



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 16 июня 2022 г.

№ 6/644

О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального района «Троицко-Печорский» к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в отопительный период и прохождением отопительного сезона 2022-2023 годов согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 3.

4. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 4.

5. Утвердить перечень объектов муниципального района «Троицко-Печорский», подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 5.

6. Признать утратившим силу постановление руководителя муниципального района «Троицко-Печорский» от 25.05.2021 № 05/507 «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
№ 6/ 644 от 16 июня 2022 г.
(Приложение № 1)

**План
мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной
сферы муниципального района «Троицко-Печорский» к отопительному периоду
2022-2023 годов**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительному период 2022-2023 годов	до 20.06.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», муниципальные учреждения и предприятия Троицко-Печорского района, администрации сельских поселений, руководители организаций.
2	Организация работы комиссии при администрации Троицко-Печорского района по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы.	на постоянной основе	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский».
3	Создание (пополнение) резервов материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 01.09.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», администрации сельских поселений, руководители организаций.
4	Мониторинг задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги.	постоянно	Администрации муниципального района «Троицко-Печорский», руководители организаций.
5	Мониторинг по созданию нормативных эксплуатационных запасов твердого и жидкого топлива для отопительных и производственно-отопительных котельных	до 15.09.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», администрации сельских поселений, руководители теплоснабжающих организаций.
6	Организация и проведение мероприятий по подготовке объектов, тепловых энергоустановок, муниципальных образований и предприятий всех форм собственности к работе в зимних условиях	до 15.09.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», администрации сельских поселений, руководители организаций.
7	Разработка (уточнение) плана действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы	до 15.08.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», руководители организаций.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Согласно Постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 16 июня 2022 № 6/645 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период 2022-2023 годов», произвести гидравлические испытания систем теплоснабжения. Предоставить графики проведения гидравлических испытаний администрации муниципального района «Троицко-Печорский».	до 15.08.2022 г. до 20.05.2022 г.	Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации.
9	Согласно Постановления администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от № «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период 2022-2023 годов», актуализировать список ответственных лиц из оперативного состава ресурсоснабжающих организаций, обслуживающих организаций.	до 30.08.2022 г.	Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации.
10	Организация и проведение проверок готовности аварийных бригад по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	до 15.09.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», руководители организаций.
11	Проверка готовности ресурсоснабжающих организаций к работе в отопительный период с составлением акта и выдачей паспортов готовности	до 01.10.2022 г.	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский», руководители организаций, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
12	Проведение заседаний комиссии по контролю по ходу подготовки жилищно-коммунального комплекса Троицко-Печорского района к работе в отопительный период.	не реже одного раза в месяц до окончания отопительного периода	Глава муниципального района «Троицко-Печорский», первый заместитель руководителя Администрация муниципального района «Троицко-Печорский»
13	Сбор и обработка сведений по подготовке к отопительному сезону по форме 1-ЖКХ. Представление обобщенных сведений в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	еженедельно каждый четверг с 01.06.2022 г. по 01.11.2022 г.	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ Администрация муниципального района «Троицко-Печорский»
14	Контроль за соблюдением организации теплоснабжения подачи тепловой энергии (ресурса).	На постоянной основе.	Отдел промышленности, строительства и ЖКХ Администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

Положение
о комиссии по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса
и социальной сферы муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в
осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в отопительный период и его прохождением (далее-комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и предприятий Троицко-Печорского района, и контроля над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса. Комиссия создана при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, Постановлениями и Распоряжениями Главы и Правительства Республики Коми, Уставом муниципального района «Троицко-Печорский», Постановлениями администрации Троицко-Печорского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в предстоящий отопительный период и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и предприятий муниципального района «Троицко-Печорский» по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Троицко-Печорского района.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- ведет контроль за реализацией настоящего постановления по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в предстоящий отопительный период;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения муниципального района «Троицко-Печорский» и планов обеспечения топливом котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса;
- координирует деятельность органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений муниципального района «Троицко-Печорский» в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», организаций и предприятий Троицко-Печорского района необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий Троицко – Печорского района по вопросам, отнесенным к компетентности комиссии;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий Троицко – Печорского района по согласованию с их руководителями;
- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», организациями и предприятиями Троицко – Печорского района;
- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- вносить в установленном порядке главе муниципального района «Троицко-Печорский», органам местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

4.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального района «Троицко-Печорский» по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации и ликвидации комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетентности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

4.3.3. Ответственный секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы и представлением установленной отчетности комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии.

