

Утверждаю:  
Глава муниципального района  
«Троицко-Печорский»  
А.Н. Целищев  
« 09 » января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Троицко-Печорский», осуществляющим функции в области опеки и попечительства, включая надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

1.2. Отдел осуществляет реализацию задач и функций администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами Министерства образования и науки Республики Коми (далее - Министерство), Уставом муниципального района «Троицко-Печорский», нормативными правовыми актами Совета и администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке со структурными подразделениями администрации муниципального района «Троицко-Печорский», федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности в порядке, установленном законодательством.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении и подконтролен главе администрации муниципального района «Троицко - Печорский» - руководителю администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

1.6. Отдел наделен полномочиями на подписание распорядительных и

иных документов, относящихся к деятельности по опеке и попечительству, имеет свою гербовую печать.

1.7. Полное наименование: Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

## **II. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми;

2.1.2. защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.1.3. обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.1.4. содействие в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.1.5. надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

2.1.6. контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **III. Функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции органа опеки и попечительства на территории муниципального района «Троицко-Печорский»:

3.1.1. выявление и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка заключений об условиях жизни ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.1.3. обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в семьи, а при отсутствии такой возможности - под надзор в образовательные организации, медицинские организации и иные организации, оказывающие социальные услуги;

3.1.4. обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

3.1.5. предоставление региональному оператору банка данных о детях информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми и не устроенных на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также предоставление информации о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.1.6. ведение в порядке, установленном законодательством, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);

3.1.7. подготовка в порядке, установленном законодательством, материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей;

3.1.8. представление заключений в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

3.1.9. подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку, попечительство и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решений о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.10. осуществление функций опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.1.11. подбор лица (лиц), желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемного родителя (приемных родителей), выдача заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.12. ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.1.13. осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за деятельностью организаций, опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.1.14. осуществление в порядке, установленном законодательством, функции по немедленному отобранию ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.1.15. организация и проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.1.16. разработка, организация реализации программ подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.1.17. осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.18. выдача предварительных разрешений родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.19. осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача предварительных разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.1.20. принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.21. принятие решения о назначении денежных средств, доплат, пособий, выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных законодательством;

3.1.22. принятие решений о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решений или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.1.23. представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.1.24. выдача согласий на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.25. выдача согласий на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

3.1.26. участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.1.27. осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.1.28. выдача разрешений на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

3.1.29. выявление и ведение учета лиц, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

3.1.30. установление на основании решения суда опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.1.31. осуществление мероприятий по устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

3.1.32. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов подопечных; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.33. выявление, ведение учета и установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.1.34. ведение в порядке, установленном законодательством, личных дел несовершеннолетних подопечных;

3.1.35. временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

3.1.36. выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

3.1.37. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.38. выдача согласия на психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего, на помещение его в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, в психоневрологическое учреждение для социального обслуживания;

3.1.39. оказание содействия в жизнеустройстве лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет);

3.1.40. организация и проведение в установленном порядке работы по выдаче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.41. организация и проведение в установленном порядке работы по ведению учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

3.1.42. участие в заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», а также в заседаниях иных комиссий при администрации муниципального района «Троицко-Печорский», где затрагиваются права и законные интересы несовершеннолетних;

3.1.43. утверждение отчета опекуна (попечителя) за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

3.1.44. подготовка и предоставление отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой) в Министерство по реализации законодательства и иных правовых актов в области опеки и попечительства на территории муниципального образования;

3.1.45. участие в порядке, установленном законодательством, в реализации целевых республиканских программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных правовыми актами Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, ведомственных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных правовыми актами Министерства, затрагивающих вопросы опеки и попечительства;

3.1.46. организация социально значимых мероприятий в области опеки и попечительства на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

3.1.47. рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.48. организация информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.49. организация личного приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, рассмотрение в порядке, установленном законодательством, письменных заявлений и жалоб граждан;

3.1.50. обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

3.1.51. принятие участия в судах, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.52. реализация иных функций в соответствии с законодательством.

#### **IV. Права Отдела**

4.1. Для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, Отдел имеет право:

4.1.1. участвовать в осуществлении анализа исполнения законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми и иных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.2. вносить Министру образования и науки Республики Коми предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;

4.1.3. участвовать в формировании запросов и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций;

4.1.4. посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

## **V. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

5.2. Структуру и штатное расписание Отдела в соответствии с нормативными требованиями и в пределах, установленных предельной штатной численностью и фондом оплаты труда, а также бюджетные сметы на выполнение функций Отдела утверждает глава муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

5.3. Планово-финансовая и экономическая деятельность, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности Отдела осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

5.4. Заведующий Отделом:

5.4.1. осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

5.4.2. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих и специалистов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела;

5.4.3. устанавливает полномочия других служащих Отдела по решению ими вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.4. по доверенности заключает договоры об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договоры о передаче ребенка (детей) в приемную семью), договоры о доверительном управлении имуществом подопечного;

5.4.5. издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также по вопросам организации внутренней работы Отдела;

5.4.6. согласовывает должностные регламенты муниципальных служащих Отдела;

5.4.7. осуществляет в установленном порядке планирование работы

Отдела;

5.4.8. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленным формам в соответствующие органы, а также за передачу документов на постоянное хранение в архив;

5.4.9. по доверенности представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также в суде, совершает сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством;

5.4.10. осуществляет иные полномочия, предоставленные Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

5.5. Начальник отдела и иные должностные лица Отдела привлекаются в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.6. Финансирование расходов, связанных с содержанием Отдела, осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5.7. Координация и контроль за деятельностью Отдела, в том числе проведение проверок в установленном порядке финансово-хозяйственной деятельности Отдела, осуществляется администрацией муниципального района.

5.8. Реорганизация или упразднение Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.