



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 05 марта 2018 года

№ 03/150

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Создать и утвердить Комиссию по рассмотрению заявок социально-ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 31.03.2016 N 03/256 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МР «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Целищева А.Н.

И.о.руководителя администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»

А. Н. Целищев

Исп. Катаева Л.И.
Согласовано: Зам. руководителя
Фин. управление
Юрисконсульт

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - субсидия), имеющим право на их получение в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность по приоритетным направлениям (далее - Заявитель), указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы муниципального района "Троицко-Печорский" "Развитие экономики и агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 24.12.2013 г. № 12/1413, за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", предусмотренных решением о бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию подпрограммы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального района "Троицко-Печорский".

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Троицко-Печорский" и реализующим проекты в соответствии с учредительными документами по следующим приоритетным направлениям:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста; социализации и занятости, повышения социальной, гражданской активности граждан пожилого возраста;
- 3) социальная поддержка и защита прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- 4) социальная адаптация инвалидов и их семей;

5) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

6) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

7) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, туризма, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

8) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

9) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителями следующих условий:

- осуществление своей деятельности на территории муниципального района "Троицко-Печорский";

- основное направление деятельности соответствует приоритетным направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

- внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

2. Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсного отбора является отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Организатор конкурсного отбора).

3. Заключение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии, о размере субсидии принимается Комиссией по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Комиссия).

4. Организатор конкурсного отбора размещает не позднее 20 календарных дней до начала приема заявок на официальном сайте администрации муниципального района "Троицко-Печорский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме заявок.

5. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в адрес Организатора конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе);

- 2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии);

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

6) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) утвержденный проект, включающий следующие разделы:

- текущее состояние проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;
- ресурсное обеспечение проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;
- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;
- обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (с приложением подтверждающих документов);
- показатели эффективности и результативности реализации проекта;

8) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах.

Копии документов заверяются руководителем (председателем), уполномоченным представителем Заявителя, печатью.

6. Организатор конкурсного отбора в день поступления документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, производит их регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" указанных документов.

7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурсного отбора предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, установленную пунктом 5 раздела II, их соответствие условиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

8. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя деятельности, указанной в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

- несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации.

9. Решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов оформляется в форме Уведомления в течение 5 рабочих дней.

10. В случае отсутствия оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов документы передаются в течение 5-ти рабочих дней Комиссии.

11. Заявитель после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

13. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) конкурсный отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя и представленных им документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку эффективности представленного проекта содержащего разделы, указанные в подпункте 7 пункта 5 раздела II настоящего Порядка, по следующим группам критериев результативности реализации мероприятий:

- 1) критерии значимости и актуальности;
- 2) критерии экономической обоснованности;
- 3) критерии социальной эффективности;
- 4) критерии профессиональной компетентности.

14. Методика расчета показателей критериев эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Методика), является приложением N 2 к настоящему Порядку.

15. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы). При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. В случае выявления на основании заключения экспертов несоответствия Заявителя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия вправе внести такого Заявителя в список заявителей, не допущенных к конкурсному отбору.

16. По результатам рассмотрения документов и результатам расчетов показателей эффективности проектов Комиссия выносит одно из следующих заключений:

а) о признании заявок прошедшими конкурсный отбор и размере предоставляемой субсидии (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии).

б) о признании заявок не прошедшими отбор.

Заключение Комиссии оформляется Протоколом не позднее 5-ти рабочих со дня заседания Комиссии.

17. Прошедшими отбор признаются заявки Заявителей, набравшие наибольшее значение показателей эффективности представленного проекта, определенных в соответствии с Методикой. В случае, когда два или более Заявителей, осуществляющих свою деятельность в одной сфере, набирают одинаковое наивысшее значение показателей эффективности представленного проекта, определенных в соответствии с Методикой, то заявкой, прошедшей отбор, признается та заявка Заявителя, которая зарегистрирована ранее.

18. Не прошедшими отбор признаются заявки Заявителей в следующих случаях:

а) представления документов для получения субсидии с нарушением установленных сроков;

б) несоответствие деятельности Заявителя направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

б) несоответствия планируемых расходов, указываемых Заявителем при обосновании размера субсидии;

в) значение итогового показателя эффективности представленного проекта Заявителем меньше наивысшего значения, определенного в соответствии с Методикой, по итогам рассмотрения проектов, представленных всеми Заявителями.

19. На основании Протокола Комиссия в течение 10-ти рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации муниципального района "Троицко-Печорский" о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

20. На основании постановления администрации муниципального района "Троицко-Печорский" о предоставлении субсидии и ее размере между Заявителями и администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" заключается Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" по типовой форме, (далее - Соглашение).

