отделом главный архитектор	Советник муниципальной службы 1 класса Советник муниципальной службы 2 класса Советник муниципальной службы 3 класса	2501 2252 2002
старшая	заведующий сектором консультант главный специалист ведущий специалист	Референт муниципальной службы 1 класса Референт муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 3 класса	1876 1756 1629
младшая	специалист 1 категории	Секретарь муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса	1504 1378 1256

Установленные настоящим приложением размеры должностного оклада и размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

1.5 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны выплачивается муниципальному служащему за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

3. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда выплачивается муниципальному служащему в размере – не менее 4%.

1.7. Порядок выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами

1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности муниципальным служащим может устанавливаться премия за выполнение особо важных и сложных заданий и выплачивается на основании распоряжения Руководителя администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами.

Виды премий:

- месячная;
- квартальная;
- годовая.

Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы:

- создание преимуществ в оплате труда для работников, труд которых имеет повышенную значимость;
- уровень ответственности, круг выполняемых обязанностей работника;
- способность работника достичь определенных и перспективных целей, а главное - реализация этой способности;
- степень решения стоящих перед работником задач;
- умение интенсивно и производительно трудиться.

Ежемесячная премия муниципальным служащим администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, может выплачиваться в размере до **37,5 %** от месячного должностного оклада с учетом надбавки за классный чин. Изменение размера премии производится за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников

администрации муниципального района "Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами;

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации муниципального района "Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами и может выплачиваться в размере до **150 %** от фонда оплаты труда за месяц.

2. Размер премии по каждому муниципальному служащему конкретно определяется в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается в процентном отношении или фиксированной суммой на основании распоряжения руководителя администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами.

При невыполнении показателей и условий премирования у муниципального служащего не возникает права на премию.

1.8. Порядок выплаты и размер материальной помощи муниципальных служащих администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами

Выплата материальной помощи производится из средств бюджета в размерах не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

2. Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий год не переносится.

3. В случае несоответствия размера заработной платы уровню МРОТ материальная помощь может выплачиваться ежемесячно.

4. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5. Материальная помощь может быть выплачена так же в исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, распоряжения (приказа) работодателя, в размере, определяемом работодателем, но не более одного фонда оплаты труда в случае возникновения следующих обстоятельств:

- связанных с последствиями природного и техногенного характера;
- при рождении ребенка;
- юбилей муниципального служащего (50 лет и далее каждые 5 лет);
- при вступлении впервые в брак;
- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов, родных брата, сестры);
- в связи с заболеванием муниципального служащего (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

Источником выплаты дополнительной материальной помощи является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации муниципального района "Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более пятнадцати должностных окладов;

2) ежемесячное денежное поощрение - в размере не более четырнадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере не более полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

б) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

При формировании фонда доплат по доведению фактической заработной платы до уровня МРОТ объем средств необходимо определять исходя из фактической потребности

К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководитель администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью.



**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/256

О структуре администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 11.07.2014 г. № 27/238 «О структуре администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (в редакции решений от 13.09.2016 г. № 12/77, от 17.02.2017 г. № 17/292, от 30.01.2018 г. № 26/355, от 22.06.2018 г. № 29/389, от 01.03.2019 г. № 37/431, от 21.02.2020 г. № 49/502, от 19.12.2023 № 31/193, от 04.10.2024 № 39/223, от 18.12.2024 №43/245):

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2025 года.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

Структура администрации муниципального района «Троицко-Печорский»





**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/257

Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ, статьи 59 Устава муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 29 мая 2020 года № 51/515 «Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Главе муниципального района «Троицко-Печорский –
руководитель администрации

Е.А.Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

**Порядок
обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления, прекращения и восстановления,
лицу, замещавшему муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счетного органа муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - МР «Троицко-Печорский»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - администрация), заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии

по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом организационно-кадровой работы (далее – кадровая служба) в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 2 месяцев со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подразделением, осуществляющим финансовую деятельность (далее – бухгалтерия);

оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Совета муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – проект решения) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Советом муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Советом) .

