



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ъ М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 4 июня 2021 г.

№ 6/598

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 г. № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми», в целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 1.
2. Утвердить методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 2.
3. Утвердить рекомендации по методике оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 25 сентября 2014 г. № 9/767 «О разработке муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 4 июня 2021 г. № 6/598
(приложение № 1)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27.12.2017 № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми» определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – МР «Троицко-Печорский»).

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Срок действия муниципальных программ не должен превышать период реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Троицко-Печорский» (далее – Стратегия).

5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» и целевых показателей (индикаторов) их достижения;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета МР «Троицко-Печорский»;
- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
- определения ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы, ответственных за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;
- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется разработчиками, ответственными исполнителями и соисполнителями программы. Муниципальная программа может иметь несколько разработчиков.

7. Ответственным исполнителем проводится общественное обсуждение проекта муниципальной программы путем размещения на своем официальном сайте МО МР «Троицко-Печорский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- проекта об утверждении муниципальной программы;
- пояснительной записки с обоснованием необходимости его принятия;
- информации о сроках общественного обсуждения проекта;
- информации о сроках приема предложений и способах их представления.

Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте МО МР «Троицко-Печорский» в сети «Интернет».

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МР «Троицко-Печорский», внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

9. Ответственный исполнитель размещает постановления администрации МР «Троицко-Печорский» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте МО МР «Троицко-Печорский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Требования к содержанию муниципальной программы определены в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ МР «Троицко-Печорский», обозначенных в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее – Методические указания).

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации МР «Троицко-Печорский».

Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ и их ответственных исполнителей, период реализации.

2. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом экономического анализа и развития администрации МР «Троицко-Печорский» (далее – отдел экономического анализа и развития) и Финансовым управлением администрации МР «Троицко-Печорский» (далее – Финансовое управление) после согласования всеми соисполнителями и курирующим заместителем руководителя администрации МР «Троицко-Печорский».

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется Методическими указаниями.

3. При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней с даты их получения дорабатывает проект изменений и направляет его на повторное рассмотрение в Отдел экономического анализа и развития и Финансовое управление.

III. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МР «Троицко-Печорский» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МР «Троицко-Печорский». Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета МР «Троицко-Печорский» о бюджете МР «Троицко-Печорский» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета о бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на очередной

финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу либо вступления в силу решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период МР «Троицко-Печорский» и планирование бюджетных ассигнований.

IV. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с комплексным планом действий по реализации муниципальной программы, разрабатываемым ответственным исполнителем на очередной финансовый год и плановый период содержащим мероприятия муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм муниципальной программы, с указанием исполнителей (соисполнителей), обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, сроков и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований, информации о расходах из других источников, а также перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков (далее – план реализации).

2. План реализации, разработанный ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями и согласованный с соисполнителями муниципальной программы, курирующим заместителем руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Отделом экономического анализа и развития и Финансовым управлением, утверждается муниципальным правовым актом администрации МР «Троицко-Печорский» ежегодно, до начала очередного финансового года.

3. Внесение изменений в план реализации в целях приведения его в соответствие с муниципальной программой осуществляется в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации МР «Троицко-Печорский» о внесении изменений в муниципальную программу.

4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется до 20 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономического анализа и развития.

5. Отдел экономического анализа и развития ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе МР «Троицко-Печорский» - руководителю администрации района сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Троицко-Печорский» в сети «Интернет» до 1 июня года, следующего за отчетным.

7. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

8. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются курирующим заместителем руководителя администрации МР «Троицко-Печорский».

9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Глава муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или)

досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

V. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, согласование в установленном порядке;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;
- в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- г) предоставляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы курирующему заместителю руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», в Отдел экономического анализа и развития и Финансовое управление;
- д) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации на запросы Отдела экономического анализа и развития и Финансового управления, информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;
- ж) при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;
- з) готовит годовой отчет и представляет его в Отдел экономического анализа и развития и Финансовое управление.

