

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
"ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» «Общие правила подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статей 10, 20 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Троицко-Печорский» - Контрольно-счетной палате муниципального района «Троицко-Печорский», утвержденного решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 23 октября 2012 года № 11/113 (далее – Положение) и в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский», утвержденным приказом от 30 апреля 2013 года № 8 (далее – Регламент) и предназначен для методологического обеспечения реализации положений вышеуказанного закона и нормативных актов Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12.05.2012 N 21К (854)), стандартами ИНТОСАИ. и другими международными стандартами в области

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Отчет).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение формы, структуры и содержания Отчета;
- определение порядка организации работы по подготовке Отчета,
- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования Отчета;
- определение порядка формирования и утверждения Отчета.

2. Общие положения

2.1. Стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Контрольно-счетной палаты муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Контрольно-счетная палата), участвующими в подготовке Отчета.

2.2. Целью формирования отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период в соответствии с Положением и Регламентом.

2.3. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- характеристика результатов деятельности в рамках реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, перечисленных в статье 8 Положения;
- анализ исполнения поручений, предложений и запросов Главы муниципального района «Троицко-Печорский», Совета муниципального района «Троицко-Печорский», руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский», запросов правоохранительных и иных органов;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- характеристика работы по информированию общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.4. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

2.5. Подготовка информации для Отчета осуществляется с использованием:

- базы данных по результатам, полученным в ходе проведения контрольных мероприятий и подготовки отчетных, аналитических материалов, а также осуществления контроля за устранением выявленных нарушений;
- отчетов о результатах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и ответов на них;
- иной информации, документов и материалов, получаемых в ходе выполнения плановых мероприятий.

2.6. Отчетным периодом для подготовки Отчета является год.

2.7. Отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущего отчетного периода формирования годового отчета.

2.8. В Отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

2.9. Основанием при определении количества проверок (проверенных объектов) является план Контрольно-счетной палаты на год. В качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам проверки составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий (встречных проверок) на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

2.10. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» и иных финансовых нарушениях включается в Отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

2.11. Выявленные и возмещенные суммы нецелевого (незаконного) использования средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» и иных (прочих) финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

2.12. Документы и материалы к формированию отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Взаимосвязь с другими стандартами

3.1. При реализации настоящего Стандарта соблюдение требований иных стандартов внешнего государственного финансового контроля и стандартов организации деятельности, утвержденных Контрольно-счетной палатой, не требуется.

4. Основные принципы и методики подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты

4.1. Процесс подготовки Отчета состоит из трех этапов: 1 этап (подготовительный), 2 этап (основной) и 3 этап (заключительный).

4.2. На первом этапе анализируется полнота и правильность занесения необходимой информации в базу данных, наличие отчетов о результатах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, представлений, предписаний, информационных писем и ответов на них и иной информации, документов и материалов, полученных в ходе выполнения плановых мероприятий, которые могут быть использованы при подготовке Отчета.

4.3. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на год.

4.3. На втором этапе готовится информация для включения в проект Отчета.

4.3.1. Информация для включения в проект Отчета готовится председателем на основе данных и материалов, указанных в пункте 4.2. настоящего Стандарта.

4.4. На заключительном этапе на основе информации, подготовленной на втором этапе, председатель Контрольно-счетной палаты готовит проект Отчета.

4.5. Проект Отчета рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и в срок не позднее 15 марта т.г. направляется в Совет муниципального района «Троицко-Печорский» и Главе муниципального района «Троицко-Печорский».

4.6. Отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты только после его рассмотрения Советом муниципального района «Троицко-Печорский».

5. Структура годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты

5.1. Отчет состоит из общей, содержательной и заключительной частей.

5.2. Общая часть Отчета содержит сводные данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты за год; может содержать диаграммы, графики, таблицы, составленные, в том числе для сравнения результатов работы Контрольно-счетной палаты за отчетный год с итогами прошлых лет.

В общей части Отчета отражается следующая информация:

- общая характеристика направлений проделанной работы (контрольная деятельность и экспертно-аналитическая деятельность);

- итоги работы по направлениям проделанной работы, в т.ч.:

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- количество объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- объем проверенных средств (по уровням бюджетной системы);

- количество выявленных нарушений в абсолютном выражении;

- объем выявленных нарушений в денежном выражении, с разбивкой по видам нарушений;

- количество направленных представлений и предписаний;

- количество направленных информационных писем по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- количество обращений в правоохранительные органы и мер реагирования;

- количество привлеченных к ответственности должностных лиц проверенных организаций;

- объем восстановленных бюджетных средств по результатам контрольных мероприятий;

- информация об исполнении плана работы (соблюдение сроков проведения основных этапов мероприятий, изменение плана работы и т.п.);
- иные сведения.

5.3. Содержательная часть Отчета содержит краткую характеристику, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.4. Информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях может группироваться по направлениям деятельности, по этапам осуществления внешнего муниципального финансового контроля (предварительный и последующий) или по иным критериям, определяемым на стадии подготовки проекта Отчета:

контрольная деятельность:

- характеристика контрольных мероприятий по использованию средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;
- основные нарушения, выявленные по результатам контрольных мероприятий;
- незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное) использование средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» и иные финансовые нарушения, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса;
- меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий использования средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

экспертно-аналитическая деятельность:

- экспертиза проектов решений Совета муниципального района «Троицко-Печорский»;
- предложения по совершенствованию законодательства;
- подготовка аналитических записок;
- иная экспертно-аналитическая деятельность;

5.5. Краткая характеристика контрольного мероприятия может содержать следующую информацию:

- описание контрольного мероприятия;
- основные результаты контрольного мероприятия;
- меры, принятые по результатам контрольного мероприятия.

5.6. Краткая характеристика экспертно-аналитического мероприятия может содержать следующую информацию:

- описание экспертно-аналитического мероприятия;
- основные результаты экспертно-аналитического мероприятия;
- предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и деятельности исполнительных органов государственной власти и иных органов и организаций, деятельность которых была предметом мероприятия.

5.7. Содержательная часть Отчета включает сведения об информационной деятельности Контрольно-счетной палаты, о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Коми, а также с правоохранительными и иными контролирующими органами; может содержать информацию о правовом, методологическом, технологическом и кадровом обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.8. Заключительная часть Отчета содержит основные выводы, итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за год, а также задачи, перспективы развития внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном районе «Троицко-Печорский».

5.9. С учетом специфики плана работы Контрольно-счетной палаты содержательная и заключительная части Отчета могут включать иную информацию, необходимую для полного и объективного отражения результатов работы в отчетном году.