



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

пгт. Троицко-Печорск

28 ноября 2014 года

11\1037

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 года №127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, Постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 24.12.2013 г. № 12/1413 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики и агропромышленного комплекса» и в целях регулирования предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко – Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Троицко-Печорского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Троицко-Печорского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Целищева А.Н.

Руководитель администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

И.В. Сидорин

исп. Иванова М.М.

Согласовано:
Зам.руководителя администрации
Зав.отдела эконом.анализа и развития
Нач.финансового управления

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ , ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики и агропромышленного комплекса» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим порядком.

4. Размеры субсидий победителям конкурса определяет конкурсная комиссия по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия) на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета.

Обязательным условием получения субсидии является софинансирование за счет собственных средств социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее 0,1 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в пункте 15 настоящего порядка.

6. Под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7. Предоставление субсидий победителям конкурса осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ" ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

8. Администрация муниципального района «Троицко-Печорский»:
- 1) утверждает состав конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет методическое обеспечение работы конкурсной комиссии;
 - 3) объявляет конкурс;
 - 4) информирует о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
 - 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
 - 6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов, обеспечивает сохранность поданных заявок;
 - 7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
 - 8) заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
 - 9) перечисляет субсидии победителям конкурса в соответствии с заключенными соглашениями, за

счет и в пределах средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по результатам реализации проектов организаций;

12) осуществляет контроль за ходом реализации проектов организаций;

13) принимает мероприятия проектов организаций по акту сдачи-приемки, форма которого утверждается администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»;

14) обеспечивает открытость и доступность проектов, в части наименования и краткой аннотации проекта, а также наименования организации, путем размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

9. Конкурсная комиссия:

1) определяет список организаций, допущенных к участию в конкурсе;

2) рассматривает заявки, определяет победителей конкурса в соответствии с пунктами 28 - 30 настоящего порядка и размеры предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящего порядка;

3) с целью уточнения информации, представленной в заявке, приглашает представителей участников конкурса - организации на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы);

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации муниципального района «Троицко-Печорский», коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Число членов конкурсной комиссии из представителей администрации муниципального района «Троицко-Печорский» должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии.

12. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Глава 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

14. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Троицко-Печорского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Не могут претендовать на предоставление субсидий организации:

- 1) находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- 2) деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 3) сообщившие о себе недостоверные сведения.

Глава 5. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

15. Проект организаций должен быть направлен на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан с ограниченными возможностями;
- 4) развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- 5) развитие научно-технического и художественного творчества, массового спорта и экологической деятельности детей и молодежи;
- 6) развитие гражданско-патриотического движения Республики Коми;
- 7) социальная поддержка и защита граждан;
- 8) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 9) оказание правовой поддержки и правовое просвещение граждан на безвозмездной основе;
- 10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- 11) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения);
- 12) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 13) участие в профилактике и (или) тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в сети "Интернет" не менее, чем за четырнадцать дней окончания приема заявок и включает:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

17. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим порядком. Одна организация может подать только одну заявку.

18. Заявка представляется в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки работник администрации муниципального района «Троицко-Печорский» регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

20. Поданные заявки проверяются администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

21. Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) организация не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

2) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком;

3) подготовленная организацией заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

22. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

23. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим порядком. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается конкурсной комиссией для предоставления субсидий в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский».

25. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня их утверждения.

26. Информация об участниках конкурса и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в сети "Интернет".

Глава 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ

28. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по 14-балльной шкале по группам критериев, представленным в таблице.

№ п/п	Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость и актуальность программы	соответствие приоритетным направлениям конкурса	5
		значимость, актуальность и реалистичность задач	5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
2.	Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		реалистичность и обоснованность расходов	5
		объем привлекаемых внебюджетных средств	4
3.	Социальная эффективность	наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	3
		соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
		степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
		количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест)	1
		количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	3

4.	Профессиональная компетенция	наличие подобного опыта	3
		наличие материально-технической базы и помещения	3
		соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
		наличие опыта использования целевых поступлений	3
		наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	2

29. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

30. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 40 и более баллов.

31. Все заявки, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

1) I категория - заявки, получившие 55 баллов и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

2) II категория - заявки, получившие от 40 до 54 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

32. Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

33. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- 1) участник конкурса не соответствует требованиям настоящего порядка и объявления о конкурсе;
- 2) заявка не отвечает требованиям настоящего порядка;
- 3) средний балл заявки ниже 40 баллов;
- 4) организацией были нарушены условия расходования ранее предоставленных субсидий.