2. Соисполнители:

- а) участвуют в разработке муниципальной программы, участвуют в разработке (обеспечивают разработку) подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы; обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы) с исполнителями основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);
- б) осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;
- в) запрашивают у исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки годового отчета;
- г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- д) запрашивают у исполнителей мероприятий муниципальной программы (при необходимости) и представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 4 июня 2021 г. № 6/598
(приложение № 2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется исходя из принципов:

- на основе целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – МР «Троицко-Печорский») и целевых индикаторов (показателей) их достижения, определенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Троицко-Печорский» (далее – Стратегия);
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» и бюджетных ассигнований бюджета МР «Троицко-Печорский»;
- установления для муниципальных программ (подпрограмм) измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы);
- наличия у ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

II. Структура муниципальной программы

3. Муниципальная программа включает:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) паспорта подпрограмм;
- 3) текстовый раздел «Приоритеты и цели развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский»;
- 4) таблицы по форме согласно приложения к настоящим Методическим указаниям:
 - Таблица 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»;
 - Таблица 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»;

- Таблица 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы за счет бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов);

- Таблица 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МР «Троицко-Печорский» на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов),

- Таблица 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»;

5) ответственным исполнителем муниципальной программы могут разрабатываться и другие приложения к муниципальной программе, необходимые для реализации муниципальной программы.

Присвоение очередного номера таблиц производится с учетом наличия таблиц.

4. Дополнительные и обосновывающие материалы к новой муниципальной программе представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту постановления администрации МР «Троицко-Печорский» об утверждении муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский»;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский»;

- обоснование необходимых финансовых средств на реализацию муниципальной программы.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 4 настоящих Методических указаний, не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением администрации МР «Троицко-Печорский», и должны быть размещены на официальном сайте администрации МО МР «Троицко-Печорский» в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней после утверждения муниципальной программы.

6. С проектом новой муниципальной программы представляется титульный лист.

III. Заполнение разделов муниципальной программы (подпрограмм)

7. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

7.1. В строке «Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)» указывается наименование органа местного самоуправления МР «Троицко-Печорский», отраслевого (функционального) органа администрации МР «Троицко-Печорский», структурного подразделения администрации МР «Троицко-Печорский», определенного постановлением администрации МР «Троицко-Печорский» об утверждении перечня муниципальных программ МР «Троицко-Печорский».

7.2. В строке «Соисполнители Программы (подпрограммы)» указывается наименование органа местного самоуправления МР «Троицко-Печорский», отраслевого (функционального) органа администрации МР «Троицко-Печорский», структурного подразделения администрации МР «Троицко-Печорский».

7.3. В строке «Подпрограммы Программы» указываются наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

7.4. По строке «Цель (цели) Программы (подпрограммы)» указываются цели социально-экономического развития муниципального образования в конкретной сфере в соответствии со Стратегией. Цели указываются исходя из положения о том, что цель - это

конечные результаты, которые необходимо достичь в процессе исполнения муниципальной программы (подпрограмм).

7.5. В строке «Задачи Программы (подпрограммы)» указываются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (целей).

В случае формирования муниципальной программы без подпрограмм, такая муниципальная программа должна содержать не менее двух задач (за исключением обеспечивающей задачи).

При наличии подпрограмм задачами муниципальной программы являются цель (цели) подпрограмм. Каждая подпрограмма муниципальной программы должна содержать не менее двух задач (за исключением обеспечивающей подпрограммы).

7.6. В строке «Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)» указываются целевые индикаторы (показатели), по которым будет оцениваться результат выполнения муниципальной программы (подпрограмм).

При наличии подпрограмм в паспорте муниципальной программы указываются общие наиболее глобальные целевые индикаторы (показатели), отражающие итоги исполнения муниципальной программы в целом. Данные целевые индикаторы (показатели) не вносятся в паспорта подпрограмм.

7.7. В строке «Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)» указывается период, не превышающий период, определенный Стратегией.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен с учетом периода бюджетного планирования путем внесения изменений в муниципальную программу.

7.8. В строке «Объемы финансирования Программы (подпрограммы)» суммы указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Указывается общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

При наличии подпрограмм объемы финансирования муниципальной программы должны быть равны сумме объемов финансирования отдельных подпрограмм.

7.9. В строке «Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)» результаты указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы (подпрограмм) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, факторов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм), а также значений целевых индикаторов (показателей) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы (подпрограмм).

8. При формировании текстовой части раздела «Приоритеты и цели развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» должно учитываться соответствие приоритетов и целей Стратегии.

Цель (цели) муниципальной программы (подпрограмм) должна соответствовать следующим свойствам:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность проверки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы (подпрограмм)).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

9. Достижение цели (целей) обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы (целей подпрограмм).

