Форма № 18

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по учету районной комиссии)

**Карточка**

**учета организации**

1. Полное наименование организации........................................................................................ ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя ..............................................

..........................................................................................................................................................

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование .........................................................................................................................................................

4. Дата и место регистрации (перерегистрации)........................................................................

..........................................................................................................................................................

5. Юридический адрес ..................................................................................................................

..................................................................................................... ……………………………….....

6. Фактический адрес ...................................................................................................................

............................................................................................................................................................

7. Почтовый адрес ..........................................................................................................................

............................................................................................................................................................

8. Вышестоящая организация ........................................................................................................

...........................................................................................................................................................

9. Основные коды организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Цифровое  обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | | ОКПО |  |
| Организационно-правовая  форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД  (цифровое обозначение) |  | | |

**Форма №**

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:

всего работающих \_\_\_\_\_\_\_

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_\_\_

из них: \_\_\_\_\_\_\_

а) офицеров и генералов \_\_\_\_\_\_\_

б) прапорщиков, мичманов

сержантов и старшин, солдат и матросов \_\_\_\_\_\_\_

в) в том числе ограниченно годных к военной службе \_\_\_\_\_\_\_

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_\_\_

10.3. Граждан, пребывающих в запасе,

имеющих мобпредписания \_\_\_\_\_\_\_

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу \_\_\_\_\_\_\_

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_\_\_

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_

12. Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Дополнительная информация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Всего  работающих | граждан, пребывающих в запасе | | |
| всего | в том числе | |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководители |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)...............................................................

......................................................................................................................................................

(заполняется в районной комиссии)

**Порядок заполнения карточки учета организации**

**(Форма № 18)**

1. Карточка учета организации заполняется всеми организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории МО ГО «Сыктывкар», независимо числятся ли военнообязанные в организации или нет.

2. Карточка учета организации заполняется в конце календарного года и в обязательном порядке представляется в адрес Районной комиссии МО ГО «Сыктывкар» по бронированию ГПЗ (ул.Бабушкина, 22, каб. 110а) и в адрес военного комиссариата города Сыктывкар, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми (ул.Кирова, 79).

3. В случае изменения наименования организации, его юридического адреса, передачи организации из одного органа государственной власти в ведение другого органа государственной власти, образования новой организации, а также изменения должностных лиц (руководителя, военно-учетного работника) – обновленная карточка учета организации представляется в указанные адреса незамедлительно.

4. Представленная карточка учета организации регистрируется в Районной комиссии МО ГО «Сыктывкар» по бронированию ГПЗ в журнале учета с проставлением его регистрационного номера в правом верхнем углу (регистрационный номер организацией, составившей карточку не проставляется)

5. При заполнении карточки учета организаций, в правом верхнем углу проставляется дата по состоянию на 01 января следующего года, при этом дата составления карточки проставляется текущая (НАПРИМЕР: *«По состоянию на 01.01.2020»*, дата составления *«10» ноября 2019 г).*

6. При заполнении карточки учета организаций обязательное заполнение всех пунктов, в том числе обязательна текстовая расшифровка организационно-правовой формы, формы собственности, основного кода ОКВЭД организации. При заполнении графы «неосновные коды ОКВЭД» в пункте 9 - достаточно только цифрового обозначения.

7. Карточка учета организации обязательно должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.

8. Карточка учета организации составляется на 1 листе формата А4 с обеих сторон (оборотная сторона начинается с пункта 10), составление на 2-х листах недопустимо.