4.3.4. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, для дальнейшего оглашения на заседании комиссии и приобщением к протоколу заседания.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения комиссии на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.

5.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии. Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в комиссии органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», организаций, действующих в сфере ведения комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов в муниципальном районе «Троицко-Печорский» комиссия своим решением может образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии.

6.3.В состав рабочих групп могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский».

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
№ 6/ 644 от 16 июня 2022 г.
(Приложение № 3)

Состав комиссии
по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального
района «Троицко-Печорский»

Председатель комиссии:

А.Н. Целищев – Глава муниципального района «Троицко-Печорский»;

Заместитель председателя комиссии:

М. А. Мамбетов – Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

Секретарь комиссии:

М.С. Бажукова – старший специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

Члены комиссии:

Хмельницкая Т.В. – начальник Государственной жилищной инспекции по Троицко – печорскому району (по согласованию);

Будаев С. О. – главный инженер Троицко-Печорского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию);

Члены комиссии в разрезе по сельским поселениям муниципального района «Троицко – Печорский»:

СП «Усть-Илыч»:

Попов А.Н. – глава сельского поселения «Усть-Илыч» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Митрофан-Дикост»:

Логинова И. А. – глава сельского поселения «Митрофан-Дикост» (по согласованию);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

СП «Якша»:

Лукашевич В.В. – И.о. руководителя администрации сельского поселения «Якша» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Мылва»:

Сирук О.П. – глава сельского поселения «Мылва» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Комсомольск-на-Печоре»:

Порядина Т.А. – глава сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» (по согласованию);

Остапчук – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Приуральский»:

Бажукова Т.Ю. – И.о. руководителя администрации сельского поселения «Приуральский» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Нижняя-Омра»:

Листопадова Л.С. – глава сельского поселения «Нижняя-Омра» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

СП «Покча»:

Пивченко А.Е. – глава сельского поселения «Покча» (по согласованию);

Остапчук В.М. – И.о. начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам культуры);

Петрушкина М. В. – начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (по объектам образования);

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
№ 6/644 от 16 июня 2022 г.
(Приложение № 4)

Программа
проведения проверки готовности объектов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов на
территории муниципального района «Троицко-Печорский».

1.1. Целью программы проведения проверки готовности объектов теплоснабжающих организаций и потребителей к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее-Правила).

1.3. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии - до 15 сентября 2022 г., теплоснабжающих организаций до 1 ноября 2022 г. Проверка проводится в соответствии с графиком проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Троицко-Печорский» к работе в осенне-зимнем периоде 2022-2023 года согласно приложения 1 к программе.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: тепловые сети, котельные, объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения.

1.5. Для оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссия проверяет в отношении данных организаций:

- 1) документ, подтверждающий наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 2) документ, подтверждающий наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 3) графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованных с органами местного самоуправления (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций);
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии, подтверждающие документы о соответствии фактического запаса топлива на всех теплоисточниках утвержденным нормативам;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) графика тепловых нагрузок, согласованных с органами местного самоуправления.

1.5. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяется:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

3) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

5) состояние теплоизоляции зданий (чердачное перекрытие, лестничные клетки, подвалы и техническое подполье, дверные и оконные блоки);

6) состояние трубопроводов, арматуры, тепловой и гидроизоляции в пределах тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

9) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

10) проведение испытания систем теплоснабжения на плотность и прочность;

1.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее-Перечень) с указанием сроков их устранения.

1.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее-паспорт) составляется и выдается уполномоченным органом муниципального района «Троицко --Печорский», образовавшим комиссию. По каждому объекту проверки в течение 15 календарных дней с даты, подписания акта, в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Приложение
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2022-2023 годов
муниципального района
"Троицко-Печорский"

**ГРАФИК
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА,
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ" К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНЕМ ПЕРИОДЕ 2022-2023 ГОДА**

№ п/п	Наименование	Дата проверки
1	Троицко-Печорский филиал АО «КТК» - при выполнении требований Приказа № 103, выдача Акта проверки готовности к отопительному периоду на каждый объект, выдача единого паспорта готовности к отопительному периоду на 9 котельных СП МР «Троицко – Печорский»	01.07.2022 – 31.08.2022 г.
2	Управление образования Администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - при выполнении требований Приказа № 103, выдача Акта проверки готовности к отопительному периоду на каждый объект, выдача единого паспорта готовности к отопительному периоду на социально-значимые объекты (школы, детские сады) в СП МР «Троицко-Печорский»	01.07.2022 – 25.08.2022 г.
3	Управление культуры Администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - при выполнении требований Приказа № 103, выдача Акта проверки готовности к отопительному периоду на каждый объект, выдача единого паспорта готовности к отопительному периоду на социально-значимые объекты (дома культуры, библиотеки) в СП МР «Троицко – Печорский»	01.07.2022 – 25.08.2022 г.
4	Подрядные организации (ООО «Эталон», МБУ «Ресурс») осуществляющие подготовку жилищного фонда к отопительному периоду – при выполнении требований Приказа № 103, выдача Акта проверки готовности к отопительному периоду на каждый объект, выдача единого паспорта готовности к отопительному периоду в СП МР Троицко – Печорский»	01.06.2022 – 31.08.2022 г.