9.1. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограмм) приводятся в таблице 1 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Набор основных мероприятий программы (подпрограмм) должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) и решения задач программы (подпрограмм).

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты достижения значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы (подпрограмм), но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм).

На решение каждой конкретной задачи должно быть направлено не менее двух основных мероприятий.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета МР «Троицко-Печорский».

Каждое из основных мероприятий должно быть указано применительно только к одной задаче муниципальной программы (подпрограмм), на достижение которой оно влияет наиболее существенным образом (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограмм)).

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограмм) приводятся в графе 6 «Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)» таблицы 1 приложения к настоящим Методическим указаниям и должны соответствовать перечню целевых индикаторов (показателей), отраженных в таблице 2 приложения к настоящим Методическим указаниям.

В данной графе должны указываться все действующие на момент реализации муниципальной программы целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы (подпрограмм).

9.2. Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы приводятся в таблице 2 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Количество и содержание целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов их необходимости и достаточности для отражения достижения целей, решения задач и результатов выполнения основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), обеспечения возможности проверки и

подтверждения достижения целей, решения задач, выполнения основных мероприятий (мероприятий).

Систему целевых индикаторов (показателей) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограмм) был сформирован как минимум один целевой индикатор (показатель), характеризующий ее решение.

По каждому основному мероприятию должен быть указан целевой индикатор (показатель), отражающий достижение соответствующей задачи подпрограммы, в рамках которой оно реализуется.

Для каждого основного мероприятия с финансовым обеспечением должен быть определен целевой индикатор (показатель), характеризующий результат его реализации (за исключением основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при этом значения данного целевого индикатора (показателя) должны определяться на период бюджетного планирования.

В числе целевых индикаторов (показателей), характеризующих результат реализации основного мероприятия, должны быть отражены результаты использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленные в заключенных соглашениях МР «Троицко-Печорский» с органами исполнительной власти Республики Коми (далее - соглашения). Целевые индикаторы (показатели) основных мероприятий и (или) мероприятий, определенные на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов и отраженные в таблице 5 приложения 2 к настоящим Методическим указаниям, включаются в муниципальную программу на основании соглашений. Плановые значения целевых индикаторов (показателей) указываются в соответствии с заключенными соглашениями, определяются на период действия соглашений и вносятся в муниципальную программу при очередном (первом) внесении в нее изменений.

Целевой индикатор (показатель), отражающий результат использования субсидии и (или) межбюджетных трансфертов, взаимоувязанный с несколькими основными мероприятиями, должен являться целевым индикатором (показателем) задачи подпрограммы или цели муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой индикатор (показатель) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели, решения задачи и выполнения основного мероприятия и охватывать все существенные аспекты достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), выполнения основного мероприятия, при этом из формулировки целевого индикатора (показателя) и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого индикатора (показателя), отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи, выполнения основного мероприятия);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм));

- объективность (не допускается использование целевых индикаторов (показателей), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые индикаторы (показатели) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- сопоставимость (выбор целевых индикаторов (показателей) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с целевыми индикаторами (показателями), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ (подпрограмм);

- однозначность (определение целевого индикатора (показателя) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых индикаторов (показателей) и целевых индикаторов (показателей), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые индикаторы (показатели) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограмм));

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых целевых индикаторов (показателей) рекомендуется включать:

- целевые индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством, включая целевые индикаторы (показатели) Стратегии;

- целевые индикаторы (показатели), используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607;

- целевые индикаторы (показатели) соглашений;

- целевые индикаторы (показатели), зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми индикаторами (показателями), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы исполнительной власти Республики Коми.

Изменение значений целевого индикатора (показателя) за прошедшие финансовые годы не допускается.

10. Раздел «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы за счет бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) оформляется в соответствии с таблицей 3 приложения к настоящим Методическим указаниям.

11. Раздел «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МР «Троицко-Печорский» на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов), приводится в таблице 4 приложения 2 к настоящим Методическим указаниям.

Данные раздела формируются на основании задач, поставленных в муниципальных программах (подпрограммах) и планируются с учетом положений муниципальных правовых актов МР «Троицко-Печорский», регулирующих порядок составления проекта бюджета МР «Троицко-Печорский» на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, предоставляемые с муниципальной программой

12. При формировании характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» и указывать на потенциал развития анализируемой сферы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» должен определять тенденции ее развития по итогам реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МР «Троицко-Печорский» включает:

- описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

13. Проект Плана реализации составляется ежегодно, до начала очередного финансового года в соответствии с таблицей 6 приложения к настоящим Методическим указаниям.