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия решения Совета о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия передается кадровой службой в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ о ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитные организации ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за истекшим.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

10¹. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

11. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

12. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

13. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности,

дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя (главы) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по контракту.

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

15. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с 14 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) предусмотренные пунктами 10, 11 части первой статьи 2 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством Украины.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы,

требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности.

Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, определяется на дату обращения за пенсией за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

Предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в зависимости от размера денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми, определяется в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с учетом численности населения муниципального образования.

При исчислении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, численность населения муниципального образования, учитываемая для определения размера процента от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми, определяется на дату освобождения лица, замещавшего муниципальную должность, от муниципальной должности.

19. Размер пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

20. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

21. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба в течение 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за

выслугу лет и направляет его на рассмотрение Совета.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

22. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается Советом либо судом.

23. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету.

24. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

25. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

26. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящего Порядка.

27. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение Совету.

28. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

29. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

VI. Порядок приостановления и возобновления, прекращения и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

30. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

31. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Проект решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совету.

33. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в установленном для

назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

34. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

35. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

36. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», – со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет,

установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

38. Проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 37, 41 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совету.

39. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом:

1) по подпункту 1 пункта 37 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

6) по подпункту 8 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

40. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

41. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

42. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 37 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

43. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

44. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

VII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

45. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет муниципального района «Троицко-Печорский».

VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

46. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

47. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

48. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация

документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

50. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

51. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

52. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

53. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Руководителю администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____,
_____ (наименование муниципальной должности
ранее замещаемой заявителем)
домашний адрес _____
_____,
телефон _____.
паспорт серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____.
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального района «Троицко-Печорский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,
- 3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- 7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);
- 8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____ о назначении
пенсии за выслугу лет принято

(наименование органа местного самоуправления)

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: _____

(перечислить документы)

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Руководителю администрации
муниципального района «Троицко-
Печорский»

Справка № _____

по определению стажа муниципальной службы

от _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

(фамилия, имя, отчество лица,
стаж муниципальной службы которого определяется)

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,
стаж муниципальной службы которого определяется)

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		ГОД	месяц	число		лет	месяцев	дней
Всего								

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

_____.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Руководителю администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,
замещавшего муниципальную должность,
учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

_____ ,
(наименование должности)

по состоянию на _____

	в месяц (рублей)
I. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, - <u>в процентах</u> от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми; - <u>в абсолютном выражении</u>	

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Руководителю администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность

_____.
(наименование должности)
Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности _____.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет _____ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, _____.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности " ____ " _____ 20__ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере месячного должностного оклада;
- 3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;
- 5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

- 6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата _____

Приложение 5
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Председателю Совета муниципального
района «Троицко-Печорский»

РЕШЕНИЕ № _____

о назначении пенсии за выслугу лет

« _____ » _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с _____ 20 ____ года пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

(наименование должности)

в размере _____ руб. _____ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

_____ руб. _____ коп., в том числе _____ руб. _____ коп. – районный коэффициент.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 6
к Порядку обращения за пенсией
за выслугу лет, ее назначения,
перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления, лицу, замещавшему
муниципальную должность

Председателю Совета муниципального
района «Троицко-Печорский»

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении (возобновлении),
прекращении (восстановлении)
выплаты пенсии за выслугу лет

« ____ » _____ г.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)¹ выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп



**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/258

Об утверждении

**Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и
возобновления, прекращения и восстановления**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьей 59 Устава муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 3 февраля 2015 года № 32/280 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органах администрации, являющихся юридическими лицами» (в ред. от 30.10.2015 № 03/23 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 03.02.2015 г. № 32/280 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органах администрации, являющихся юридическими лицами»).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Главе муниципального района «Троицко-Печорский» –
руководитель администрации

Е.А.Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

ПОРЯДОК
обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения и восстановления

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - МР «Троицко-Печорский»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя администрации МР «Троицко-Печорский» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Троицко-Печорский» (далее – муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МР «Троицко-Печорский» (далее - администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом организационно-кадровой работы (далее – кадровая служба) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оформляет справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

