### «МЫЛДІН» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ



#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

## Т Ш Ö К Т Ö М РАСПОРЯЖЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 03 сентября 2020 года

№ 191

# Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организованных мероприятий по их минимизации

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, распложенных в границах муниципального района «Троицко – Печорский»

- 1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению к настоящему распоряжению.
  - 2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.
  - 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района

А.Н.Целищев

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от «03» сентября 2020 г. № 191 (приложение)

# Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации, на период 2020-2022 года

№	Администрати	Критическая	Коррупционный риск и	Наименование	Мерь	л по минимизации	ФИО,	Срок
п/п	вная процедура	точка	краткое описание возможной	должностей,	Реализуемые*	Предлагаемые	должность	реализа
	(действие)		коррупционной схемы	замещение			ответственного	ции
				которых связано			лица,	мер*
				c			ответственного	
				коррупционным			за реализацию	
				и рисками*			мер*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование	Отбор объектов	Необоснованное включение/не	Руководитель	Осуществление	Система мониторинга	Тарасова Е.Ю.	Постоян
	(утверждение)	контроля	включение в план проверок	администрации	надзора	привлечения должностных	Заведующий	но
	проекта		подконтрольного объекта с	MP «Троицко-	органами	лиц органа к	отделом	
	ежегодного		учетом установленной	Печорский»,	прокуратуры	ответственности за	земельных и	
	плана		периодичности проведения	Первый	(плановые и	совершение неправомерных	имущественных	
	проведения		плановой проверки	заместитель	внеплановые	действий в отношении	отношений	
	проверок			руководителя	проверки)	проверяемых лиц	администрации	
			Необоснованное	администрации			MP «Троицко-	
			исключение/включение в проект	MP «Троицко-		Проведение анализа	Печорский»	
			ежегодного плана проверки	Печорский»,		подразделением по		
			объекта вследствие наличия	Заместитель		профилактике		
			конфликта интересов у	руководителя,		коррупционных и иных		
			служащего	Заведующий		правонарушений		
				отделом		соблюдения служащими		
				земельных и		требований о		
				имущественных		предотвращении или		
				отношений		урегулировании конфликта		
				администрации		интересов		
				MP «Троицко-				
				Печорский»		Осуществление надзора		
						органами прокуратуры		
						(плановые и внеплановые		
	<del></del>				**	проверки)	T	
2	Подготовка и	Соблюдение	Сокращение или увеличение	Руководитель	Установление	Установление регламентных	Тарасова Е.Ю.	Согласн
	утверждение	требований	перечня мероприятий по	администрации	регламентных	сроков подготовки	Заведующий	о плана
	распоряжения о		контролю, необходимых для		сроков		отделом	

	проведении	административн	достижения целей и задач	MP «Троицко-	подготовки	распоряжения о проведении	земельных и	проверо
	проверки	ого регламента	проведения проверки	Печорский», Первый	распоряжения о проведении	проверки	имущественных отношений	К
				заместитель	проверки	Установление контроля за их	администрации	Постоян
				руководителя	1 1	соблюдением со стороны	MP «Троицко-	но
				администрации		вышестоящего руководства	Печорский»	
				MP «Троицко-	Установление	13	1	
				Печорский»,	контроля за их	Создание системы хранения		
				Заместитель	соблюдением	(в электронном виде)		
				руководителя,	со стороны	проверочных листов и		
				Заведующий	вышестоящего	документации,		
				отделом	руководства	подтверждающей		
				земельных и		проверочные мероприятия и		
				имущественных		обоснованность		
				отношений		установления нарушений по		
				администрации		результатам проверок		
				MP «Троицко-				
				Печорский»		Проведение анализа		
						подразделением по		
						профилактике		
						коррупционных и иных		
						правонарушений		
						соблюдения служащими		
						требований о		
						предотвращении или		
						урегулировании конфликта интересов		
3	Направление	Соблюдение	Нарушение сроков направления	Руководитель	Установление	Установление контроля за их	Тарасова Е.Ю.	Согласн
	уведомления о	требований	уведомления о проведении	администрации	контроля за их	соблюдением со стороны	Заведующий	о плана
	проведении	административн	плановой проверки, приводящее	MP «Троицко-	соблюдением	вышестоящего руководства	отделом	проверо
	плановой	ого регламента	к их недействительности	Печорский»,	со стороны		земельных и	К
	проверки			Первый	вышестоящего	Проведение анализа	имущественных	
			Нарушение требования о	заместитель	руководства	подразделением по	отношений	
			направлении уведомления	руководителя		профилактике	администрации	
			заказным почтовым	администрации		коррупционных и иных	MP «Троицко-	
			отправлением с уведомлением о	MP «Троицко-		правонарушений	Печорский»	
			вручении и (или) посредством	Печорский»,		соблюдения служащими		
			электронного документа,	Заместитель		требований о		
			подписанного усиленной	руководителя,		предотвращении или		
			квалифицированной	Заведующий		урегулировании конфликта		
			электронной подписью	отделом		интересов		
				земельных и				
				имущественных				
				отношений				

