

Вниманию руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и представителей трудовых коллективов Республики Коми!

Согласно ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по адресу: г.Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, тел. 21-55-42, 44-87-63.

В соответствии с пунктом 2.9. Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 21.04.2015 г. № 764 для получения государственной услуги заявителем, предоставляются следующие документы:

1) заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения по рекомендуемой форме;

2) коллективный договор, соглашение с приложениями, на которые есть ссылки в коллективном договоре, соглашении, подписанные сторонами, в количестве экземпляров по числу подписавших сторон и один экземпляр для Министерства;

3) копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (конференции) работников о делегировании полномочий на представление интересов работников организации и подписание коллективного договора, уполномоченному лицу (для организаций, где отсутствует первичная профсоюзная организация, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данной организации), в одном экземпляре.

При направлении коллективного договора на уведомительную регистрацию для получения государственной услуги заявителем, необходимо соблюдать требования предоставления документов:

1) заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения по рекомендуемой форме с предоставлением следующих сведений: полное наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О., телефон контактного лица, ОКВЭД, форма собственности, наличие профсоюзного органа, списочная численность работников, членов профсоюза (Приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений);

2) коллективный договор должен содержать титульный лист, содержание, **подписи и печати (при наличии) полномочных представителей сторон**. Страницы коллективного договора должны быть пронумерованы и прошиты. Копии и проекты коллективных договоров на уведомительную регистрацию и к рассмотрению не принимаются;

3) В соответствии со ст. 31 ТК РФ в случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном ТК РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий **тайным голосованием** может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган). Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий. В связи с чем, следует приложить к коллективному договору протокол общего собрания трудового коллектива, на котором право подписания коллективного договора от имени работников делегировано уполномоченному представителю работников).

В соответствии со ст. 9 ТК РФ коллективные договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.