|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА****«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ö М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 5 февраля 2024 г. № 2/109

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта**

 **«Народный бюджет»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», постановлением администрации МР «Троицко-Печорский» от 30.12.2021 № 12/1520 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие экономики», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.Н. Целищев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

 муниципального района «Троицко-Печорский»

от 5 февраля 2024г. № 2/109

(приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего Порядка под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории муниципального района «Троицко-Печорский» услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

- приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли.

Под хозяйствующими субъектами понимаются - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты.

Под получателями субсидии понимаются хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народного проекта в рамках подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее-Министерство) и администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.30 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 521. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

 Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский», является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателю субсидии, одновременно отвечающему следующим требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

 2) имеющему народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) не имеющим неисполненных обязанностей (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) соблюдение Получателем субсидии уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

10) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация направляет уведомление о приеме документов Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения между Министерством и Администрацией.

2.3. Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, представляет в Администрацию по адресу: Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, улица Ленина, дом 2 (понедельник - четверг с 8.30 до 17.00 и пятница с 8.30 до 15.30 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

г) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

д) сведения об отсутствия задолженности по заработной плате перед наемными работниками по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у хозяйствующего субъекта не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта;

ж) копии правоустанавливающих документов на объект торговли, где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта (договор купли-продажи, дарения, аренды, приватизации, свидетельства о праве на наследство, вступившие в силу судебные акты, акты органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы, предусмотренные законодательством);

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, предоставляются Получателем субсидии самостоятельно. Хозяйствующий субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Получатель субсидии не представил указанные документы самостоятельно.

Датой поступления документов от Получателя субсидии считается дата регистрации документов Администрацией.

2.4. Администрация регистрирует предоставленные Получателем субсидии документы, указанные в [пункте 2.3 раздела 2](#P71) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МР «Троицко-Печорский» - руководителю администрации МР «Троицко-Печорский».

 Глава МР «Троицко-Печорский» - руководитель администрации МР «Троцко-Печорский» в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел Администрации в отдел экономического анализа и развития Администрации (далее - Отдел).

 Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

 Срок рассмотрения Отделом представленных документов не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

 Администрация информирует уведомлением Получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по государственным программам Республики Коми;

д) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

 Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться с заявлением повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.7. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.9. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному хозяйствующему субъекту за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 2,0 млн рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

Объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории муниципального района «Троицко-Печорский» проектов «Народный бюджет» в сфере торговли, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.11. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами государственного и (или) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский».

4.5. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

на реализацию народных

проектов в сфере торговли,

прошедших отбор

в рамках проекта

«Народный бюджет»

 В администрацию МР «Троицко-Печорский»

169420, Республика Коми,

Пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина, д.2

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию народных проектов

в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

 (форма)

 1. Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

 индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

 2. Наименование народного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта в соответствии со сметной и технической

 документацией)

 3. Краткое описание народного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

 степень неотложности решения и т.д.)

 5. Мероприятия по решению проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках

 народного проекта)

 6. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном районе

 после реализации народного проекта)

 7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного

проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опишите все группы населения, которые получат пользу от реализации

народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

 8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

 дата начала реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_,

 дата окончания реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_,

 общее количество дней - \_\_\_\_\_.

 9. Бюджет народного проекта (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447309) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447309) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение банка)

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,

подтверждаю:

 Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 МП

 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

на реализацию народных

проектов в сфере торговли,

прошедших отбор

в рамках проекта

«Народный бюджет»

(форма)

 Штамп получателя субсидий Администрация муниципального

 района «Троицко-Печорский»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

 индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства) сообщает, что по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года просроченной

задолженности по заработной плате работникам не имеется.

 Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,

подтверждаю:

 Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 МП

 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

на реализацию народных

проектов в сфере торговли,

прошедших отбор

в рамках проекта

«Народный бюджет»

Отчет (форма)

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидия бюджета

муниципального района «Троицко-Печорский»

на реализацию народного проекта, прошедшего отбор

в рамках проекта «Народный бюджет»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование народного проекта | Планируемая стоимость народного проекта, рублей | Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, рублей <\*> | Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в сфере торговли на 20\_\_ год, рублей | Исполнено по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, рублей |
| всего | в том числе за счет средств: | всего | в том числе за счет средств: |
| республиканского бюджета РК | местного бюджета | хозяйствующего субъекта | республиканского бюджета РК | местного бюджета | хозяйствующего субъекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

 Руководитель Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <\*> Заполняется нарастающим итогом