готовит проект распоряжения администрации муниципального района (далее – распоряжение администрации) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию, а также муниципальному служащему.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за истекшим.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

12¹. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет муниципальному служащему размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми приложением № 2 к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой

полицейских, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных

служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке;

8) предусмотренные пунктом 2.1 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством Украины.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за 3 рабочих дня до направления проекта решения о назначении пенсии за выслугу лет руководителю администрации доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

IV. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью, в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, находился в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста. В этом случае суммы выплаченного денежного содержания, полученного соответствующего пособия не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой им должности на день увольнения с муниципальной службы.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики

Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного приложением № 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер

его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба в течение 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

33. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 47 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении

факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

38. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

VI. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения муниципального служащего от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка, – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

43. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о

назначении на одну из указанных должностей с приложением копии распоряжения (приказа, решения) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии распоряжения (приказа, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается муниципальному служащему через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

46. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию с одновременным направлением копии муниципальному служащему.

VII. Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

47. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае назначения муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, – со дня их

возникновения;

2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти муниципального служащего - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

7) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

8) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. Проект распоряжение о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 47, 51 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

49. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть муниципального служащего;

6) по подпунктам 7, 8 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти муниципального служащего. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3, 7 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

52. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

VIII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет

53. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет муниципального района «Троицко-Печорский».

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

54. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией кадровой

службой.

55. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

56. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

57. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

58. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

59. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

60. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

61. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

62. При реорганизации или ликвидации (упразднении) администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной (упраздненной) администрации.

Приложение 1
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

Руководителю администрации

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения,
наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт серия _____ N _____,

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в _____

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального района «Троицко-Печорский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться,

комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«___» _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,
уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
о назначении пенсии за выслугу лет принято

(наименование органа местного самоуправления)

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

(перечислить документы)

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет
составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) копия паспорта;
- 3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
- 5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
- 7) копия распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;
- 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение 3
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

СПРАВКА
о периодах службы (работы)

_____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)
по состоянию на _____.

N п/ п	Номер записи в страхов ой книжке	Дата			Наименован ие организа ции, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципально й службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
		го д	ме - ся ц	чи сл о		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	мес я- цев	дне й				
						лет	мес я- цев	дне й	лет	мес я- цев	дне й							
					Всего													

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

_____ ,
(наименование должности)

за период с _____ по _____ .

	За __ 12 месяцев (руб.,коп.)	в месяц	
		%	руб.,коп.
1. Денежное содержание:			
1) должностной оклад		X	
2) надбавки к должностному окладу за:		X	
а) классный чин			
б) выслугу лет на муниципальной службе			
с) особые условия муниципальной службы			
3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий		X	
4) Итого			
2. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы.			
2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы.			
3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы (п. 1 раздела 2 + п.2 раздела 2			
4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе			
3. 1) Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде			
2) Количество фактически отработанных дней в расчетном периоде			
4. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет			
2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет			
3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу			

за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (п. 1 раздела 4 + п. 2 раздела 4)			
5. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела 4 / п. 1 раздела 2)			
6. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела 4 / п. 2 раздела 2)			
7. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет:			
1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела 1 х раздел 5)	X	X	
2) надбавки к должностному окладу за:	X	X	
а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела 1 х раздел 6)	X	X	
б) выслугу лет на муниципальной службе (гр. 4 пп. «б» п. 2 раздела 1 х раздел 5)	X	X	
с) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. «с» п. 2 раздела 1 х раздел 5)	X	X	
3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела 1 х раздел 5)	X	X	
4) Итого:	X	X	
8. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 3 раздела 4 х 1,8)	X		X
9. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы)	X		X
10. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	X	30	X
11. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	X	50	X
12. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение:			
либо раздела 8 х раздел 10 х раздел 11			
либо гр. 4 п. 4 раздела 7 х раздел 10 х раздел 11			
либо раздел 9 х раздел 10 х раздел 11)			

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления _____
(число, месяц, год)

Приложение 5
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ _____
(Распоряжение)
о назначении пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с _____ 20 ____ года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)

в _____.
(наименование органа местного самоуправления)

в размере _____, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6
к Порядку
обращения лиц, замещавших
должности муниципальной службы,
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения, перерасчета, выплаты,
приостановления и возобновления,
прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ N _____
(Распоряжение)
о приостановлении (возобновлении)
о прекращении (восстановлении)
выплаты пенсии за выслугу лет¹

" ____ " _____ г.

