



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Т Ш Ö К Т Ö М

пгт. Троицко-Печорск

03 июня 2016 г.

№ 127

Об утверждении Методики внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко - Печорский» и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе «Троицко – Печорский» на 2016-2020 годы»:

1. Утвердить Методику внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский» и членов их семей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение руководителя администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от 27.04.2015г. №92 «Об утверждении Методики внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела организационно – кадровой работы Леконцеву Г.Ф.

И.о. руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский»



А.В. Демьяновский

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района
«Троицко – Печорский»
от 03 июня 2016 года №127

Методика внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский» и членов их семей.

1. Внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский» (далее – Мониторинг) призван обеспечить достижение представления муниципальными служащими достоверной информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Основными целями мониторинга являются:

- своевременное выявление недостоверной информации, представляемой муниципальными служащими.

- обеспечение достоверности информации, муниципальными служащими.

3. Мониторинг является внутренним, проводится не в рамках Положения, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от 03.06.2016г. №06/398 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Троицко – Печорский» и муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко – Печорский» требований к служебному поведению».

4. Мониторинг проводится главным специалистом отдела организационно – кадровой работы администрации муниципального района «Троицко – Печорский» посредством сравнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному. Также проверяется правильность оформления сведений, соответствии формы справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460, заполнения всех реквизитов, проставление всех подписей.

5. Факторы, требующие оценки при проведении мониторинга:

5.1. Заполнены ли все разделы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и гражданина, претендующего на должность муниципальной службы.

5.2. Заполнены ли все разделы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супругов, несовершеннолетних детей) муниципального служащего и гражданина, претендующего на должность муниципальной службы.

5.3. Имеются ли расхождения между сведениями, представленными за предыдущий и настоящий отчетный периоды.

6. По результатам Мониторинга составляется справка по форме в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

7. Муниципальный служащий после завершения мониторинга в течении 7 рабочих дней знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

8. Обобщенные результаты мониторинга направляются руководителю администрации муниципального района «Троицко – Печорский» и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- дарения;
- наследования;
- указать иные источники приобретения имущества.

Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила _____ рублей (по данным сведений, представленных, за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила _____ рублей.

В отчетном периоде:

1) муниципальным служащим ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) у _____ муниципального служащего выбыли ценные бумаги _____.

3) муниципальным служащим приобретены ценные бумаги _____, стоимостью _____ рублей.

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим _____.

В пользовании муниципального служащего находится имущество _____ на праве:

- 1) аренды;
- 2) социального найма;
- 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование _____, о чем муниципальным служащим даны

пояснения.

В отчетном периоде муниципальным служащим _____

1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

погашено обязательство на сумму _____.

2) приобретено обязательство – кредит в _____.

_____ наименование кредитной организации

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год муниципального служащего и членов его семьи показала соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

«__» _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

Со справкой ознакомлен: