|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА****«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ö М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

####  от 4 июня 2025 г. № 6/597

**Об утверждении новой редакции**

**Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск**

 В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск согласно приложению.

2. Возложить на руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск полномочия по государственной регистрации изменений в учредительные документы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко–Печорский» от 4 декабря 2015 г. № 12/1156 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко–Печорск».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации И.Н. Беду.

И.о. руководителя администрации Е.В. Грибов

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Троицко-Печорский»

от 4июня 2025 г.№ 6/597

 (приложение)

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

**пгт. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК**

(новая редакция)

**пгт. Троицко-Печорск**

**2025г.**

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее – образовательная организация) создано в целях реализации права обучающихся на получение бесплатного дошкольного образования.
	2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

 Сокращенное наименование образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск.

* 1. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес:

 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.14.

 Фактический адрес:

 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.14.

* 1. Образовательная организация является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Улыбка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1».
	2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

* 1. Учредителем образовательной организации (далее - Учредитель) и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский».

Юридический и фактический адрес Учредителя:169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.2.

От лица учредителя его функции и полномочия осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский» (далее - Управление образования).

* 1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредительзакрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

* 1. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования, которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью образовательной организацией.
	2. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами Республики Коми, приказами Министерства образования и науки Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.
	3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
	4. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, самостоятельно осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.
	5. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.
	6. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность.
	7. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами.

* 1. Образовательная организация разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются педагогическим советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом заведующего. В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальные акты принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

* 1. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
	2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации осуществляется медицинским работником ГБУЗ РК «Троицко-Печорская центральная районная больница» на основании заключенного договора. Образовательная организация предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета.
	3. Образовательная организация обеспечивает обучающихся сбалансированным регулярным питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания обучающихся в образовательной организации. Организация питания обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, бюджетных (при наличии соответствующих нормативных актов) и внебюджетных (целевых) средств.
	4. Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования, проведение самообследования.
	5. Образовательная организация имеет официальный сайт образовательной организации в сети Интернет (далее - официальный сайт), порядок деятельности которого регламентируется положением об официальном сайте образовательной организации, утверждаемым приказом заведующего.

Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

* 1. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Документы для ознакомления размещаются на официальном сайте и информационных стендах.

* 1. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.
	2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
	3. Образовательная организация обеспечивает исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми.
	4. Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
1. **Предмет, цели и виды деятельности**
	1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.
	2. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
	3. Основной вид деятельности образовательной организации: реализация образовательной программы дошкольного образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.
	4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, к которым относятся:
2. присмотр и уход за детьми;
3. организация питания;
4. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
5. консультация, просветительская деятельность;
6. организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
7. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
8. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к общечеловеческим ценностям российского народа; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру;
9. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
10. осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц за пределами основной образовательной программы, регламентированных соответствующим локальным актом.
	1. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
11. **Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск, района Троицко-Печорский, закрепленной распорядительным документом Учредителя. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, на основании направления Управления образования о предоставлении места в детском саду. Зачисление оформляется приказом заведующего образовательной организации.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Воспитание и обучение детей в образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. Содержание образовательной деятельности в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования и утверждается приказом заведующего согласно соответствующему положению.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.6. Длительность и режим занятий обучающихся определяется на основе санитарных правил и норм.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования, а также сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуются в образовательной организации совместно с другими детьми. Группы в образовательной организации могут функционировать в режиме полного дня и кратковременного пребывания.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.9. Контроль за полнотой реализации образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников регламентирован соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.10. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.

3.12. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1. **Управление образовательной организацией**
	1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Учредитель образовательной организации в установленном порядке:
		1. выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
		2. координирует деятельность образовательной организации;
		3. утверждает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;
		4. проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;
		5. осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, готовит пакет документов для выдачи уполномоченным органом заключения об оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за образовательной организацией объектов собственности;
		6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;
		7. заключает договоры с образовательной организацией на бухгалтерское обслуживание;
		8. оказывает помощь образовательной организации по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
		9. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
		10. осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых образовательной организации коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания образовательной организации;
		11. выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
		12. содействует образовательной организации в решении вопросов ее материально - технического обеспечения;
		13. обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников образовательной организации;
		14. закрепляет определенные территории муниципального района за образовательной организацией.

