

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального района «Троицко-Печорский» - Контрольно-счетной палате муниципального района «Троицко-Печорский», утвержденным решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 19.10.2018 г. № 32/403 (далее – Положение о контрольно-счетном органе), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993), Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский», утвержденным постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» от 01.11.2018 г. № 1.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Контрольно-счетная палата) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на проведение экспертно-аналитического мероприятия в отношении: отчетов об исполнении муниципального бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», бюджетов сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск», расположенных на территории муниципального района, а также проектов этих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период; экспертиз муниципальных программ; финансово-экономических экспертиз проектов нормативных правовых актов, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего государственного финансового контроля (аудита).

2.2. *Предметом экспертно-аналитического мероприятия* являются организация и осуществление бюджетного процесса в муниципальном районе «Троицко-Печорский», в сельских поселениях и городском поселении «Троицко-Печорск», формирование, управление и распоряжение средствами муниципального бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск, расположенных на территории района, муниципальной собственностью района и поселений, расположенных на территории муниципального района, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджетов, в рамках реализации полномочий Контрольно-счетной палаты.

2.3. *Объектами экспертно-аналитического мероприятия* являются органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального района «Троицко-Печорский».

2.4. *Целями экспертно-аналитического мероприятия* являются:

- оценка эффективности использования средств муниципального бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск», расположенных на территории района, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский»;
- оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск, расположенных на территории района, иных получателей бюджетных средств;
- анализ эффективности использования муниципальной собственности;
- выявление последствий реализации решений Совета муниципального района «Троицко-Печорский», решений Советов сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск» и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;
- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличению поступлений в муниципальный бюджет муниципального района «Троицко-Печорский», в бюджеты сельских поселений, в бюджет городского поселения «Троицко-Печорск»;
- содействие достижению результатов исполнения муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский»;
- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

- иные цели, обусловленные осуществлением Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических и документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата издания распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты о его проведении.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания Председателем Контрольно-счетной палаты соответствующего отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Проведение планового экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с приложением № 3 к Регламенту Контрольно-счетной палаты, утвержденному постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты от 01.11.2018 г. № 1. В отдельных случаях допускается проведение экспертно-аналитического мероприятия на основании резолюции председателя Контрольно-счетной палаты на сопроводительном письме к документу, представленному в Палату на экспертизу.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа – подготовительный, основной и заключительный, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии, при необходимости, могут привлекаться государственные органы, учреждения, организации и их представители, специализированные организации, отдельные специалисты (внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в экспертно-аналитическом мероприятии в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники Контрольно-счетной палаты.

3.5. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной палаты осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия, назначаемый распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. Сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной в рамках проведения экспертно-аналитического мероприятия информации, а также в отношении ставших известными

сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Данные, полученные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, могут быть использованы только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной палатой.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- подготовка проекта и утверждение распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия.
- предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- определение цели (целей) и вопросов проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов, организаций (учреждений) запросов Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации.

Примерная форма запроса о предоставлении информации приведена в приложении № 1 к Регламенту Контрольно-счетной палаты, утвержденному постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты от 01.11.2018 г. № 1.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, на решение каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать следующие данные:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет мероприятия;
- объект (объекты) мероприятия;
- цель (цели) и вопросы мероприятия;
- исследуемый период;
- сроки проведения мероприятия;
- состав ответственных исполнителей;
- сроки составления справок (при необходимости);
- срок подготовки проекта отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 4 к Регламенту Контрольно-счетной палаты, утвержденному постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» от 01.11.2018 г. № 1.

4.5. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, состав ответственных исполнителей мероприятия (рабочей группы) и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Уведомление подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Примерная форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 6 к Регламенту Контрольно-счетной палаты, утвержденному постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты от 01.11.2018 г. № 1.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. В соответствии с утвержденной программой на основном этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, полученные от объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), самостоятельно подготовленные участниками рабочей группы и внешними экспертами на основе собранных фактических данных и информации.

По результатам сбора и анализа информации, материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия может составляться соответствующая аналитическая справка (акт осмотра и т.п.), которая подписывается участниками рабочей группы на объекте, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

5.2. При аналитической обработке имеющихся документов и материалов необходимо исходить из действующих в рассматриваемом периоде нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск», расположенных на территории района в части, относящейся к предмету экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы и предложения (рекомендации) Контрольно-счетной палаты.

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке заключений, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах экспертно-аналитического мероприятия и других документах, подготавливаемых по результатам мероприятия.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен содержать следующие данные:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются

конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;
- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости, отчет может содержать приложения.

Форма отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 14 к Регламенту Контрольно-счетной палаты, утвержденному постановлением руководителя Контрольно-счетной палаты от 01.11.2018г. № 1.

6.2. При подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете должны быть объективными и аргументированными;

- предложения (рекомендации) в отчете должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, отвлекающих внимание от основного содержания документа.

6.3. Содержание отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

- требованиям Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия;

- программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- рабочей документации мероприятия.

6.4. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в Совет муниципального района «Троицко-Печорский», администрацию муниципального района «Троицко-Печорский», Совет и администрации сельских поселений и городского поселения «Троицко-Печорск», а также при необходимости в правоохранительные органы и иные органы государственной власти Республики Коми.

6.5. Объектам мероприятия, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Информационные письма могут содержать положение о необходимости информирования Контрольно-счетной палаты о результатах их рассмотрения.