В План реализации подлежат включению все основные мероприятия муниципальной программы (подпрограмм). В целях обеспечения сопоставимости данных, мероприятия Плана реализации подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах (в рамках одного основного мероприятия должно быть отражено не менее двух мероприятий, за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи). Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

Контрольные события оказывают существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и позволяют оценить промежуточные результаты достижения целевых индикаторов (показателей) в течение года с указанием их сроков и ответственных исполнителей, позволяющих определить наступление контрольного события.

В Пlane реализации по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение, обязательно выделяются контрольные события (за исключением основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Также возможно их выделение по мероприятиям.

Контрольные события по мероприятиям без финансового обеспечения формируются при необходимости, определенной ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы (подпрограмм). При этом необходимо обеспечивать

равномерное распределение контрольных событий в течение года.

Мероприятия Плана реализации не могут дублировать основные мероприятия и контрольные события.

Основными характеристиками контрольных событий являются:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения значения целевого индикатора (показателя), и решения соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы), выполнения основного мероприятия и (или) мероприятия;
- нулевая длительность (определенная дата наступления);
- возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);
- по возможности документальное подтверждение результата;
- индивидуальность названия контрольного события.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие формулировки:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В состав контрольных событий Плана реализации следует включать промежуточные результаты достижения результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях.

Каждое контрольное событие должно иметь свой порядковый номер (сквозная нумерация по всему плану реализации муниципальной программы). Изменение порядкового номера контрольных событий в течение года недопустимо.

Корректировка контрольных событий (исключение контрольного события, изменение даты его наступления) в Плате реализации возможна не позднее плановой даты наступления контрольного события.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

14. Годовой отчет содержит:

I. Титульный лист к годовому отчету.

II. Текстовую часть годового отчета:

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

3. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов).

4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5. Информация о внесенных в отчетном году ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

6. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с указанием планируемых изменений в муниципальную программу.

III. Приложение к годовому отчету, которое включает следующие таблицы:

Таблица 7 приложения к настоящим Методическим указаниям «Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) за отчетный год по подпрограммам муниципальной программы»;

Таблица 8 приложения к настоящим Методическим указаниям «Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы за отчетный год»;

Таблица 9 приложения к настоящим Методическим указаниям «Информация о расходах бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов);

Таблица 10 приложения к настоящим Методическим указаниям «Сведения о достижении значений показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»;

Таблица 11 приложения к рекомендации по методике оценки эффективности муниципальных программ «Анкета для оценки эффективности муниципальной программы».

15. Титульный лист к годовому отчету содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Троицко-Печорский» - ответственного исполнителя муниципальной программы, согласовывается заместителем руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы.

16. В части 1 «Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год» текстовой части годового отчета при описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести краткую и емкую информацию об основных результатах реализации муниципальной программы, достигнутых в отчетном году (представляется по каждому ожидаемому результату, отраженному в паспортах муниципальной программы и ее подпрограмм), обобщенную информацию по достигнутым плановым значениям целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный год с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям), плановые значения по которым не достигнуты в объеме не более 1 - 2 листов в целях включения ее в годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МР «Троицко-Печорский» за отчетный год).

17. В части 2 «Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы» текстовой части годового отчета при описании результатов реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм следует привести:

- описание результатов реализации основных мероприятий и достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;
- перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы, плановые значения по которым не достигнуты, с обоснованием отклонений.

В последнем абзаце части 2 «Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы» следует привести обобщенную информацию о количестве: целевых индикаторов (показателей), по которым достигнуты плановые значения, в общем числе запланированных в отчетном году целевых индикаторов (показателей) подпрограмм муниципальной программы; о количестве основных мероприятий, исполненных в полном объеме, в общем числе запланированных в отчетном году основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) за отчетный год по подпрограммам муниципальной программы отражаются в соответствии с таблицей

7 приложения к настоящим Методическим указаниям с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям), плановые значения по которым перевыполнены более чем на 10% или не достигнуты.

Для выявления степени достижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году фактически достигнутые значения целевых индикаторов (показателей) сопоставляются с их плановыми значениями.

Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей) необходимо начинать отражать со слов «Достигнуто» или «Не достигнуто».

Сведения о степени выполнении основных мероприятий муниципальной программы отражаются в таблице 8 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Для выявления степени исполнения Плана реализации муниципальной программы проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий Плана реализации с запланированными, а также оценка фактических результатов реализации основных мероприятий (мероприятий), наступления контрольных событий. Информацию о фактических результатах реализации необходимо начинать отражать со слов «Выполнено» или «Не выполнено».

18. В части 3 «Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) текстовой части годового отчета необходимо указать следующие сведения:

- запланированные и фактические объемы бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм);
- предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;
- обоснования возникновения экономии бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году;
- обоснования перераспределений бюджетных ассигнований и иных средств между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году.

Информация о расходах средств бюджета МР «Троицко-Печорский» на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представляется в соответствии с таблицей 9 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

Информация по достигнутым плановым значениям целевых индикаторов (показателей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, за отчетный год представляется в соответствии с таблицей 10 приложения к настоящим Методическим указаниям с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям) результативности (результатам), плановые значения по которым не достигнуты.

19. В части 4 «Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы» текстовой части годового отчета приводится информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы, осуществляемой ответственным исполнителем на основе методики оценки ее эффективности согласно приложению к рекомендациям по методике оценки эффективности муниципальных программ.

Анкета для оценки эффективности муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 1 приложения к рекомендациям по методике оценки эффективности муниципальных программ.

20. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, к текстовой части годового отчета включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

VI. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

27. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям Порядка.

28. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограмм), требует корректировки муниципальной программы (подпрограмм).

29. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы) и причины не достижения установленных плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

30. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга - курирующим заместителем руководителя администрации МР «Троицко-Печорский».

Ответственный исполнитель заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 11 приложения к настоящим Методическим указаниям на основании информации, предоставленной соисполнителями муниципальной программы, в формате Excel ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель размещает на официальном сайте МО МР «Троицко-Печорский» в сети «Интернет».

Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации.

31. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы исполнительной власти Республики Коми, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, иных отчетов.

32. По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем готовятся предложения о сокращении или перераспределении между соисполнителями муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограмм) в целом, начиная с очередного финансового года.

ТИПОВАЯ ФОРМА
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа
муниципального образования _____

«_____» <1>
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Дата составления проекта «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя отчество, номер телефона
и электронный адрес)

Руководитель _____ (_____) _____
(ответственного исполнителя)

ПАСПОРТ
муниципальной программы (подпрограммы)
«_____»
наименование программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)	
Соисполнители Программы (подпрограммы)	
Подпрограммы Программы	
Цель (цели) Программы (подпрограммы)	
Задачи Программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы (показатели) Программы	

(подпрограммы)						
Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)						
Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	20__					
	20__					
	20__					
	20__					
	... Итого					
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)						

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий
муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»
«_____»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный и исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «_____»					
Задача 1.1 «_____»					
1	1.1.1 Основное мероприятие				

2	1.1.2 Основное мероприятие				
3	1.1.3 Основное мероприятие				
4	...				
Задача 1.2 «_____»					
5	1.2.1 Основное мероприятие				
6	1.2.2 Основное мероприятие				
7	1.2.3 Основное мероприятие				
8	...				
Подпрограмма 2 «_____»					
Задача 2.1 «_____» ____					
9	2.1.1 Основное мероприятие				
10	...				

Таблица 2

Перечень
и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»
«_____»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изме рени я	Напр авлен ность <1>	Прина длежн ость <2>	Значения индикатора (показателя) <3>					Ответствен ный исполнител ь
					2020 факт	2021 оцен ка	2022	2023	20...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «_____»									
1	Целевой индикатор (показатель)			ИЦ; ИС; ИРП						
2	Целевой		↓	↑ ИЦ						

	индикатор (показатель)									
3	...									
	Подпрограмма 1 «_____»									
	Задача 1. «_____»									
4	Целевой индикатор (показатель)		↓	ИЗ; ИРП						
5	Целевой индикатор (показатель)		↑	ИМ; ИМБТ						
	Задача 2. «_____»									
6	Целевой индикатор (показатель)		↑	ИЗ						
..	...									

