



ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2020 г.

№ 50/508

Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 сентября 2019 года № 43/463 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии со статьями 37,41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 2 статьи 26 Устава муниципального района «Троицко-Печорский»»,

Совет муниципального района «Троицко-Печорский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 сентября 2019 года № 43/463 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» следующие изменения:

1.1. В приложении «Положение об Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» к решению Совета:

1.1.1. в подпункте 2.1.1.пункта 2.1. раздела II «ЗАДАЧИ» слово «общеобразовательные» заменить словом «образовательные»;

2) подпункт 3.2.2.пункта 3.2. раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» дополнить словами «; согласовывает программы развития образовательных организаций»;

3) подпункт 3.2.7. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» изложить в следующей редакции:

«3.2.7. осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций; проводит оценку последствий договора аренды или договора безвозмездного пользования подведомственной муниципальной образовательной организацией, закрепленных за ней объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

4) подпункт 3.2.23. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» слово «случаи и» исключить;

5) подпункт 3.2.34. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» после слов «общедоступного и бесплатного» дополнить словом «дошкольного, »;

4) подпункт 3.2.41. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» слова «и

заместителей руководителей» заменить словами «, кандидатов на должность руководителей»;

5) подпункт 3.2.51. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» исключить.

6) подпункты 3.2.52. по 3.2.62. пункта 3 раздела III «ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ» считать соответственно подпунктами 3.2.51-3.2.61.

2.Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, внесенных в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 27 сентября 2019 года № 43/463 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в инспекции Федеральной налоговой службы Республики Коми.

3.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Председатель Совета района

А.Н.Целищев

В.А.Симакин



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043072 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2020 за
ГРН 2201100060522



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53DA7C0053AB16AB405B23BEE01D7CFE
Владелец: Нестерова Людмила Васильевна
Руководство
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

Приложение

к решению Совета муниципального
района «Троицко-Печорский»
от 27 марта 2020 г. №50/508

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее по тексту - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Троицко-Печорский», входящим в структуру администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и осуществляющим управление в сфере образования.

1.2 По вопросам, отнесенным к ведению Республики Коми, Управление образования подотчетно Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

1.3 Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом муниципального района "Троицко-Печорский" и иными правовыми актами муниципального района "Троицко-Печорский", настоящим Положением.

1.4 Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, правоохранительными, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными государственными муниципальными, общественными объединениями и иными государственными, муниципальными, общественными, коммерческими/некоммерческими организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории муниципального района «Троицко-Печорский», Республики Коми и Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

1.5 Управление образования является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать, штампы, бланки, вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные или иные неимущественные отношения, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.6 Полное наименование:

Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.7 Место нахождения:

Юридический адрес: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, ул.Мичурина, д. 2.

Фактический адрес: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, ул.Мичурина, д. 2.

1.8 Целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита

конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального района "Троицко-Печорский", на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

1.9 Управление образования осуществляет в установленном порядке функции получателя средств федерального бюджета, бюджета Республики Коми, муниципального района «Троицко-Печорский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.10 Управлению образования подведомственны муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организация дополнительного образования.

Приказы Управления образования по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.11 Управление образования осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия в сфере образования.

1.12 Управление образования в пределах своих полномочий выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.13 Управление образования выполняет функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.

1.14 Управление образования и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

2.1.1. обеспечение единого образовательного пространства в системе дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.1.2. осуществление политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования;

2.1.3. создание условий для активного включения детей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. Управление образования наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Троицко-Печорский» и муниципальными правовыми актами на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по решению вопросов местного значения на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в сфере образования и воспитания:

3.1.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский».

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами).

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих территорий.

3.1.7. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми полномочий в сфере образования.

3.2. Для выполнения задач и реализации полномочий Управление образования выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет руководство и координирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, обеспечивает реализацию ими законодательства в сфере образования и эффективное управление в сфере образования муниципального района «Троицко-Печорский»;

3.2.2. участвует в разработке муниципальных программ социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский», проводит мероприятия, направленные на реализацию муниципальных целевых программ в области образования; согласовывает программы развития образовательных организаций;

готовит и представляет проекты муниципальных правовых и нормативных актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления образования, издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.3. разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета по отрасли образование и организацию предоставления образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.4. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации отчетности в области образования, отчетов о своей деятельности, предоставление их в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми, в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» и иные органы, обеспечивает ее достоверность;

3.2.5. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района;

3.2.6. прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района «Троицко-Печорский», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.2.7. осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций; проводит оценку последствий договора аренды или договора безвозмездного пользования подведомственной муниципальной образовательной организацией, закрепленных объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.2.8. стимулирует поисковые формы работы, учебно-методическую деятельность в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, определяет порядок их согласования;

3.2.9. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.10. организует предоставление подведомственными муниципальными

образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.2.11.координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.12.осуществляет отдельные полномочия получателя средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», предусмотренных на обеспечение деятельности Управления, и реализацию возложенных на него функций и главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.13.формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным образовательным организациям, заключает соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий (осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий);

3.2.14.координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

3.2.15.оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.2.16.выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в пределах выделенных бюджетных средств;

3.2.17.является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.2.18.осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2.19.вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями имущества; согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственной муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

3.2.20.осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.21.оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.2.22.организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, выполнению текущего и капитального ремонта;

