|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА****«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### Ш У Ö М

#### Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 9 июня 2025 г. № 6/617

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2023 № 512 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением администрации МР «Троицко-Печорский» от 30.12.2021 № 12/1520 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие экономики», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 05.02.2024 № 2/109 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

постановление администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 21.11.2024 № 11/1221 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 5 февраля 2024 г. N 2/109 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -

руководитель администрации Е.А. Петухова

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Троицко-Печорский»

от 9 июня 2025 г. № 6/617

(приложение)

Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего Порядка под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории муниципального района «Троицко-Печорский» услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

1) приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

2) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

3) строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли.

Под хозяйствующими субъектами понимаются - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты.

Под получателями субсидии понимаются - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народного проекта в рамках подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий» муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее-Министерство) и администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных в Государственной программе Республики Коми «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2023г. № 512 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

 Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский», является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период либо о внесении изменений в решение о бюджете района в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204 н.

Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский» <https://admtrpk.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/narodnyy-byudzhet/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Категории хозяйствующих субъектов, имеющих право**

**на получение субсидий, и требования к ним**

2.1. Категории хозяйствующих субъектов (получателей субсидии):

Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Троицко-Печорского района Республики Коми, реализующие народные проекты в сфере торговли.

2.2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим на даты подачи заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) хозяйствующие субъекты (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) хозяйствующий субъект (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) хозяйствующий субъект (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) хозяйствующий субъект (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) хозяйствующий субъект (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) хозяйствующий субъект (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Троицко-Печорского района;

7) у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Троицко-Печорский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Троицко-Печорский»;

8) хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО МР «Троицко-печорский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

9) хозяйствующий субъект принимает обязательство о непрекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии;

10) хозяйствующий субъект принимает обязательство о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**3. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта категориям и требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) формирование хозяйствующим субъектом для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на Портале предоставления мер финансовой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (заявка должна содержать информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии) и добавления электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно (в случае непредставления хозяйствующим субъектом указанного документа администрация МР «Троицко-Печорский» самостоятельно получает соответствующие сведения в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) в случае, если средства по народному проекту направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг, копии документов, подтверждающие суммы запрашиваемых средств, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

1) проекты контрактов (договоров);

2) счета на оплату;

в) обязательство хозяйствующего субъекта о непрекращении деятельности в течение 3 лет с момента получения субсидии, составленное в письменном виде в произвольной форме;

г) обязательство хозяйствующего субъекта о неотчуждении оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

3) Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Троицко-Печорский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в сфере торговли;

4) предоставление документов в соответствии с перечнем, установленным в настоящем пункте в сроки, указанные в объявлении об отборе;

5) достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

3.4.Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Троицко-Печорский» при софинансировании расходных обязательств администрации МР «Троицко-Печорский» на реализацию народного проекта из республиканского бюджета Республики Коми.

С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми администрация МР «Троицко-Печорский» подает заявку в Министерство экономического развития промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Министерство) на софинансирование расходного обязательства администрации МР «Троицко-Печорский» на реализацию народных проектов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного народного проекта устанавливается при соблюдении следующих условий:

а) объем средств хозяйствующего субъекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

б) объем средств администрации МР «Троицко-Печорский» должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта;

в) в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Троицко-Печорский» субсидии на реализацию народного проекта, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 2000000,00 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного администрацией МР «Троицко-Печорский» в заявке на предоставление субсидии.

**4. Порядок проведения отбора**

4.1. Взаимодействие администрации МР «Троицко-Печорский» и хозяйствующих субъектов в рамках отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой и государственной поддержки (далее – Портал), обеспечение доступа к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам по результатам отбора, проводимого администрацией МР «Троицко-Печорский» на Портале с учетом положений проведения отбора, установленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

4.2. Отбор проводится исходя из соответствия хозяйствующих субъектов категориям, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

4.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Троицко-Печорский» и публикуется на портале.

