

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Троицко-Печорский» - Контрольно-счетной палате муниципального района «Троицко-Печорский» и Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» и предназначен для методологического обеспечения реализации положений вышеуказанного закона и нормативных актов Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. При подготовке Стандарта были учтены положения Стандарта Счетной Палаты Российской Федерации СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной Палатой Российской Федерации», стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной Палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

1.3. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Контрольно-счетная палата) в органы местного самоуправления и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» и муниципальных образований городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет Контрольно-счетной палаты;
- заключение Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;
- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;
- представление Контрольно-счетной палаты;
- предписание Контрольно-счетной палаты;
- обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения Советом муниципального района «Троицко-Печорский» (комиссиями Совета муниципального района «Троицко-Печорский») информации и заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетную палату о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и её правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы муниципального района «Троицко-Печорский».

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты в нормативных правовых актах, принятых Советом муниципального района «Троицко-Печорский», Советами муниципальных образований городского поселения «Троицко-Печорск» и сельских поселений, расположенных на территории Троицко-Печорского района, а также Администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» и администрациями городского поселения «Троицко-Печорск» и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по совершенствованию муниципальной нормативной базы;

в) включения в программы мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

3. Анализ итогов рассмотрения отчетов, заключений, информационных писем и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в Совете муниципального района «Троицко-Печорский», Совете городского поселения «Троицко-Печорск» или Советах сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы муниципального района «Троицко-Печорский».

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Советах отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений законодательства, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

В случае поступления от органов местного самоуправления или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палатой на основе их изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», средств бюджетов городского поселения «Троицко-Печорск» и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский»,

а также муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Троицко-Печорский»;

г) принятие, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты, решения в соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Троицко-Печорский»;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после их подписания председателем. Контроль за исполнением представлений (предписаний) осуществляется руководителем контрольной группы.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) КСК отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами государственного финансового контроля, стандартами организации деятельности, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Обобщение материалов по реализации представлений Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года.

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетным органом нарушениям действующего законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам ее рассмотрения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, подписанного контрольно-счетным органом и правоохранительным органом;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям действующего законодательства, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде ежегодно подготавливаемой информации по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Совете муниципального района или в Советах городского поселения «Троицко-Печорск» или сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.