 <1> - ↑ направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

- ↓ направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);

<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора (показателя), содержащегося в документах стратегического планирования и иных документах, а именно:

ИЦ - целевой индикатор (показатель) цели муниципальной программы;

ИЗ - целевой индикатор (показатель) задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ИМ - целевой индикатор (показатель) основного мероприятия;

ИС - целевой индикатор (показатель) Стратегии;

ИРП - целевой индикатор (показатель) в рамках соглашения о реализации региональных проектов;

ИМБТ - целевой индикатор (показатель), определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в таблице 5;

<3> в графах 6 - 10 отражаются значения с учетом позитивной динамики, в исключительных случаях сохраняется стабильность в значениях.

Таблица 3

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств
на реализацию целей муниципальной программы за счет бюджета
МР «Троицко-Печорский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, куратор	Расходы (тыс. руб.), годы			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		ответственный исполнитель				
		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1		Всего				
		ответственный исполнитель подпрограммы				
		соисполнитель 1				
		...				
...						
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия				
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия				
...						

Таблица 4

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета
МР «Троицко-Печорский» на реализацию
целей муниципальной программы
(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего: в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МР «Троицко-Печорский» <1>				
		средства от приносящей доход деятельности				
		юридические лица <2>				
Подпрограмма 1 ... Основное мероприятие 1.1 ...		Всего: В том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики				

		Коми				
		бюджет МР «Троицко- Печорский»				
		средства от приносящей доход деятельности				
		юридические лица <2>				

<1> Расходы только за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский», т.е. без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми.

<2> Юридические лица - исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 5

Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципально й программы	Наименован ие субсидии и (или) иного межбюджет ного трансферта <1>	Результат использо вания субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>			
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам		
					Год 1	Год 2	Год №
1	Основное мероприятие ...	Субсидия на ...		1. Показатель 1 ...	...	...	...
				2. Показатель 2 (при наличии)			
		...					
2	Основное мероприятие ...	Субсидия на ...		...	...	...	...
3	Основное мероприятие...	Субсидия на ...		...	...	...	...
4	Основное	Субсидия		...	...	...	...

	мероприятие...	на ...					
5	Основное мероприятие...	Субсидия на ...		...	...	...	...

 <1> информация указывается в соответствии с заключенными соглашениями с главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Коми;

<2> показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, необходимый для достижения результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

Таблица 6

Комплексный план действий на 20__ год
по реализации муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»
«_____»

[illegible]

	Контрольное событие № 1		x		x	x	x	x	x					x	x
	Контрольное событие № __		x		x	x	x	x	x					x	x
	...														
	Задача 1.2														
2	Основное мероприятие 1.2.1														
2.1	Мероприятие 1.2.1.1													x	x
	Контрольное событие № __		x		x	x	x	x	x					x	x
2.2	Мероприятие 1.2.1.2													x	x
	Контрольное событие № __		x		x	x	x	x	x					x	x
...	...														
	Итого по подпрограмме 1	x	x	x						x	x	x	x	x	x
	Подпрограмма 2 «_____»														
...	...														
	Итого по подпрограмме 2	x	x	x						x	x	x	x	x	x
	Всего по программе	x	x	x						x	x	x	x	x	x

Таблица 7

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей)) на конец отчетного года (при наличии)	Ответственный исполнитель <1>
			год, предшествующий отчетному	отчетный год			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «_____»							
...							
Подпрограмма 1 «_____»							
Задача 1.1							
1.1.	Целевой индикатор (показатель)						
...	...						
Задача 1.2							
1.2.	Целевой индикатор (показатель)						
...	...						
Подпрограмма 2 «_____»							
Задача 2.1							
2.1.	Целевой индикатор (показатель)						
...	...						
Задача 2.2							

2.2. 1	Целевой индикатор (показатель)						
...	...						

 <1> информация об ответственном исполнителе должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 2.

Таблица 8

Сведения
 о степени выполнения основных мероприятий муниципальной
 программы МР «Троицко-Печорский» «_____»
 за 20__ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Ответст венный исполни тель	Сроки реализации				Фактически е результаты реализации основных мероприяти й (мероприят ий)	Проблемы, возникшие в ходе реализации программы, подпрограмм ы, основного мероприятия <1>
			плановые		фактическ ие			
			нач ало	оконч ание	нач ало	оконч ание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1							
	Задача 1							
1	Основное мероприятие 1.1							
	Мероприятие 1.1.1							
	...							
	Контрольное событие № 1							
2	Основное мероприятие 1.2							
	Мероприятие 1.2.1							
	...							
	Контрольное							

	событие № 2						
	...						
	Подпрограмма 2						
	...						