Утвержден
 Постановлением администрации
 муниципального района «Троицко-Печорский»
 № 6/644 от 16 июня 2022 г.
 (Приложение 5)

**Перечень объектов муниципального района «Троицко-Печорский»,
 подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.**

Муниципальное образование	Наименование улицы	Номер дома
СП «Комсомольск-на-Печоре»	Лесхозовская	2
	Лесхозовская	3
	Лесхозовская	4
	Лесхозовская	5
	Лесхозовская	6
	Лесхозовская	8
	Лесхозовская	11
	Пионерская	12
	Пионерская	14
	Комсомольская	3
	Краснодарская	21
	Лесхозовская	1
СП «Усть-Ильч»	Сосновая	138
СП «Митрофан-Дикост»	Школьная	111
	Школьная	2
СП «Мылва»	Школьная	18
	Боровая	4
	Боровая	7
	Боровая	9
	Боровая	11
	Боровая	15
	Боровая	23
	Боровая	25
	Боровая	28
	Боровая	29
	квартал Боровой	1
	квартал Боровой	2
	квартал Боровой	3
	Строительная	11
	Юбилейная	10
	Боровая	3
	СП «Якша», без обслуживания	Строительная
Строительная		12
Строительная		13
Строительная		14
Строительная		15
Школьная		4
Школьная		9
Школьная		17
Школьная		18
Школьная		19
Школьная		20
Школьная		21
Школьная		22
Школьная		23
Школьная		24
Школьная		29
Строительная		10
Строительная		2
Строительная		8а
Строительная		21
Школьная		1
Школьная		2
Школьная		6
Строительная		1

**Перечень объектов
социального значения, подлежащих проверке готовности к отопительному
периоду 2022-2023 гг.**

Наименование объекта	Наименование улицы	Номер дома
Администрация МО МР «Троицко-Печорский»	Ленина	2
Администрация МО СП «Комсомольск-на-Печоре»	Комсомольская	12
Администрация МО СП «Митрофан-Дикост»	Центральная	10
Администрация МО СП «Мылва»	Гагарина	12
Администрация МО СП «Усть-Ильч»	Центральная	82
Администрация МО СП «Якша»	Школьная	25
МДОУ «Детский сад» пст. Мылва	Боровая	10а
МБОУ «Школа» пст. Комсомольск-на-Печоре	Краснодарская	12
МОУ ООШ пст. Русаново	Школьная	16
МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	Советская	38
МБОУ СОШ пст. Усть-Ильч	Центральная	79
МОУ СОШ пст. Приуральский	Ленина	13
МОУ СОШ пст. Якша	Школьная	30
Библиотека пст. Якша	Школьная	29
Библиотека и СДК пст. Митрофан-Дикост	Центральная	14
Библиотека и СДК пст. Мылва	Боровой пер.	4
Библиотека и СДК пст. Комсомольск-на-Печоре	Краснодарская	4
Библиотека и СДК пст. Приуральский	Ленина	15
СДК пст. Якша	Школьная	27
Библиотека и СДК пст. Русаново	Школьная	15
ФАП пст. Комсомольск-на-Печоре	Пионерская	9
ФАП пст. Митрофан-Дикост	Школьная	26
Участковая больница пст. Якша	Строительная	18
ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» пст. Нижняя-Омра	Советская	38/1
Отдельный пост № 2 ПЧ-161 отряда противопожарной службы РК № 16 ГКУ РК «УППС и ГЗ» пст. Якша	Дорожная	3
Отдельный пост № 6 ПЧ-161 отряда противопожарной службы РК № 16 ГКУ РК «УППС и ГЗ» пст. Приуральский	Ленина	15
Отдельный пост № 7 ПЧ-161 отряда противопожарной службы РК № 16 ГКУ РК «УППС и ГЗ» пст. Митрофан-Дикост	Школьная	15
Отдельный пост № 9 ПЧ-161 отряда противопожарной службы РК № 16 ГКУ РК «УППС и ГЗ» пст. Якша	Школьная	17а