4.4. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие положения:

а) способ проведения отбора хозяйствующих субъектов;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок хозяйствующих субъектов;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации МР «Троицко-Печорский», контактный телефон, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

г) наименование субсидии;

д) требования к хозяйствующим субъектам, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым хозяйствующие субъекты должны соответствовать на даты подачи заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, предоставляемых хозяйствующими субъектами в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) категории хозяйствующих субъектов;

ж) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва хозяйствующими субъектами заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок:

1) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

2) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

3) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения хозяйствующими субъектами изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования хозяйствующим субъектом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению администрации МР «Троицко-Печорский» о возврате заявки на доработку;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок хозяйствующим субъектам на доработку, определяющий в том числе:

1) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

2) срок не позднее которого участник отбора хозяйствующего субъекта должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

3) основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) правила рассмотрения заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления хозяйствующим субъектом разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

1) если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

2) если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации МР «Троицко-Печорский» в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, включающего следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о хозяйствующих субъектах заявки которых были рассмотрены;

3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены. С указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию МР «Троицко-Печорский» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация МР «Троицко-Печорский» в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией МР «Троицко-Печорский» разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.6. В объявлении о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок хозяйствующих субъектов с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи хозяйствующими субъектами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора хозяйствующих субъектов не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок о проведении отбора включается положение, предусматривающие право хозяйствующих субъектов внести изменения в Заявки;

г) Хозяйствующие субъекты, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. В случае отмены проведения отбора администрация МР «Троицко-Печорский» размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок хозяйствующими субъектами.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

а) уменьшения лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

4.8. Формирование и подача хозяйствующими субъектами заявок осуществляется в следующем порядке:

1) заявки хозяйствующими субъектами формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица;

3) датой и временем представления заявки хозяйствующего субъекта считаются дата и время подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

4) заявка должна содержать информацию о хозяйствующем субъекте, документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Хозяйствующий субъект вправе подать не более 1 заявок на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним хозяйствующим субъектом двух и более заявок при условии, что поданная ранее заявка этим хозяйствующим субъектом не отозвана.

4.9. В ходе проведения отбора возможен отзыв заявки хозяйствующего субъекта, возврат заявок администрацией МР «Троицко-Печорский» на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в случае, если данное условие будет опубликовано в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку и отзыв заявки осуществляется хозяйствующим субъектом в порядке, аналогично порядку формирования заявки хозяйствующим субъектом, указанному в п. 4.8. настоящего Порядка.

Порядок возврата заявок на доработку устанавливается в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 44, 45 Постановлении № 1781.

4.10. Порядок рассмотрения заявок, а также определение Получателей субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданной хозяйствующим субъектом заявке для ее рассмотрения обеспечивается администрацией МР «Троицко-Печорский» с момента подачи заявок;

2) протокол вскрытия заявок на Портале формируется автоматически, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Троицко-Печорский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в пунктах 50, 51 Постановлении № 1781;

3) ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок. В случае если в один день поступило несколько заявок от хозяйствующих субъектов, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся хозяйствующим субъектам, субсидии предоставляются тем Получателям субсидии, чьи заявки зарегистрированы раньше;

4) формирование протокола подведения итогов отбора на Портале производится автоматически на основании результатов определения Получателей субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации МР «Троицко-Печорский» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.11. Подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, в целях проверки хозяйствующего субъекта, администрация МР «Троицко-Печорский» самостоятельно либо путем направления соответствующих запросов запрашивает (проверяет) следующую информацию о хозяйствующем субъекте, подтверждающую его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» - сведения о том, что хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности терроризму, также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» - сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» информацию о регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о внесении записи о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

г) в соответствующих структурных подразделениях администрации МР «Троицко-Печорский» сведения (документы) о том, что:

1) хозяйствующий субъект не получал средства из бюджета МО МР «Троицко-Печорский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

2) у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Троицко-Печорский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Троицко-Печорский»;

4.12. Администрация МР «Троицко-Печорский» в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок и документации и принимает решение об их соответствии требованиям либо принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих установленным требованиям.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной хозяйствующим субъектом заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и разделе 2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в объявлении и в разделе 3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации, содержащейся в заявке;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации МР «Троицко-Печорский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

5) представление хозяйствующим субъектом документов, по которым администрацией МР «Троицко-Печорский» ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) несоответствие планируемых затрат требованиям настоящего Порядка;

7) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета МО МР «Троицко-Печорский».