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить)² выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)³ выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

В размере _____ руб. _____ коп.

Руководитель администрации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для печати

¹ Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения

^{2, 3} Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения



**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/259

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 12.03.2021г. № 06/47 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителю администрации»

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 12.03.2021г. № 06/47 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителю администрации»:

- в Приложении к решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 12.03.2021г. № 06/47 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителю администрации» в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок выплаты и начисления премии» слова «главы муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителя администрации» заменить словами «председателя Совета муниципального района «Троицко-Печорский»».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова



**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025г.

№ 45/260

О передаче к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района "Троицко-Печорский", на 2025г.

Руководствуясь пп.4 п.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 11 Устава муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Передать к осуществлению часть полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» на 2025 год согласно приложению.

2. Администрации муниципального района «Троицко-Печорский» заключить соглашение с администрацией сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» о передаче к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова

ПОЛНОМОЧИЯ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»,
ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
НА 2025 ГОД

Поселения	Вопросы местного значения муниципального района	Передаваемые полномочия
1.Сельское поселение «Комсомольск-на-Печоре»	организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; (пп.4 п.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	организация в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.



ПОМШУÕМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/261

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

Совет муниципального района «Троицко-Печорский» решил:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, согласно приложению № 1.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей, согласно приложению № 2.

3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, согласно приложению № 3.

4. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии), согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования "Троицко-Печорский район" от 27 марта 2020 № 50/506 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский», решение Совета муниципального образования "Троицко-Печорский район" от 12 марта 2021 г. № 06/43 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 марта 2020 г. № 50/506 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский», решение Совета муниципального образования "Троицко-Печорский район" от 04 марта 2022 г. № 17/103 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 марта 2020 г. № 50/506 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский», решение Совета муниципального

образования "Троицко-Печорский район" от 27 февраля 2023 г. № 25/165 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 марта 2020 г. № 50/506 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский», решение Совета муниципального образования "Троицко-Печорский район" от 02 февраля 2024 г. № 32/198 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 марта 2020 г. № 50/506 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель Председатель Совета района

С.В. Бажукова

**СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ ПЕНСИОНЕРОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ**

N п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень	Цена, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 921,41
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	432,70
4.	Погребение	2 560,87
	Итого стоимость погребения:	11 914,98

**СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ,
И УМЕРШИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ГРАЖДАН,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ
НА ДЕНЬ СМЕРТИ УКАЗАННЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ**

N п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень	Цена, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 921,41
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	432,70
4.	Погребение	2 560,87
	Итого стоимость погребения:	11 914,98

**СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ УМЕРШИЙ НЕ ПОДЛЕЖАЛ
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ, И НЕ
ЯВЛЯЛСЯ ПЕНСИОНЕРОМ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ
МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ**

N п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень	Цена, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 921,41
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	432,70
4.	Погребение	2 560,87
	Итого стоимость погребения:	11 914,98

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ НЕ
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА
СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С
МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ ПЕНСИОНЕРОВ, ДОСРОЧНО
ОФОРМИВШИХ ПЕНСИЮ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СМЕРТЬ ПЕНСИОНЕРА НАСТУПИЛА В
ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ПЕНСИИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ
ВОЗРАСТА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ПЕНСИИ)**

№ п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень	Цена, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 921,41
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	432,70
4.	Погребение	2 560,87
	Итого стоимость погребения:	11 914,98



**ПОМШУÕМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025 г.

№ 45/262

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 13.05.2016 №09/65 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии с п.8 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Троицко-Печорский»,

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 13.05.2016 №09/65 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»:

На карте градостроительного зонирования территорий Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» отобразить зону с особыми условиями использования территории – санитарно-защитную зону (СЗЗ-1) Джебольского месторождения скважины № 3, 25, 32 ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Пермь».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководителя администрации

Е.А. Петухова

Заместитель председателя Совета района

С.В. Бажукова



ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025г.