3.2.23.организует работу по созданию условий для организации питания учащихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций, определяет порядок обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета,

осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

3.2.24.определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении образования;

3.2.25.осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.2.26.оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам ,находящимся в компетенции Управления образования;

3.2.27.организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, семинаров, выставок и конкурсов по актуальным вопросам развития образования;

3.2.28.организует и проводит олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие творческих способностей, создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;

3.2.29.координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

3.2.30.проводит районные мероприятия с учащимися и воспитанниками (олимпиады, конкурсы, фестивали), организует участие победителей в республиканских мероприятиях;

3.2.31.ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.2.32.дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственную муниципальную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте на обучение по программам начального общего образования;

3.2.33.в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.2.34.создает условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

3.2.35.содействует организации выезда на психолого- медико- педагогическую комиссию;

3.2.36.создает условия для совершенствования воспитательной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.37.дает согласие на оставление до получения основного общего образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

– совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

– совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося , отчисленного из организации , осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.2.38.обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей(законных представителей) в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.39. организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

3.2.40. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальными общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, работников Управления образования грамотами и наградами;

3.2.41. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, на соответствие занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников Управления образования в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

3.2.42. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации его руководителя, для установления руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.43. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.44. проводит мероприятия совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами направленные на организацию трудоустройства, занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков;

3.2.45. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, мобилизационной работе и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.46. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания учащихся и преподаванию основ воинской службы;

3.2.47. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности безопасности; проводит мероприятия по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

3.2.48. проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Управлении образования, в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.49. участвует в разработке мобилизационных планов в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции;

3.2.50. принимает непосредственное участие в проведении учебных и учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке органов управления;

3.2.51. участвует в разработке комплекса мероприятий по повышению готовности к переводу и переводу установленной сферы деятельности МР «Троицко-Печорский» на работу в условиях военного времени в соответствующих разделах плана мероприятий, выполняемых в МР «Троицко-Печорский» при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и плана перевода МР «Троицко-Печорский» на работу в условиях военного времени (на условия

военного времени);

3.2.52.рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.2.53.осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности по вопросам организации и осуществления организованной перевозки групп детей до места учебы и обратно в соответствии с требованиями безопасной перевозки детей;

3.2.54.решает вопрос об устройстве ребенка в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных места в подведомственной муниципальной образовательной организации; координирует работу комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений для решения вопроса о предоставлении в других дошкольных образовательных учреждениях мест детям, которым не была предоставлена муниципальная услуга;

3.2.55.вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях и о порядке снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (не взимания);

3.2.56.обеспечивает обучающихся местами в интернатах подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.57.проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.2.58.проводит мероприятия по технической защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.59.организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении образования и подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.60.оказывает содействие родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

3.2.61.осуществляет иные установленные действующим законодательством и предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» функции и полномочия.

IV. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

4.2. В период отпуска начальника Управления образования его функции выполняет главный специалист Управления образования, имеющий право подписи.

4.3. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции:

4.3.1.действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.3.2. содействует в открытии и закрытии в установленном законодательством порядке счетов;

4.3.3. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

4.3.4. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления образования, не

являющихся муниципальными служащими, положения о структурных подразделениях Управления образования;

4.3.5. представляет на согласование главе муниципального района «Троицко-Печорский» структуру Управления образования, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

4.3.6. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения;

4.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.3.8. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой муниципального района «Троицко-Печорский»; выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, работникам Управления образования, не являющихся муниципальными служащими; утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.4. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением образования задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- достоверность бухгалтерской и иной отчетности, соблюдения финансовой дисциплины;
- создание сотрудникам Управления образования условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

4.5. Управление образования имеет в своем составе без права юридического лица, действующие на основании Положения обособленные структурные подразделения:

- а) информационно-методический кабинет;
- б) хозяйственно-эксплуатационную группу;
- в) централизованную бухгалтерию.

4.6. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная нормативными документами администрации муниципального района «Троицко-Печорский». Расходы на содержание аппарата Управления образования осуществляются за счет средств муниципального бюджета в пределах выделенных ассигнований.

V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования муниципального района «Троицко-Печорский» и прогнозировать ее развитие.

5.1.2. Вносить на рассмотрение главы муниципального района «Троицко-Печорский» проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3. Вносить главе муниципального района «Троицко-Печорский» предложения по формированию бюджета по отрасли образования.

5.1.4. Осуществлять ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Коми.

5.1.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

5.1.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития

муниципальной системы образования.

5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

5.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах выделенных денежных ассигнований.

5.1.10. Согласовывать уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним и представлять их на утверждение главе муниципального района «Троицко-Печорский».

5.1.11. По согласованию с главой муниципального района «Троицко-Печорский» назначать на должность и освобождают от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат в соответствии с действующими нормативными документами.

5.1.12. Определять период, порядок и условия предоставления отпуска руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.1.13. Проводить совещания, конференции, выставки, конкурсы и другие мероприятия в сфере образования.

5.1.14. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций.

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Управление образования в установленном порядке:

6.1.1. представляет государственную статистическую отчетность; бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

6.1.2. осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

6.1.3. составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

6.2. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

VII. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансирования деятельности Управления образования являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;
- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления образования производится по решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» и в порядке, установленном действующим законодательством.