 <1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Таблица 9

Информация
 о расходах средств бюджета МР «Троицко-Печорский»
 на реализацию целей муниципальной программы
 (с учетом средств межбюджетных трансфертов)
 «_____» за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответ ствен ные испол нители	Расходы, руб.				
			источник финансирования	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года	фактическое исполнение на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «_____»			ВСЕГО				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет РК				
			Бюджет МР				
			Средства от приносящей доход деятельности				
			ВСЕГО				
			Федеральный бюджет				

		Бюджет РК				
		Бюджет МР				
		Средства от приносящей доход деятельности				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МР				
		Средства от приносящей доход деятельности				
	Подпрограмма 1. 	ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МР				
		Средства от приносящей доход деятельности				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МР				
		Средства от приносящей доход деятельности				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МР				

			Средства от приносящей доход деятельности				
1.1.1.	Наименование основного мероприятия		ВСЕГО				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет РК				
			Бюджет МР				
			Средства от приносящей доход деятельности				
			ВСЕГО				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет РК				
			Бюджет МР				
			Средства от приносящей доход деятельности				

Таблица 10

Сведения
о достижении значений показателей результатов использования
субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета
Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии <1>	Результат использования субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии <2>		
				Наименование показателя ед. изм.	Отчетный год	
					План	Факт
1	Основное мероприятие...	1. Субсидия на...		1. Показатель 1		
		...				
				2. Показатель 2 (при наличии)		

		...				
2	Основное мероприятие...	Субсидия на...		1. Показатель...		
		...				

<1> информация указывается в соответствии с заключенными соглашениями;

<2> показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, необходимый для достижения результата использования субсидии, установленного соглашением.

Таблица 11

Мониторинг реализации муниципальной программы МР «Троицко-Печорский»
«_____» по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы)		Ответственный исполнитель <1>	Примечание
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «_____»						
1	...					
2	...					
Подпрограмма 1 «_____»						
Задача 1.1 «_____»						
3	...					
4	...					
Подпрограмма 2 «_____»						
Задача 2.1 «_____»						
5	...					

<1> информация об ответственном исполнителе должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 1 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 4 июня 2021 г. № 6/598
(приложение № 3)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем заполнения анкеты согласно таблицы 1 к настоящей Методике, состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) - 20%.
2. Качество планирования. Удельный вес (w) - 10%.
3. Качество управления программой. Удельный вес (w) - 20%.
4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) - 50%.

При оценке ответов на вопросы первых трех разделов может быть принято одно из двух значений: «Да» (максимальная оценка, равная удельному весу вопроса) или «Нет» (минимальная оценка, равная нулю).

Используется своего рода двоичная система: при положительном ответе (1) оценка равна: $1 \times w_i = w_i$, при отрицательном ответе (0) оценка равна: $0 \times w_i = 0$, где w_i - удельный вес вопроса.

При оценке ответов на вопросы четвертого раздела выставляется балльная оценка, равная коэффициенту исполнения, в диапазоне от 0 до 1. Коэффициент исполнения по вопросу 4.1 равен показателю степени выполнения основных мероприятий за год, по вопросу 4.2 - показателю степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год, по вопросу 4.3 - показателю эффективности использования средств муниципального бюджета. Итоги оценки по четвертому разделу рассчитываются как произведение балльной оценки (находящейся в диапазоне от 0 до 1) на удельный вес вопроса.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определяется по следующей общей формуле:

$$R = 0,2 \sum_{i=1}^k r_i w_i + 0,1 \sum_{i=1}^l r_i w_i + 0,2 \sum_{i=1}^m r_i w_i + 0,5 \sum_{i=1}^n r_i w_i, \text{ где}$$

k, l, m, n - количество вопросов в разделе 1, 2, 3, 4 соответственно;
 r_i - балльная оценка ответа на вопрос;
 w_i - удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку - «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна» (таблица 2 к настоящей Методике).