№ 45/263

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района "Троицко-Печорский"

Совет муниципального района «Троицко-Печорский» решил:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" от 24.09.2024 № 11/64 "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля" (в редакции изменений от 22.11.2024 № 41/233), решение Совета муниципального района "Троицко-Печорский" от 04.03.2022 № 17/106 "Об утверждении перечня индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля".
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального района "Троицко-Печорский"-
руководитель администрации

Е.А.Петухова

Зам. председателя Совета района

С.В.Бажукова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального района
"Троицко-Печорский"
от 21 марта 2025г. № 45/263
(приложение)

Положение об осуществлении муниципального лесного контроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за соблюдением законодательства по использованию лесов, требований по использованию земель, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский".

1.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального района "Троицко-Печорский", требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" (далее – контрольный орган).

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является специалист органа контроля, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального лесного контроля (далее - инспектор).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих как взаимодействие с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с ним, является руководитель органа контроля (лицо, его замещающее).

Инспектор, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не

осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля; граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением законодательства по использованию лесов;
- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым законодательством по использованию лесов предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального лесного контроля. Учет объектов муниципального лесного контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

1.11. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля

2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.12. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения утверждены в приложении N 1 к настоящему Положению.

1.13 Индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждены в приложении N 2 к настоящему Положению.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни лесных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее - перечни лесных участков).

Перечни лесных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер участка или при его отсутствии адрес местоположения участка;
- 2) категория риска, к которой отнесен лесной участок;
- 3) реквизиты решения об отнесении лесного участка к категории риска.

2.9. Перечни лесных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного органа.

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным органом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением администрации в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального района "Троицко-Печорский" в сети "Интернет" <https://admtrpk.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

3.5. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган контроля не реже одного раза в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, который подлежит публичному обсуждению и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в сети «Интернет» <https://admtrpk.gosuslugi.ru/>.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются Главой муниципального района «Троицко-Печорский» -руководителем администрации (либо лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Контрольный орган предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа контроля либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте

администрации муниципального района "Троицко-Печорский" в сети "Интернет» <https://admtrpk.gosuslugi.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального лесного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Инспектор осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом контроля.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального района "Троицко-Печорский" в сети "Интернет" <https://admtrpk.gosuslugi.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 23.1, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий,

включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

При наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

4.3. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без

взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

5.2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации

Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются Главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.5. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Форма Предписания утверждается администрацией.

5.9. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального лесного контроля.

Исполнение решений контрольного органа в рамках осуществления муниципального лесного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение N 1
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устранения нарушений из числа выявленных нарушений лесного законодательства	80%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

При осуществлении муниципального лесного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 15) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами за отчетный период;
- 16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 17) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение N 3
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА
В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

п/п	Объекты муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности МР «Троицко-Печорский»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования)	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований	Средний риск

3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение N 4
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля

**ИНДИКАТОРЫ
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ
НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
(НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступившая информация (жалоба) от граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций:

- наличие признаков нарушений обязательных требований в сфере пожарной безопасности в лесах;
- наличие признаков нарушения обязательных требований в сфере санитарной безопасности в лесах;
- наличие признаков нарушения обязательных требований к рубке лесных насаждений;
- наличие признаков нарушения обязательных требований в сфере предупреждения распространения вредных организмов;
- наличие признаков нарушения обязательных требований по использованию лесов в целях переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- наличие признаков нарушения порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений;
- наличие признаков самовольного захвата лесного участка;
- наличие признаков захламления или загрязнения лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов.

2. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.



**ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

от 21 марта 2025г.

№ 45/264

**Об утверждении Положения об Общественной палате
муниципального района «Троицко-Печорский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет муниципального района «Троицко-Печорский»

**Совет муниципального района
«Троицко-Печорский» решил:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова

Заместитель Председатель Совета района

С.В. Бажукова

**Положение
об Общественной палате муниципального района
«Троицко-Печорский»**

1. Общие положения.

1.1. Общественная палата муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Общественная палата) является совещательно-консультативным органом муниципального района «Троицко-Печорский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» с органами местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – органы местного самоуправления) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального района «Троицко-Печорский», Положением об Общественной палате муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Положение) и другими муниципальными правовыми актами.

1.3. Общественная палата не является юридическим лицом, может иметь собственные печать и бланк.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Общественной палаты.

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в целях:

- 1) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
- 3) иных целях, предусмотренных Федеральным законом № 212-ФЗ.

2.2. Задачами Общественной палаты являются:

1) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

3) иные задачи, предусмотренные Федеральным законом № 212-ФЗ.

2.3. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах:

1) публичности и открытости осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

2) законности деятельности;

3) иных принципах, предусмотренных Федеральным законом № 212-ФЗ.

3. Полномочия Общественной палаты.

3.1. Для реализации своих целей и задач Общественная палата:

1) участвует в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский», подготовке иных проектов муниципальных правовых актов муниципального района «Троицко-Печорский»;

2) проводит конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский»;

3) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления;

4) запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления, иных органах и организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования Общественной палаты.

4.1. Общественная палата формируется сроком на 3 года. Срок полномочий Общественной палаты исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты.

4.2. Минимальный численный состав Общественной палаты:

1) в муниципальных районах – 9 человек;

4.3. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

В состав Общественной палаты не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона № 212-ФЗ.

4.4. К выдвижению кандидатов в состав Общественной палаты не допускаются политические партии.

4.5. В целях формирования Общественной палаты администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtrpk.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт) и (или) иных

средствах массовой информации уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты (далее – Уведомление).

Для формирования следующего состава Общественной палаты Администрация размещает на официальном сайте уведомление не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока, указанного в пункте 4.1 Положения.

4.6. Прием документов о включении в состав Общественной палаты осуществляется Администрацией в течение 15 календарных дней со дня опубликования Уведомления на официальном сайте.

4.7. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание войти в состав Общественной палаты, направляют заявление о включении в состав Общественной палаты, а также анкету кандидата в члены Общественной палаты, которая является приложением к Положению.

4.8. Муниципальные организации, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, изъявившие желание выдвинуть своего представителя в кандидаты в состав Общественной палаты, прикладывают к заявлению, указанному в пункте 4.7 Положения, протокол собрания коллектива, коллегиального органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты, анкету кандидата в члены Общественной палаты.

4.9. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке:

1) одна треть состава утверждается в течение 7 календарных дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.6 Положения, Главой муниципального района «Троицко-Печорский» из числа граждан, имеющих особые заслуги перед государством, обществом и муниципальным районом, как из кандидатов, направивших документы, указанные в пунктах 4.7, 4.8 Положения, так и из граждан, которым от Главы муниципального района «Троицко-Печорский» поступило предложение войти в состав Общественной палаты;

2) одна треть состава утверждается Советом муниципального района «Троицко-Печорский» на ближайшем заседании Совета муниципального района «Троицко-Печорский» из числа граждан, имеющих особые заслуги перед государством, обществом и муниципальным районом, как из кандидатов, направивших документы, указанные в пунктах 4.7, 4.8 Положения, так и из граждан, которым от Совета муниципального района «Троицко-Печорский» поступило предложение войти в состав Общественной палаты;

3) одна треть состава определяется в течение 7 календарных дней со дня получения документов, принятых в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, на совместном совещании членов Общественной палаты, утвержденных Главой муниципального района «Троицко-Печорский» и Советом муниципального района «Троицко-Печорский», путем проведения рейтингового голосования по отбору кандидатов из числа граждан, направивших документы, указанные в пунктах 4.7, 4.8 Положения.

