

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства  
экономического развития  
Республики Коми  
от «25» февраля 2015 года № 45

### НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ

принимаемые для финансирования проектов за счет субсидий из  
республиканского бюджета Республики Коми в 2015 году,  
а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта,  
источником которых не являются денежные средства (безвозмездно  
полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)

№ п/п	Наименование расходов	Нормативы расходов	Подтверждающий документ
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Оплата труда</b>		
1.1	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.)	до 190 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; Расчётная ведомость; Расчетно-платежная ведомость; Трудовой договор; Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы; Расходный кассовый ордер; Платежное поручение
1.2	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 260 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.3	Оплата экспертов	до 200 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.4	Оплата научно-педагогических кадров	до 220 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.5	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд	Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления	

	социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, указанных в статье 9 Закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 года), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в пункте 1 Приложения к настоящему Приказу	
1.6.	Расходы на оплату труда, источником которых не являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров))	до 125 рублей в час в расчете на 1 добровольца	Договор о безвозмездном оказании услуг, <u>при привлечении более 10 добровольцев</u> – составляется один договор, к которому прилагается реестр привлеченных добровольцев по каждому мероприятию; Другие документы, подтверждающие факт безвозмездного оказания услуг
<b>2</b>	<b>Расходы по оплате товаров, работ (услуг)</b>		
2.1	Расходы на приобретение офисной организационной техники	По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 25000 рублей за единицу	Договор купли-продажи (поставки); Счет-фактура; накладная; Акт приёма-передачи;
2.2	Расходы на	По средней рыночной	Акт выполненных

	приобретение прочей техники, оборудования*	цене определенного наименования товара. Общая сумма расходов по данной статье не должна превышать 70% от общей суммы затрат на реализацию проекта	работ, оказанных услуг; Квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; Платежное поручение; Товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
2.3	Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей**	По средней рыночной цене определенного наименования товара	
2.4	Расходы на оплату прочих работ (услуг)	По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг)	
2.5	Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения публичных мероприятий		
2.5.1	Расходы на приобретение канцтоваров	до 45 рублей на участника	Договор купли-продажи (поставки); Счет-фактура, накладная;
2.5.2	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 200 рублей на участника	Квитанция к приходному ордеру с кассовым чеком; Платежное поручение; Товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
2.5.3	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 300 рублей на участника	
<b>3</b>	<b>Арендная плата</b>		
3.1	Арендная плата помещения	до 560 рублей за кв.м в месяц	Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные (расчетные)

			документы
3.2	Почасовая арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и т.п.	до 500 рублей в час	Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные (расчетные) документы
3.3	Почасовая аренда спортивных залов	до 1000 рублей в час	Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные (расчетные) документы
3.4	Расходы на аренду транспортного средства с экипажем	Легковой автомобиль – до 300 рублей в час	Договор аренды; Акты приемки оказанных услуг; Копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей
		Автобус – до 700 рублей в час	
		Грузовой автомобиль – до 350 рублей в час	
		Спецтехника – до 1000 рублей в час	
<b>4</b>	<b>Командировочные расходы</b>		
4.1	Оплата проезда	автомобильный транспорт – не выше цены проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями; железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в	Авансовый отчет; Решение работодателя о направлении работника в командировку с обязательным указанием места назначения и цели командировки; Документы о найме жилого помещения; Транспортные документы; Платёжное поручение;

		купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса	Расходный кассовый ордер; Другие оправдательные документы
4.2	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость в стандартном одноместном номере с удобствами (за исключением «люкс», «полулюкс» и т.п.)	
4.3	Суточные	300 рублей в сутки	

\* К прочей технике и оборудованию относятся: машины, механизмы, приборы, применяемые в работе (в том числе мебель, снаряжение).

\*\* К товарно-материальным ценностям относятся: запасные части для ремонта оборудования и его эксплуатации, стройматериалы, инвентарь, тара, канцелярские принадлежности, расходы на публикации и подписку, почтовые расходы и прочее.