Финансовое управление администрации МР «Троицко-Печорский» (далее - Финансовое управление) проводит экспертизу результатов оценки эффективности каждой муниципальной программы в части вопросов, по которым значится экспертом, и направляет ее до 20 апреля года, следующего за отчетным, в Отдел экономического анализа и развития.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Приложение
к Рекомендациям по
методике оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального района
«Троицко-Печорский»

Таблица 1

Анкета
для оценки эффективности муниципальной программы <*>
«»

№ п/п	Вопросы для оценки	Методика определения ответа	Эксперт <*>	Ответ (ДА/НЕ Т, коэффи циент исполне ния) <***>	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
	Блок 1. Качество формирования					
	Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы	(20% / 4 х (нет - 0 или да - 1))		X		
1.1.	Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии	Сравнение цели муниципальной программы и целей (задач) основных направлений, отраженной в разделе II Стратегии. Ответ «Да» - при соответствии цели программы и целей (задач) основных направлений	Отдел экономи ческого анализа и развития			
1.2.	Соответствуют ли значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренн ые на отчетный год, плановым	Сравнение значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице 2 приложения № 2 к Методическим указаниям с плановыми значениями целевых индикаторов (показателей) таблицы целевых	Отдел экономи ческого анализа и развития			

	значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии	индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии. Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии				
1.3.	Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы	Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы 2 приложения 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы	Отдел экономического анализа и развития			
1.4.	Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключена ли взаимосвязь целевого индикатора (показателя) с разными задачами	Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой задачи на основании таблицы 2 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам	Отдел экономического анализа и развития			
	Раздел 2. Качество планирования	(10% / 5 х (нет - 0 или да - 1))		X		
2.1.	Достаточно ли состава основных	Изучение таблицы 6 приложения 2 к Методическим указаниям.	Отдел экономического			

	мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы	Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий) за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий) за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи)	анализа и развития			
2.2.	Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30%	Изучение таблицы 8 приложения 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей)	Отдел экономического анализа и развития			
2.3.	Предусмотрены ли по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение,	Изучение таблицы 6 приложения 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение, предусмотрены	Отдел экономического анализа и развития			

	контрольные события	контрольные события				
2.4.	Отражены ли «конечные» количественные показатели или конкретные результаты, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы. Ответ «Да» - в паспорте программы отражены «конечные» количественные или конкретные результаты, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Отдел экономического анализа и развития			
2.5.	Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) муниципальной программы (подпрограмм) (не менее одного)	Изучение отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями. Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограмм) (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания	Финансовое управление			
	Блок 2. Эффективность реализации					
	Раздел 3. Качество управления программой	(20% / 5 х (нет - 0 или да - 1))		X		
3.1.	Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий	Изучение Таблицы 8 приложения 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - установлены и соблюдены сроки выполнения основных	Отдел экономического анализа и развития			

		мероприятий				
3.2.	Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципальног о образования	Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу. Ответ «Да» - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством	Финансовое управление			
3.3.	Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы	Изучение информации о реализации муниципальной программы, размещенной на Официальном сайте администрации МР «Троицко-Печорский», Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на Официальном сайте администрации МР «Троицко-Печорский», размещены: - постановления администрации МР «Троицко-Печорский» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году; - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации	Отдел экономического анализа и развития			

		муниципальной программы за предыдущий отчетному году год; - комплексный план действий по реализации муниципальной программы (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период); - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году				
	Раздел 4. Достигнутые результаты	(50% / 3 x k)		X		
4.1.	Какая степень выполнения основных мероприятий	Изучение таблица 8 приложения 2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий	Отдел экономического анализа и развития			
4.2.	Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей)	Изучение данных таблица 7 приложения 2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) за год путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов (показателей)	Отдел экономического анализа и развития			

		ИТОГО:				
--	--	--------	--	--	--	--

<*> - Таблица представляется в формате Excel.

<*> - специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ.

<***> - в данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годового отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3, 4.1 - 4.2, «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически.

Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год	
--	--

Таблица 2

**Соответствие
баллов качественной оценке**

Диапазон баллов	Итоговая оценка муниципальной программы	Вывод <*>
85 - 100	Эффективна	Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов
70 - 84,99	Умеренно эффективна	В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года)
50 - 69,99	Адекватна	По муниципальной программе наблюдается «информационный разрыв» между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по

		достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года) <*>
0 - 49,99	Неэффективна	Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года) <*>, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования
Результаты отсутствуют	Результаты не проявлены	В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования

 <*> Отражается Экспертом в годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

<*> Оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится, начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной программы за 2021 год.»