Протокол совместного совещания передается Главе муниципального района «Троицко-Печорский» в течение 5 календарных дней со дня проведения совещания.

4.10. В течение 5 календарных дней со дня получения протокола совместного совещания распоряжением Главы муниципального района «Троицко-Печорский» утверждается состав Общественной палаты.

4.11. Первое заседание Общественной палаты назначается Главой муниципального района «Троицко-Печорский» и проводится не позднее 15 календарных дней со дня утверждения состава Общественной палаты.

5. Структура Общественной палаты.

5.1. На первом заседании Общественной палаты из состава Общественной палаты избираются председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты.

Секретарем Общественной палаты назначается сотрудник Администрации, который не является членом Общественной палаты.

5.2. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует деятельность Общественной палаты;
- 2) назначает заседания Общественной палаты;
- 3) подписывает протоколы заседаний и иные документы Общественной палаты;
- 4) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, муниципальными организациями;
- 5) осуществляет иные полномочия.

5.3. Заместитель председателя Общественной палаты выполняет функции председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

5.4. Секретарь Общественной палаты:

- 1) уведомляет членов Общественной палаты о заседаниях;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
- 3) оформляет протоколы заседаний Общественной палаты;
- 4) направляет для рассмотрения решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Общественной палаты.

6. Порядок работы Общественной палаты.

6.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы Общественной палаты, утверждаемым на заседании Общественной палаты. План работы Общественной палаты на очередной год утверждается не позднее 15 декабря.

6.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.

6.4. По результатам рассмотрения вопросов Общественная палата принимает решения.

6.5. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

В случае равного количества голосов по вопросу данный вопрос направляется на повторное рассмотрение и голосование.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественной палаты является решающим.

6.6. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

6.7. Органы местного самоуправления, муниципальные организации рассматривают решения Общественной палаты и направляют в Общественную палату информацию по результатам рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня получения решения или в иной срок, указанный в решении Общественной палаты.

6.8. На заседании Общественной палаты ведется протокол, который оформляется и подписывается председателем Общественной палаты и секретарем Общественной палаты не позднее 3 календарных дней после заседания Общественной палаты.

6.9. Дистанционное участие в заседаниях Общественной палаты.

Член Общественной палаты вправе дистанционно участвовать в заседании Общественной палаты с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС, дистанционное участие) в исключительных случаях по решению председателя Общественной палаты.

В случае невозможности участия в заседании Общественной палаты член Общественной палаты не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Общественной палаты направляет председателю Общественной палаты заявку на участие в заседании посредством ВКС. В заявке указывается причина невозможности очного участия в заседании Общественной палаты.

В случае удовлетворения заявки председатель Общественной палаты дает поручение секретарю Общественной палаты организовать дистанционное участие члена Общественной палаты в заседании Общественной палаты.

6.10. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса).

В период между заседаниями Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) Общественная палата вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, заочным голосованием членов Общественной палаты (методом опроса).

Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) утверждает и направляет членам Общественной палаты перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественной палаты, а также опросный лист.

Члены Общественной палаты в течение трех рабочих дней со дня получения опросного листа должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы.

Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех рабочих дней со дня направления членам Общественной палаты документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, за решение проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одного дня. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены

Общественной палаты уведомляются секретарем Общественной палаты оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

Решения Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) и секретарем Общественной палаты.

6.11. В случае если по вопросу, рассматриваемому Общественной палатой, проводилось как очное, так и заочное голосование, голоса членов Общественной палаты суммируются.

7. Осуществление Общественной палатой общественного контроля.

7.1. В соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ Общественная палата является субъектом общественного контроля.

7.2. Понятия форм общественного контроля, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 212-ФЗ.

7.3. Формами общественного контроля, осуществляемыми Общественной палатой, являются:

- 1) общественный мониторинг;
- 2) общественная проверка;
- 3) общественная экспертиза;
- 4) общественные обсуждения;
- 5) общественные (публичные) слушания.