	T	Г	<u></u>			T	T	<del>- 1</del>
				администрации				
				MP «Троицко-				
				Печорский»				
4	Принятие	Оценка	Использование	Руководитель	Использование	Установление критериев,	Тарасова Е.Ю.	По мере
	решения о	достаточности	немотивированных жалоб в	администрации	фото-, видео-	при которых требуется	Заведующий	необход
	проведении	сведений для	целях проведения внеплановой	MP «Троицко-	фиксации	выездная внеплановая	отделом	имости
	внеплановой	начала	проверки либо игнорирование	Печорский»,	объектов	проверка	земельных и	
	проверки;	проведения	мотивированных жалоб в целях	Первый	обследования		имущественных	
		внеплановой	не проведения проверки	заместитель	при	Система мониторинга	отношений	
	Проведение	проверки		руководителя	проведении	привлечения должностных	администрации	
	внеплановой		Проведение внеплановой	администрации	проверки с	лиц органа к	MP «Троицко-	
	проверки	Соблюдение	проверки на основании жалобы	MP «Троицко-	приложением	ответственности за	Печорский»	
		требований	без согласования с органами	Печорский»,	материалов к	совершение неправомерных	_	
		административн	прокуратуры	Заместитель	акту проверки	действий в отношении		
		ого регламента		руководителя,	, , ,	проверяемых лиц		
		-	Непринятие решения о	Заведующий				
			проведении внеплановой	отделом		Использование фото-, виде-		
			проверки при наличии	земельных и		фиксации объектов		
			достаточных оснований	имущественных		обследования при		
				отношений		проведении проверки с		
			Поздний выход на проведение	администрации		приложением материалов к		
			внеплановой проверки,	MP «Троицко-		акту проверки		
			приводящий к переносу сроков	Печорский»				
			устранения нарушений без			Проведение анализа		
			привлечения к			подразделением по		
			административной			профилактике		
			ответственности (в связи с			коррупционных и иных		
			истечением срока давности)			правонарушений		
						соблюдения служащими		
			Отсутствие контроля за			требований о		
			выполнением предписания об			предотвращении или		
			устранении выявленных			урегулировании конфликта		
			нарушений обязательных			интересов		
			требований					
			Затягивание сроков					
			согласования и соответственно					
			начала проверки;					
5	Проведение	Соблюдение	Превышение сроков проведения	Руководитель	Использование	Ревизия обязательных	Тарасова Е.Ю.	По
	проверки	требований	проверки	администрации	фото-, видео-	требований, исключение	Заведующий	истечен
	подконтрольног	административн		MP «Троицко-	фиксации	устаревших, избыточных и	отделом	ия срока
	о объекта	ого регламента	Истребование документов,	Печорский»,	объектов	(или) дублирующихся	земельных и	предпис
			материалов, не относящихся к	Первый	обследования	требований	имущественных	ания
			проведению проверки	заместитель	при		отношений	

