



**Т Ш Ö К Т Ö М
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 03 сентября 2020 года

№ 191

**Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций
муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организованных
мероприятий по их минимизации**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко – Печорский»

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района

А.Н.Целищев

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации, на период 2020-2022 года

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение/не включение в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Постоянно
2	Подготовка и утверждение распоряжения о	Соблюдение требований	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для	Руководитель администрации	Установление регламентных сроков	Установление регламентных сроков подготовки	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом	Согласно плану

	проведении проверки	административного регламента	достижения целей и задач проведения проверки	МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	проверок Постоянно
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Согласно плану проверок

				администрации МР «Троицко-Печорский»				
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки;</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p>	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>По мере необходимости</p>
5	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель</p>	<p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p>	<p>Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений</p>	<p>По истечении срока предписания</p>

		<p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений;</p> <p>Участие в проверке лиц, не указанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	<p>руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p>	<p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видео-фиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений</p>	<p>администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>При проведении проверок</p>
--	--	---	---	---	--	---	---	--------------------------------

						действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Согласно плану проверки
7	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Ежеквартальный анализ судебной практики	Ежеквартальный анализ судебной практики	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» Сидорченко С.А. Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский»	По мере возникновения

				Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский»				
8	<p>Поступление на муниципальную службу;</p> <p>Прохождение муниципальной службы;</p> <p>Увольнение с муниципальной службы</p>	Отстаивание интересов юридических лиц	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p> <p>Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям</p> <p>Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативно правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего после увольнения.</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в</p>	Бурмантова О.И. Заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации МР «Троицко-Печорский»	<p>По мере возникновения</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>

					Проверка наличия возможной аффилированн ости между муниципальны м служащим и гражданином, организацией	случае необходимости получения такого согласия		Ежеквар тально
--	--	--	--	--	--	---	--	-------------------