7.4. Общественный мониторинг и определение его результатов осуществляются в порядке, установленном решением Общественной палаты.

7.5. Общественная проверка.

Общественная проверка проводится по решению Общественной палаты, которое принимается по обращению инициатора общественной проверки, указанного в статье 20 Федерального закона № 212-ФЗ.

При поступлении обращения инициатора о проведении общественной проверки Общественная палата в течение 10 календарных дней со дня получения указанного обращения рассматривает обращение и принимает решение о проведении либо об отказе в проведении общественной проверки.

Основаниями для отказа в проведении общественной проверки являются:

- 1) лицо, направившее обращение о проведении общественной проверки, не указано в статье 20 Федерального закона № 212-ФЗ;
- 2) отсутствие полномочий на проведение общественной проверки по вопросу, который указан в обращении.

Общественная палата не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала проведения общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или учреждения свое решение о проведении общественной проверки, а также информацию о сроках, порядке ее проведения и определения результатов.

Срок проведения общественной проверки не должен превышать 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении общественной проверки.

Для проведения общественной проверки могут привлекаться специалисты в соответствующей сфере.

По результатам общественной проверки Общественная палата подготавливает итоговый документ – акт, который должен содержать:

- 1) основания для проведения общественной проверки;

- 2) перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;
- 3) установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых;
- 4) выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Акт в течение 3 календарных дней со дня окончания общественной проверки подготавливается и направляется руководителю проверяемого органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается Общественной палатой на официальном сайте.

Результаты проведения общественной проверки обсуждаются на заседаниях Общественной палаты.

7.6 Общественная экспертиза

Общественная экспертиза проводится по инициативе органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, указанных в статье 22 Федерального закона № 212-ФЗ

Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ и муниципальными правовыми актами.

Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Срок общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы.

По результатам общественной экспертизы готовится итоговый документ (заключение), который должен содержать:

- 1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта решения, проекта решения, документа или других материалов;
- 2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;
- 3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

7.7 Общественное обсуждение

Общественное обсуждение используется в целях общественного контроля общественно значимых проектов решений органов местного самоуправления, указанных в статье 24 Федерального закона № 212-ФЗ.

Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который обнародуется в соответствии с Федеральным законом «212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.7 Общественный(публичные) слушания.

Под общественными (публичными) слушаниям понимается в соответствии со статье 26 Федерального закона № 212-ФЗ собрание граждан, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов и организации.

Общественные(публичные) слушания проводятся по вопросам муниципального управления в сферах окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах и случаях, установлены федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальным нормативными актами.

Общественные(публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения.

Общественные(публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу.

По результатам общественных(публичных) слушаний составляется итоговый документ(протокол) , содержащий обобщенную информацию который обнародуется в соответствии с Федеральным законом 212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет

Информация о деятельности Общественной палаты.

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам работы Общественной палаты на официальном сайте Администрацией создается и поддерживается страница Общественной палаты, на которой размещаются:

- 1) Положение об Общественной палате;
- 2) состав Общественной палаты;
- 3) план работы Общественной палаты;
- 4) протоколы заседаний Общественной палаты;
- 5) иные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты.

8. Заключительные положения.

Материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией.

Приложение
к Положению
об Общественной палате
муниципального района
«Троицко-Печорский»

АНКЕТА
кандидата в члены Общественной палаты

1.	Фамилия, имя, отчество (если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать когда, где и по какой причине)	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома)	
5.	Ученая степень, звание	
6.	Место работы (наименование организации, должность, телефон)	
7.	Домашний адрес (адрес фактического проживания) и телефон (адрес электронной почты)	
8.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным	
9.	Сведения о наградах и почетных званиях (если имеются)	
10.	Опыт и стаж работы, в том числе в общественных организациях, участие в законотворческой, правозащитной, социально ориентированной и иной деятельности, тематические публикации и т.п.	
11.	Сведения об общественной либо творческой деятельности, сведения об особых заслугах перед государством, обществом и муниципальным образованием	