	T				1	
Проверка		руководителя	проведении	Использование фото-, видео-	администрации	
сведений,	Приписывание фактов	администрации	проверки с	фиксации объектов	MP «Троицко-	
относящихся к	нарушений обязательных	MP «Троицко-	приложением	обследования при	Печорский»	
предмету	требований	Печорский»,	материалов к	проведении проверки с		
проверки		Заместитель	акту проверки	приложением материалов к		
	Проверка в ходе внеплановой	руководителя,		акту проверки		
Взаимодействие	проверки аспектов деятельности	Заведующий	Использование			При
c	подконтрольного объекта, не	отделом	при	Запрет на препятствование		проведе
представителями	относящихся к предмету	земельных и	проведении	со стороны служащих		нии
подконтрольног	проверки	имущественных	проверки	использования		проверо
о объекта		отношений	соответствующ	подконтрольным лицом		К
	Игнорирование нарушений,	администрации	их форм	аудио- видео-фиксации при		
	допущенных подконтрольным	MP «Троицко-	проверочных	проведении в отношении		
	объектом, или их минимизация	Печорский»	листов с	него проверочных		
	,	1	исчерпывающи	мероприятий		
	Неполное определение круга		м перечнем			
	лиц, ответственных за		проверяемых	Использование при		
	нарушения		требований	проведении проверки		
	imp y memini		Tp Co Danielli	соответствующих форм		
	Преувеличение значимости, в			проверочных листов с		
	том числе неверная			исчерпывающим перечнем		
	квалификация выявленных			проверяемых требований		
	нарушений;			проверженых треоовании		
	нарушении,			Установление регламентных		
	Участие в проверке лиц,			<u> </u>		
	1 1			сроков устранения типовых		
	неуказанных в распоряжении о			нарушений, выявляемых в		
	проведении проверки			ходе проверки		
	2			D		
	Затягивание срока вручения			Регламентация процедуры		
	акта проверки для ознакомления			обращения подконтрольного		
	37			субъекта в орган о		
	Указание невыполнимых сроков			корректировке сроков		
	реализации предписаний			устранения выявленных		
				нарушений, в случае		
				невозможности их устранить		
				в сроки, указанные в		
				предписании		
				Система мониторинга		
				привлечения должностных		
				лиц органа к		
				ответственности за		
				совершение неправомерных		

						действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административн ого регламента Взаимодействие с представителями подконтрольног о объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки  Не указание всех нарушений в актах проверок  Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственност и за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Согласн о плана проверо к
7	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольног о объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Ежеквартальны й анализ судебной практики	Ежеквартальный анализ судебной практики	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»  Сидорченко С.А. Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский»	По мере возникн овения

8				Юридический сектор администрации				
8				_				
8				апминистрании				
8								
8				MP «Троицко-				
8	1			Печорский»				
	Поступление на	Отстаивание	Предоставление не	Руководитель	Ознакомление	Ознакомление	Бурмантова О.И.	По мере
	муниципальную	интересов	предусмотренных законом	администрации	муниципальны	муниципальных служащих с	Заведующий	возникн
	службу;	юридических	преимуществ (протекционизм,	MP «Троицко-	х служащих с	нормативными правовыми	отделом	овения
		ЛИЦ	семейственность) для	Печорский»,	нормативно	актами, методическими	организационно-	
	Прохождение		поступления на работу	Первый	правовыми	рекомендациями и иными	кадровой работы	
	муниципальной			заместитель	актами,	материалами по вопросам	администрации	
	службы;		Назначение на должность лицо,	руководителя	методическими	противодействия коррупции	MP «Троицко-	
	37		не соответствующее	администрации	рекомендациям	T.	Печорский»	
	Увольнение с		квалификационным	MP «Троицко-	и и иными	Ежегодное проведение		
	муниципальной		требованиям	Печорский»,	материалами	мероприятий с личным		
	службы		IC - 1	Заместитель	по вопросам	участием служащих по		
			Конфликт интересов при	руководителя,	противодейств	вопросам профилактики		
			поступлении на муниципальную	Заведующий	ия коррупции	коррупции		
			службу и (или) при увольнении	отделом	E	П		F
			с муниципальной службы	земельных и	Ежегодное	Проведение анализа		Ежегодн
				имущественных	проведение	подразделением по профилактике		0
				отношений	мероприятий с			
				администрации MP «Троицко-	ЛИЧНЫМ	коррупционных и иных		
				1 '	участием	правонарушений служащими		
				Печорский»	служащих по вопросам	соблюдения служащими требований о		
					профилактики	*		
					профилактики коррупции	предотвращении или урегулировании конфликта		
					коррупции			
						интересов		
					Направление	Направление уделомпений в		Ewernan
								_
					•			Тально
					-			
								Ежеквар
								-
					•	-		Taribito
						meender noeste Aposibilening		
					* *	Направление увеломпений в		
1					е бывшего	органы прокуратуры в		
					служащего	случае если бывшим		
			ı .	,	-,	, ,	i	1
				l l	после	служащим не получено		
					после увольнения.	служащим не получено согласие на осуществление		
					Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае наличия/отсутс твия информации о трудоустройств	интересов  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения  Направление уведомлений в		Ежеква тально Ежеква тально

		Проверка	случае	необходимости	Ежеквар
		наличия	получения	гакого согласия	тально
		возможной			
		аффилированн			
		ости			
		между			
		муниципальны			
		M			
		служащим и			
		гражданином,			
		организацией			