В обязательном порядке в Соглашение включаются:

- форма ежеквартального отчета о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации;

- форма отчета о показателях результативности реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организации;

- форма годового отчета о реализации мероприятий социально ориентированной некоммерческой организацией, предусмотренных проектом;

- согласие получателей субсидии на осуществление администрацией муниципального

района "Троицко-Печорский" и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- график перечисления субсидии на текущий финансовый год социально ориентированной некоммерческой организации.

21. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Троицко-Печорский" субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие факта нецелевого использования ранее предоставленной субсидии, непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов о целевом использовании средств субсидии, отчетов о показателях результативности реализации проекта и (или) иной отчетности.

22. Срок подготовки и направления Заявителю Соглашения администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" не может превышать 15 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии и ее размере.

23. Субсидии подлежат перечислению на счета Заявителей.

III. Требования к отчетности

1. Заявители представляют в администрацию муниципального района "Троицко-Печорский":

- ежеквартальный отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств в срок до 25 числа следующего месяца по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

2. Заявители представляют в администрацию муниципального района "Троицко-Печорский" (Организатору конкурсного отбора):

- отчет о показателях результативности реализации проекта в срок до 20 июля текущего

года и 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением;

- годовой отчет о реализации мероприятий, предусмотренных проектом, в срок до 20 января года, следующим за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Администрация муниципального района "Троицко-Печорский" (отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района "Троицко-Печорский") и органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заявителям.

2. Решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителю принимается в следующих случаях:

а) представление документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, с нарушением установленных Соглашением сроков;

б) наличие в документах, представленных Заявителями в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае администрация муниципального района "Троицко-Печорский" осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, администрация муниципального района "Троицко-Печорский" принимает решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителям;

в) представление документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) невыполнение условий, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается в течение 2-ух рабочих дней, следующих за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение оформляется в форме Уведомления о приостановлении перечисления субсидии.

3. Заявители имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении перечисления субсидии устранить обстоятельства, послужившие основанием принятия соответствующего решения. Возобновление предоставления субсидии Заявителям осуществляется в течение 12 рабочих дней с момента предоставления в администрацию муниципального района "Троицко-Печорский" (отдел экономического анализа и развития администрации муниципального района "Троицко-Печорский") документов, подтверждающих устранение Заявителем обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии.

4. В случае неустранения Заявителем обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии, в срок, указанный в пункте 3 раздела IV настоящего Порядка, принимается решение о прекращении перечисления субсидии. Решение

оформляется в форме Уведомления и в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия направляется в адрес Заявителя.

5. Заявители в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

- а) организацию и проведение социально значимых мероприятий;
- б) укрепление материально-технической базы;
- в) оплату жилищно-коммунальных услуг;
- г) материальную помощь.

6. Ответственность за достоверность представленных в администрацию муниципального района "Троицко-Печорский" сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на Заявителя.

7. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района "Троицко-Печорский" в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- недостижения значений показателей эффективности и результативности, установленных в Соглашении.

9. Возврат субсидии в бюджет муниципального района "Троицко-Печорский" осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии администрацией муниципального района "Троицко-Печорский" Заявителя, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального района "Троицко-Печорский".

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
за исключением бюджетных
и автономных учреждений,
из бюджета
муниципального района
"Троицко-Печорский"

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Руководителю
администрации муниципального района "Троицко-Печорский"

ЗАЯВКА

Полное наименование некоммерческой организации

Ф.И.О. руководителя (председателя) некоммерческой организации,
должность:

Виды деятельности:

Название проекта, дата утверждения:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон): _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон): _____

Размер запрашиваемой субсидии, рублей: _____

Размер собственных средств, направленных на реализацию проекта:

Руководитель (председатель)
(уполномоченный представитель)

дата/подпись

М.П.

К заявке обязательно прикладывается перечень документов, утвержденный п. 5 раздела II настоящего Порядка.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
за исключением бюджетных
и автономных учреждений,
из бюджета
муниципального района
"Троицко-Печорский"

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ"**

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", и определяет порядок расчета показателей критериев эффективности проекта.

2. Настоящая Методика применяется при проведении оценки эффективности проекта Комиссией по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский".

3. Система расчета показателей критериев эффективности проектов основана на расчете первичных критериев (k_i).

4. Расчет первичного критерия производится по формуле:

$$k_i = N \times Z_i, \text{ где}$$

N - балльная оценка первичного критерия (приведено в графе 3 Таблицы). При этом балльная оценка определяется наибольшим соответствием проекта одному из вариантов значений первичного критерия (графа 2 Таблицы);

Z_i - весовой коэффициент первичного критерия (приведено в графе 4 Таблицы).

