



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 4 мая 2022 г.

№ 5/399

### **Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Комиссии по распределению на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Комиссии по распределению на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»:

– от 5 марта 2018 г. № 03/150 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

– от 22 февраля 2019 г. № 02/118 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 5 марта 2018 г. № 03/150 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

– от 5 июня 2020 г. № 06/708 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 5 марта 2018 г. № 03/150 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Троицко-Печорский»  
от 04.05.2022 г. № 5/399  
(приложение № 1)

### Состав

**комиссии по распределению на конкурсной основе субсидий из бюджета  
муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории  
муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям**

Целищев А.Н. –	Глава муниципального района «Троицко-Печорский», председатель;
Мамбетова Л.А. –	Главный специалист отдела экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский», секретарь;
Члены комиссии:	
Баркова М.И. –	Руководитель общественной приемной Главы Республики Коми в Троицко-Печорском районе (по согласованию);
Катаева Л.И. –	Заведующий отделом экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Петухова Е.А. –	Начальник финансового управления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
Петрушкина М.В. –	Начальник управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Бажукова С.В. –	Депутат Совета МО МР «Троицко-Печорский», (по согласованию).

**Положение**  
**о Комиссии по распределению на конкурсной основе субсидий из бюджета**  
**муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории**  
**муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол хранится у Организатора конкурса. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**Порядок  
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района  
«Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-  
Печорский» по приоритетным направлениям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям (далее - Порядок) регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии), в пределах средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. Администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурс) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее – проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в

области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на территории «Троицко-Печорского района, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются органом местного самоуправления муниципального района в соответствии с утвержденной им программой (подпрограммой, основным мероприятием) поддержки.

1.4. Получателями субсидии являются Заявители, определенные по результатам конкурса проектов, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – получатели субсидии).

1.5. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных социально ориентированных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3 Порядка.

1.6. Организация проведения конкурса осуществляется отделом экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Организатор конкурса).

1.7. Для проведения конкурса в соответствии с пунктом 1.4.применяются следующие критерии отбора, согласно таблице:

п/п	Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
1.	Значимость и актуальность программы	соответствие приоритетным направлениям конкурса	5
		значимость, актуальность и реалистичность задач	5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
2.	Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		реалистичность и обоснованность расходов	5
		объем привлекаемых внебюджетных средств	4
3.	Социальная эффективность	наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	3
		соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
		степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
		количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест)	1
		количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	3
4.	Профессиональная компетенция	наличие подобного опыта	3
		наличие материально-технической базы и помещения	3
		соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
		наличие опыта использования целевых поступлений	3
		наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	2

1.8. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурс и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной Администрацией (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден приложениями № 1, 2 к настоящему постановлению администрации МР «Троицко-Печорский».

## 2. Требования, условия и порядок проведения конкурса



2.1. Для участия в конкурсе Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального района «Троицко-Печорский»;

3) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

6) отсутствия фактов нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии, непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии, а также и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии.

#### 2.2. Условия для участия в конкурсе:

Заявитель обязуется обеспечить вклад в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

2.3. Организатор конкурса не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор размещает на официальном сайте Администрации в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации» объявление о проведении конкурсного отбора, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 календарных дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны, вид (виды) деятельности и цели предоставления субсидии, по которому(ым) объявляется конкурс.

2.4. Для участия в конкурсе на право получения субсидии Заявитель представляет в адрес Администрации (пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина, д.2 (время работы с понедельника по четверг с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.30 до 15.30, перерыв с 12.45 до 13.45, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию Устава, заверенную заявителем, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Троицко-Печорского района;

4) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

5) копию утвержденного проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, включающего следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;
- ресурсное обеспечение проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта;
- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;
- показатели результативности и эффективности реализации проекта;

б) опись представленных документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем.

2.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных Заявителем документов несет Заявитель.

2.6. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному из субсидируемых направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям и условиям установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в Администрацию непосредственно или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем считается дата регистрации заявки Администрацией. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору соответствующего обращения. При этом представленная заявка не возвращается.

2.13. Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие требованиям, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации на основании запросов, направленных Администрацией в органы и организации, располагающими необходимой информацией;
- 3) представление пакета документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 4) несоответствие требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие условиям установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Письменное уведомление о вынесении заключения об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе направляется Заявителю организатором в течение 7 рабочих дней от даты регистрации организатором заявки.

2.15. Заявитель, в отношении которой вынесено уведомление об отказе в допуске к участию в отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно

после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного уведомления, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.16. Заявки рассматриваются комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок по критериям, установленным настоящим порядком. В процессе рассмотрения заявок комиссия вправе приглашать на свои заседания Заявителей, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим порядком. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.17. Протокол заседания комиссии оформляется организатором конкурса и подписывается членами комиссии в течении 5 рабочих дней.

Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по балльной шкале по группам критериев, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.18. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 40 и более баллов.

Все заявки, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – заявки, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 70 % от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

б) II категория – заявки, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 30% от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Троицко-Печорский» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

2.19. Размер субсидии для Заявителя не может превышать 300 тысяч рублей.

2.20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

### **3. Условия предоставления или отказа в предоставлении субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в случае:

3.1.1. Признание Заявителя победителем конкурса по итогам заседания комиссии;

3.1.2. Наличие заключенного между Администрацией и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям в

соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течении 10 рабочих дней с даты подписания Протокола заседания комиссии.

3.2. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

3.2.1. Непризнание Заявителя победителем конкурса по итогам заседания комиссии;

3.2.2. Признание Заявителя уклонившегося от заключения Соглашения.

3.3. Объемы субсидии по получателям субсидии определяются в соответствии с пунктам 2.18. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель дает согласие на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств Республики Коми иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии производится на расчетный счет соответствующей некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.6. После перечисления субсидии на расчетный счет победителям конкурса, Администрация в течении 3 рабочих дней направляет Министерству экономического развития и промышленности Республики Коми реестр о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки, утвержден приложением 2 к Порядку.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Заявитель в течение 1 месяца со дня окончания реализации проекта, но не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования, в двух экземплярах: один экземпляр остается Организатору конкурса, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается Заявителю.

4.2. К отчету прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

4.3. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет подписывается руководителем, главным бухгалтером и заверяется печатью (при наличии).

4.4 Ответственность за достоверность представленных отчетов (мониторинг) возлагается на Заявителя.

#### **5. Порядок возврата субсидии**

5.1. При выявлении Главным распорядителем факта нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» в течении 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

5.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля и в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий,

выявленных в результате проверок, направляет письмо-уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - уведомление);

5.3. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий**

6.1. Обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения контрольных мероприятий (проверок).

6.2. Главный распорядитель организует проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов на предоставление субсидий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также осуществляет оценку показателей результативности, целей и условий, установленных соглашением.

6.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у некоммерческой организации подтверждающие документы, сведения, информацию о получении и использовании средств субсидии в течение 3 лет после получения субсидии.

6.4. Ответственность за недостоверность представленных документов, сведений и несоблюдение некоммерческой организацией условий, целей предоставления и использования субсидии несет некоммерческая организация.

6.5. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей предоставления и использования средств субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

6.6. При невозвращении субсидий некоммерческой организацией, взыскание сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий  
из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории муниципального района  
«Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям

Представляется в администрацию МР «Троицко-Печорский»

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов на предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение Субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Проект).

Настоящим подтверждаем, что в отношении

---

—  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
(далее - Заявитель)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства,  
приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

2. \_\_\_\_\_

---

—  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
направляет Проект \_\_\_\_\_

---

—  
(полное наименование Проекта)  
для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций на получение Субсидии из бюджета муниципального  
района «Троицко-Печорский» в \_\_\_\_\_ году.

**3. Информация о Заявителе**

3.1. Полное наименование Заявителя (в т.ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	дд/мм/гг
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	дд/мм/гг

3.4. Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество)	
3.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3.6. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
3.7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	
3.8. Регистрационный номер страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
3.9. Юридический адрес	
3.10. Почтовый адрес	

3.11. Телефон	
3.12. Адрес электронной почты	
3.13. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(при наличии)
3.14. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего да-те подачи Заявки	
3.15. Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки (если привлекается труд добровольцев)	
3.16. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году (в рублях), всего	
из них:	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
3.17. Информация о видах деятельности, осуществляемых Заявителем, в соответствии с учредительными документами	

3.18. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия некоммерческой организации в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)

3.19. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности Заявителя за предыдущий год (приводится количество информационных сообщений о деятельности Заявителя (либо публикаций Заявителя) в сети «Интернет», средствах массовой информации, с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)

3.20. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах Заявителя для реализации мероприятий проекта

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта:

4.2. Приоритетное направление проекта

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)

4.4. Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа)

4.5. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)

4.6. Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» (рубли)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления Субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)  
некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий  
из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории муниципального района  
«Троицко-Печорский» по приоритетным направлениям

### Реестр о социально ориентированных некоммерческих организациях

Номер реестров ой записи	Дата принятия решения об оказании поддержки / включения в реестр поставщиков социальных услуг*	Дата включения в реестр	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки и поставщиков социальных услуг				Наименование органа власти, предоставившего поддержку/вклю- чившего в реестр поставщиков социальных услуг*	Статус (поставщик социальных услуг / получатель поддержки)*
			Наименование организации (полное)*	Наименование организации (сокращенное)	Идентификационный номер налогоплательщика*	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)*		
1	2	2	3	4	5	6	7	8

\* Поля обязательные для заполнения