



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 2 августа 2022 г.

№ 8/826

Об утверждении порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38 Устава муниципального района «Троицко-Печорский», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

**Порядок
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим
администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства.**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее-Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - муниципальный служащий) в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала представителю нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право

на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» главному специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в отделе организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет главный специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения главный специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются главным специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главе муниципального района «Троицко-Печорский» или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.

11. Глава муниципального района «Троицко-Печорский», или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией Главы муниципального района «Троицко-Печорский», заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку сообщения представителя
нанимателя муниципальным служащим администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Главе муниципального района
«Троицко-Печорский»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального
служащего, наименование
замещаемой должности)

Сообщение
муниципального служащего администрации
муниципального района «Троицко-Печорский» о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Я, _____ (Ф.И.О.),

замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: _____ (указать:

_____ наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства

_____ участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

_____ дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства)

_____ наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

_____ документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

_____ гражданство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства-в случае приобретения
гражданства

_____ (подданство) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание
гражданина на территории иностранного государства

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.
К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.)

1. _____;
2. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения представителя
нанимателя муниципальным
служащим администрации муниципального района
«Троицко-Печорский» о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Журнал
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____.
Окончен _____.

N	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее-при наличии), должность муниципального служащего лица направившего сообщение	Краткое изложение содержание сообщения	Ф.И.О. (последнее-при наличии), должность муниципального служащего лица принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7