Таблица

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициен т первичного критерия (Z_i)
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
1. Критерии значимости и актуальности			

1.1. Соответствие проекта приоритетным направлениям	1. Проект соответствует приоритетным направлениям	10	0,40
	2. Проект не соответствует приоритетным направлениям	0	
1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия проекта	1. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	10	0,40
	2. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	5	
	3. Поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны	0	
2. Критерии экономической обоснованности			
2.1. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта	1. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере от 30 до 60% от общей суммы расходов	10	0,40
	2. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, от 10 до 30% от общей суммы расходов	7	
	3. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, не менее 10% от общей суммы расходов	5	
2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	1. Обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта реалистично, прозрачно, соответствует ожидаемым результатам	10	0,40
	2. Обоснование указанных цен и планируемых расходов сомнительно, требует проверки, не соответствует запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам	0	
3. Критерии социальной эффективности			

3.1. Наличие соответствующих значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие поставленной цели и задачам проекта	1. Проект соответствует критерию	10	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.2. Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	1. Проект соответствует критерию	10	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.3. Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	1. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта, более 300 человек	10	0,30
	2. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта, от 200 до 300 человек	5	
	3. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта. менее 200 человек	0	
3.4. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий	1. Свыше 20 человек	10	0,30
	2. Менее 20 человек	5	
	3. Не привлекаются	0	
4. Критерии профессиональной компетенции			
4.1. Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий	1. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, не требуются. Материально-техническая база имеется	10	0,20
	2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации,	8	

проекта	заключены договоры безвозмездного пользования. Материально-техническая база имеется		
	2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации, заключены договоры безвозмездного пользования. Материально-техническую базу, необходимую для реализации мероприятий проекта, некоммерческая организация планирует укрепить за счет предоставления субсидии	5	
	4. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, требуются, но отсутствуют. Материально-техническая база требуется, но отсутствует	0	
4.2. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации	1. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - свыше 5	10	0,20
	2. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5	5	
	3. Информация о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год отсутствует	0	

Дополнительные условия:

При значении первичных критериев "1.1. Критерии значимости и актуальности" равным 0 баллов и "2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта" равным 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности соответствующего проекта не производится.

Итоговый расчет коэффициента эффективности проекта осуществляется по следующей формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n k_i, \text{ где}$$

I - итоговый коэффициент эффективности проекта;

k_i - оценка первичного критерия;

i - счетчик первичных критериев;

n - число применяемых первичных критериев.

Итоговое значение коэффициента эффективности проекта, при котором проект признается прошедшим конкурсный отбор, составляет не менее 20.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТРОИЦКО-
ПЕЧОРСКИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской, настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок и проведения расчета показателей эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений (далее - некоммерческих организаций), претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального район "Троицко-Печорский".

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.2. Обеспечение эффективности и обоснованности использования средств из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" некоммерческой организацией.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечение равных условий при рассмотрении заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.4. Проведение расчета показателей эффективности проектов некоммерческих организаций в соответствии с Методикой, являющейся приложением N 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", утвержденному настоящим постановлением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Председатель Комиссии обязан:

4.1.1. Вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.1.2. Подписывать Протоколы заседания Комиссии, принимать решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.1.3. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обязан:

4.2.1. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации муниципального района "Троицко-Печорский", проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.2.2. Информировать Заявителей о результатах рассмотрения заявки в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", утвержденным настоящим постановлением.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", проводить отбор претендентов, оценку и сопоставление заявок.

4.3.3. Принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский", утвержденным настоящим постановлением.

5.1.1. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после подготовки документов для его проведения.

5.1.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. По результатам заседания Комиссии выносится заключение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.5. Член Комиссии в случае несогласия с Заключением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.1.6. На основании Протокола в течение 10-ти рабочих дней разрабатывается постановление администрации муниципального района "Троицко-Печорский" о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.7. Постановление администрации муниципального района "Троицко-Печорский" является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский".

Состав

комиссии по рассмотрению заявок социально-ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»

Целищев А.Н. –	Первый зам.руководителя администрации муниципального района «Троицко- Печорский», председатель;
Чупрова О.В. –	Зам. руководителя администрации муниципального района «Троицко- Печорский», зам. председателя;
Мамбетова Л.А. –	Главный специалист отдела экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко- Печорский», секретарь;
Члены комиссии:	
Бажукова Н.В. –	Руководитель общественной приемной Главы Республики Коми в Троицко-Печорском районе (по согласованию);
Катаева Л.И. –	Заведующий отделом экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко- Печорский»;
Петухова Е.А. -	Начальник фин.управления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Ялынычев П.И. –	Депутат Совета МО МР «Троицко-Печорский», председатель комиссии жилищно-коммунального хозяйства, строительства, экологии природных и земельных ресурсов (по согласованию).