4.3. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:

* + 1. заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;
		2. осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
		3. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
		4. осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
		5. внесение предложений в Министерство образования и науки Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;
		6. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
		7. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
		8. рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
		9. проведение аттестации заведующего образовательной организации в установленном порядке;
		10. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;
		11. участие в формировании муниципального задания для образовательной организации;
		12. применение к заведующему образовательной организации мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью образовательной организации.

* + 1. К полномочиям заведующего относятся:
1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
2. распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;
3. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
4. контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
5. организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
6. организация делопроизводства; обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
7. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с федеральными законами;
8. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами образовательной организации, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
	* 1. Заведующий образовательной организации несет полную ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.
		2. Права заведующего:
9. давать обязательные для всех работников образовательной организации поручения и указания;
10. в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности образовательной организации;
11. осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;
12. поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;
13. запрашивать, получать информационные материалы и нормативно - правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;
14. запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
15. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
16. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.
	* 1. Заведующий образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
		2. Обязанности заведующего:
17. осуществлять руководство образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации;
18. обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность образовательной организации;
19. обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
20. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;
21. в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
22. принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
23. обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
24. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
25. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
26. обеспечивать исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми;
27. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.
	1. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:
		1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
		2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено Федеральным законом в сфере образования.
		3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
28. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
29. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
30. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
31. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
32. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
33. разработка и утверждение образовательных программ;
34. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;
35. прием обучающихся в образовательную организацию;
36. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
37. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
38. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
39. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
40. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
41. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
42. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	* 1. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
		2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
43. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
44. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
45. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
	* 1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* 1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
	3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: собрание трудового коллектива, педагогический совет.
	4. Собрание трудового коллектива (далее – собрание) составляют все работники образовательной организации. Собрание проводится не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Собрание созывается по инициативе работников или по требованию заведующего образовательной организации. Собрание рассматривает следующие вопросы:
1. обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав образовательной организации, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
2. определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
3. выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
4. обсуждение вопросов улучшения условий труда работников;
5. принятие Устава и иных локальных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
6. принятие решения о награждении работников образовательной организации;
7. иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

По инициативе заведующего образовательной организации на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании. Решение собрания работников принимается простым большинством голосов, отражается в протоколе. При необходимости на основании решений собрания работников издается приказ заведующего образовательной организации. Срок полномочий собрания – один учебный год.

Порядок работы собрания регламентируется соответствующим положением.

* 1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в образовательной организации действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Полномочия педагогического совета:

1. обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
2. разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
3. принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
7. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Порядок организации деятельности педагогического совета регламентируется соответствующим положением.

* 1. В целях учета мнения и по инициативе участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации, внесении предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы, в образовательной организации могут создаваться на добровольной основе родительский комитет группы, родительский комитет детского сада и другие представительные органы. Взаимодействие администрации образовательной организации и представительных органов регламентируется соответствующим положением.
	2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется соответствующим положением.
1. **Имущество, финансово-хозяйственная деятельность**
	1. Имущество образовательной организации:
		1. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.
		2. Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.
		3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.
		4. Учредитель закрепляет за образовательной организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами.
		5. Образовательная организация вправе иметь расчетные и другие счета в банке.
		6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.
		7. Образовательная организация как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
		8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
		9. Образовательная организация как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
	2. Особенности финансового обеспечения реализации образовательной программы в сфере образования:
		1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.
		2. Нормативные затраты на оказание финансового обеспечения реализации образовательной программы в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.
		3. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Образовательная организация реализует муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
	3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами образовательной программы за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным между образовательной организацией и физическим или юридическим лицом. Доход от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
	4. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
	5. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. **Реорганизация и ликвидация**
	1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
	2. Образовательная организация создана муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.
	3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
	4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
	5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценки последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
	6. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
	7. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
	8. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.
	9. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
	10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с моменты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	11. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
	12. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

7.2. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной и организации в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом.

* 1. Информация о системе образования в образовательной организации включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций образовательной организации. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования и науки Республики Коми и Управления образования.
	2. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способом защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.
	3. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность. Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Должностные лица образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.
	4. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принят на общем собрании трудового коллектива. Протокол от 29.03.2025 г. № 3