|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ**  **РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ö М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 11 марта 2025 г. № 3/276

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=24.02.2025&dst=103395&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=151739&date=24.02.2025) муниципального района "Троицко-Печорский", [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=243175&date=24.02.2025&dst=170531&field=134) предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года N 520 "О Государственной программе Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", и в целях реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241135&date=24.02.2025&dst=100011&field=134) муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 30 декабря 2021 N 12/1512, администрация муниципального района "Троицко-Печорский"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский" согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 26 августа 2022 г. № 8/878 «Об утверждении положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального района «Троицко-Печорский», постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 15 марта 2023 г. № 3/200 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

района «Троицко-Печорский»-

руководитель администрации Е.А. Петухова

Утверждено

Постановлением

администрации муниципального района

"Троицко-Печорский"

от 11 марта 2025 г. №3/276

(приложение)

**Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский" (далее - Порядок).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Троицко-Печорский", является администрация муниципального района "Троицко-Печорский", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский".

Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский", в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района "Троицко-Печорский" за счет поступающих субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241135&date=24.02.2025&dst=100011&field=134) муниципального района "Троицко-Печорский" "Жилищное и коммунальное хозяйство", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Троицко-Печорский" от 30 декабря 2021 г. N 12/1512.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.5. Получателями субсидии за счет средств бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального района «Троицко-Печорский», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое потребителям топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми (далее - получатели субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются отделом экономического анализа и развития администрации муниципального района «Троицко-Печорский» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

**2. Порядок проведения отбора получателей**

**для предоставления субсидии**

2.1. Отбор участников (далее - отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление), подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация) и участниками отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для отдела экономического анализа и развития Администрации и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий;

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившегося от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие отдела экономического анализа и развития Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет» заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами три и четыре пункта 3.7.

1.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидии не получает средства из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора получателей субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

10) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) справка-расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Троицко-Печорский», используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

* 1. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3-2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2, в последнем абзаце пункта 3.3 запрашиваются отделом экономического анализа и развития Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, отдел экономического анализа и развития Администрации запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризм»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. Отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

- рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2, категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- определяет размер предоставляемой субсидии;

- осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

- недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. 3аключение отдела экономического анализа и развития Администрации о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение главного распорядителя о заключении Соглашений оформляется постановлением Администрации.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) отделом экономического анализа и развития Администрации не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

3.17. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2),

где Sn - недополученные доходы n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский», топлива твердого n- поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района "Троицко-Печорский", топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

3.18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в отдел экономического анализа и развития Администрации не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению муниципального района «Троицко-Печорский» для нужд отопления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры лиц, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справки с места регистрации гражданина, выданные администрацией городского и сельских поселений «Выдача справки - расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

- копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного Комитетом Республики Коми по тарифам, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места регистрации гражданина, выданные администрацией городского и сельских поселений «Выдача справки - расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

- документа, удостоверяющего личность с отметкой о прописке по месту жительства.

Ответственность за данные, указанные в списках-реестрах граждан, получивших топливо твердое, а также в справках с места жительства, несут главы сельских поселений и руководитель администрации городского поселения по месту регистрации гражданина.

3.21. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, от получателя субсидии отдел экономического анализа и развития Администрации проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, и приложение к ней, предоставляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми.

3.22.Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет отдел экономического анализа и развития Администрации.

3.23.Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;

- документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением;

- к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного Соглашения;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

3.24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является «Доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии» (%).

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, составит не менее 90 %.

Значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется отделом экономического анализа и развития Администрации на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

**4. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за  
соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и  
ответственности за их нарушение**

* 1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в отдел экономического анализа и развития Администрации о доли фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.
  2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
  3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится отделом экономического анализа и развития Администрации на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 20 января года, следующего за отчетным.
  5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется в следующем порядке:

1. отдел экономического анализа и развития Администрации в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее - уведомление);
2. получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский»;
3. в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, отдел экономического анализа и развития Администрации обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в соответствующий бюджет, рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии x (1 - T / R) x 0,1, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 4.5, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

* 1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

Расчет размера субсидии по недополученным доходам, возникшим в плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории муниципального района «Троицко-Печорский», топлива твердого в 20 году,  плот. куб.м (т) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого |
| за период I полугодия | за период II полугодия | | I полугодие | II полугодие |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | гр. 7 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр.  4 - гр. 6) |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

Руководитель организации (поставщик твердого топлива)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования  
цен на топливо твердое, реализуемое населению муниципального района «Троицко-Печорский» для нужд отопления  
за 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйствующего субъекта | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл. (плотн.) куб.м | Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.) | Возмещено с начала года (руб.) | Подлежит возмещению (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | 7 (гр. 5 - гр. 6) |
| Раздел 1. С доставкой | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Без доставки | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

* отпущено твердого топлива за последний месяц -скл. (плотн.) куб.м;
* экономически обоснованная цена твердого топлива, установленная Комитетом Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб./скл. (плотн.) куб.м;
* розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./куб.м (с НДС), - руб./скл. (плотн.) куб.м.

Руководитель организации

(поставщик твердого топлива) ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
топлива твердого  
 от 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

(наименование поставщика)

поставил

(Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: ,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопл иво) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\* \* | Количе ство | Цена за единицу продукци и (руб.) | НДС/ НДС не облагае тся | Стоимость продукции (руб.) | С доставкой/ без доставки | Цена доставки за единицу (руб.) | Стоимость доставки (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

(наименование поставщика)

/

(подпись/ФИО ответственного лица) М.П.

Покупатель:

(Ф.И.О./наименование покупателя)

/

(подпись/ФИО ответственного лица)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

СПИСОК-РЕЕСТР

лиц, получивших топливо твердое

от

(наименование хозяйствующего субъекта)

за 20\_\_ г.

(месяц)

Руководитель

М.П. (наименование хозяйствующего субъекта)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель территориального органа

М.П.

/

(подпись/расшифровка подписи)

/

(подпись/расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Количество проживающих (чел.) | Общая фактическая площадь жилого помещения (кв.м) | Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, плотность (куб.м) | Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения (кв.м) | Годовая потребность в топливе твердом, (гр. 5 (или гр. 7) x гр. 6) плотность (куб.м) | Объем фактически реализованного топлива твердого, скл. (плотн.) (куб.м) | Объем реализованного топлива твердого, принятого в расчет для возмещения недополученных доходов поставщику скл. (плотн.) (куб.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ЗАЯВКА  
администрации муниципального района «Троицко-Печорский»  
на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования  
цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления

на 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты Соглашения | Плановый годовой объем субвенций из республиканского бюджета Республики Коми на год (руб.) | Потребность в субвенциях по расчетам (руб.) | | Получено из республиканского бюджета Республики Коми с начала года (руб.) | Объем причитающейся субвенции (руб.) | Примечание(период возникновения потребности) |
| Всего, нарастающим итогом | в том числе за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(гр.3-гр.5<=гр.2) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального района

«Троицко-Печорский» - руководитель администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципального района «Троицко-Печорский»

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

РАСЧЕТ

фактической потребности в субвенциях на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате  
государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления  
муниципального района «Троицко-Печорский»

по заявке на 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Дата и номер договора | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.) | Возмещено с начала года (руб.) | Подлежит возмещению (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5- гр. 6) | 8 | 9=гр. 7- гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального района «Троицко-Печорский»-

руководитель администрации (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО Тел.

20\_\_\_ г.

« »

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов, возникающих в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам,

проживающим в жилых помещениях с печным отоплением на

территории муниципального района «Троицко-Печорский»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на 20\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии:

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](#bookmark5) | Наименование проекта (мероприятия [<2>)](#bookmark6) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя [<3>](#bookmark7) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наимен ование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

* 1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.
* 2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, отраслевого органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
* 3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

1. 18 кв. м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв. м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв. м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг») [↑](#footnote-ref-1)
2. объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой. [↑](#footnote-ref-2)