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

34. Заявка должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме (приложение № 1);
- 2) проект, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке проекта согласно приложения № 2;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее, чем за полгода до окончания срока приема заявок;
- 4) копию устава организации;
- 5) копию отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (должна включать в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции Российской Федерации и сами отчеты), за исключением организаций, зарегистрированных Министерством в соответствии с законодательством в текущем году;
- 6) справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- 7) гарантийное письмо, заверенное главным бухгалтером и печатью организации, о том, что организация располагает собственными средствами для софинансирования на реализацию проекта в объеме не менее 0,1%.

35. Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. На копии проставляется дата заверения.

36. В состав заявки включается только один проект.

37. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

39. Заявка и проект представляются на бумажном и электронном носителе.

Глава 9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

40. Условия предоставления субсидий:

1) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»;

2) заключение с организацией - победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

41. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на муниципальную программу муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие экономики и агропромышленного комплекса» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

42. Администрация муниципального района «Троицко-Печорский» заключает с победителями

конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- 2) размеры субсидий;
- 3) цели и сроки использования субсидий;
- 4) смета расходов;
- 5) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, или отказа от ее использования;

7) согласие победителей конкурса на осуществление администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

43. Администрация муниципального района «Троицко-Печорский» перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих организаций.

44. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с проектами следующие расходы:

- 1) расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- 2) расходы, связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений, на оплату коммунальных услуг;

45. За счет предоставленных субсидий организации не могут осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на проведение фундаментальных научных исследований;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы, связанные с уплатой штрафов.

46. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий. В случае если срок реализации проектов является переходящим на следующий календарный год, то сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

47. Организация размещает информацию о проводимых мероприятиях в рамках реализации проекта в средствах массовой информации и в сети "Интернет", с указанием источника финансирования, или предоставляет пресс-релиз о проводимых (проведенных) мероприятиях в рамках реализации проекта в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» за три дня до проведения мероприятия или не позднее трех дней после проведения мероприятия. Форма пресс-релиза утверждается Администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

48. Получатели субсидий представляют в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, в следующем виде:

1) отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной администрацией муниципального района «Троицко-Печорский», с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

2) отчет о результатах реализации проекта по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»;

49. Сроки представления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации программ (проектов).

50. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в местный бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо при представлении недостоверных сведений получатели субсидий лишаются права на получение субсидий. Администрация муниципального района «Троицко-Печорский» в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

51. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

Приложение №1
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального
района «Троицко-Печорский» социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории муниципального района
«Троицко-Печорский»

Заявление

на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
на получение субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Проект).

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация)
не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

2. _____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект _____

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
на получение субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в 20_____ году.

3. Информация об организации

3.1. Полное наименование организации (в т.ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	дд/мм/гг
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	дд/мм/гг
3.4. Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество)	
3.5. Юридический адрес	
3.6. Почтовый адрес	
3.7. Телефон	()
3.8. Факс	()
3.9. Адрес электронной почты	
3.10. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(при наличии)
3.11. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
3.12. Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате	

подачи Заявки (если привлекается труд добровольцев)	
3.13. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в 20____ году (в рублях), всего	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах;	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать).	
3.14. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией, в соответствии с учредительными документами	
3.15. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия организации в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)	
3.16. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности организации за 20____ год (приводится количество информационных сообщений о деятельности организации (либо публикаций организации) в сети "Интернет", средствах массовой информации, с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)	
3.17. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах организации для реализации мероприятий проекта	

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта:

4.2. Приоритетное направление мероприятий проекта (отметить знаком "X" одно направление, соответствующее сути проекта)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	

профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)	
4.4. Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа)	дд/мм/г г
4.5. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
4.6. Запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (рубли)	
4.7. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, всего (рубли)	
В том числе (рубли):	

Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	

Иное	
1.	
2.	
3.	

4.8. География реализации проекта (наименование муниципального образования или населенного пункта Троицко-Печорского района, где будет реализован проект)	
4.9. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО, квалификации и опыта работы)	
4.10. Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"(в ред. от 04.06.2014 № 142-ФЗ), получено.

(наименование должности
руководителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

**СТРУКТУРА
ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

- 2.1. Текущее состояние реализации проекта.
- 2.2. Цель (цели) и задачи проекта.
- 2.3. Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта.
- 2.4. Ресурсное обеспечение проекта.
- 2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.