4.14. Порядок запросов администрацией МР «Троицко-Печорский» разъяснений от хозяйствующего субъекта в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, осуществляется в соответствии с пунктами 59, 60, 61, 62 постановления № 1781.

4.15. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся, осуществляется в соответствии с подпунктами а, б, в, г пункта 63 Постановления № 1781.

Соглашение с Получателем субсидии по итогам отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

4.16. Администрация МР «Троицко-Печорский» в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает проект постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

**5. Порядок предоставления субсидии.**

5.1. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Троицко-Печорский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между хозяйствующими субъектами в соответствии с заявленными суммами поддержки и очередности поступления заявок.

5.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и администрацией МР «Троицко-Печорский» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Троицко-Печорский», в котором предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) формы отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, а также порядок и сроки его предоставления Получателем субсидии;

5) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся финансовый и содержательный отчеты о результатах предоставления субсидии (в случае необходимости);

6) порядок возврата субсидии, использованной Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МР «Троицко-Печорский» и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

7) случаи и условия расторжения соглашения;

8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

9) значение результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии на проведение администрацией МР «Троицко-Печорский» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации МР «Троицко-Печорский» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

12) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

5.3. Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

1) уменьшения размера субсидий из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);

2) увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности Получателя субсидии.

5.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация МР «Троицко-Печорский» подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Троицко-Печорский».

5.5. Соглашения о предоставлении субсидии с Получателями субсидии заключаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Троицко-Печорский» на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора.

5.6. Администрация МР «Троицко-Печорский» может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, или представления Получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа администрации МР «Троицко-Печорский» от заключения соглашения с Получателем субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем 1 настоящего пункта, отказа Получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, администрация МР «Троицко-Печорский» направляет иным Получателям субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Администрация МР «Троицко-Печорский» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю субсидии, которому отказано в подписании соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения соответствующее уведомление.

В случаях увеличения администрации МР «Троицко-Печорский» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа Получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии и наличия участников отбора Получателей субсидий, прошедших отбор и не признанных победителям отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению администрации МР «Троицко-Печорский» может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

1) если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора хозяйствующих субъектов количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

2) если Получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора хозяйствующих субъектов количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.7. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего подпункта. Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Троицко-Печорский».

5.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Троицко-Печорский».

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем 2 пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.9. В случае призыва Получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем субсидии военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с администрацией МР «Троицко-Печорский».

Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Троицко-Печорский» документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5.10. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления администрацией МР «Троицко-Печорский» средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией МР «Троицко-Печорский» решения о предоставлении субсидии.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.11. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем субсидии администрация МР «Троицко-Печорский» может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

**6. Контроль (мониторинг), требование к отчетности,**

**возврат субсидии**

6.1. Администрация МР «Троицко-Печорский» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

6.2. Администрация МР «Троицко-Печорский» в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Троицко-Печорский» и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Троицко-Печорский».

6.4. Администрация МР «Троицко-Печорский» или орган муниципального финансового контроля МО МР «Троицко-Печорский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МО МР «Троицко-Печорский» (далее - требование), в котором указываются:

1) выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

2) подлежащая возврату в бюджет МО МР «Троицко-Печорский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

3) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, излишне выплаченной суммы субсидии.

6.6. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета МО МР «Троицко-Печорский» администрация МР «Троицко-Печорский» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Троицко-Печорский» в судебном порядке.

Кроме того, в случае невозврата средств субсидии в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение части затрат

на реализацию народных проектов

в сфере торговли

Обязательство

целевого использования оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеприобретаемого оборудования | Предполагаемое место использования оборудования \* |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

\*Если оборудование может находится не по юридическому (фактическому)адресу хозяйствующего субъекта, также указываются реквизиты документа, подтверждающего местонахождение оборудования вне юридического (фактического) адреса хозяйствующего субъекта.

Настоящим подтверждаем(ю) обязательство целевого использования оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли.

В случае если оборудование будет продано или передано другому лицу по договору до истечения срока полного исполнения нами (мною) своих обязательств по соглашению, то сумму полученной субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли обязуемся (обязуюсь) в добровольном порядке возвратить в бюджет МО МР «Троицко-Печорский» пропорционально оставшемуся сроку обязательного использования оборудования.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.