



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Т Ш Ö К Т Ö М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 19 августа 2022 года

№ 118

Об утверждении карты коррупционных рисков отдела организационной-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Утвердить карту коррупционных рисков отдела организационной-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о.руководителя администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

М.А.Мамбетов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 19.08.2022 г. № 118

Карта коррупционных рисков отдела организационно-кадровой работы
администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

№	Коррупционно-опасная функция	Коррупционный риск	Наименование должности	Меры по минимизации	Срок реализации мер
1	Прием документов от граждан при назначении на замещение вакантных должностей	-Вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения, личная заинтересованность в назначении кандидата на должность	Заведующий отделом Главный специалист	-Контроль процедуры -Разъяснение кандидатам, поступающим на вакантные должности о мерах ответственности за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.	Постоянно
2	Составление графика отпусков	-Предоставление отпуска вновь принятому работнику раньше чем через шесть месяцев его непрерывной работы у данного работодателя	Главный специалист	-Утверждение графика отпусков Главой муниципального района - руководителем администрации -Контроль процедуры	Постоянно

		-Предоставление работнику увеличенного количества календарных дней отпуска (неположенных дней)		заместителем руководителя администрации -Предъявление повышенных требований и профессионализма к муниципальным служащим. -Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	
3	Ведение воинского учета работников органа местного самоуправления и бронирование граждан, пребывающих в запасе	-Игнорирование нарушений обнаруженных в документах воинского учета	Главный специалист	-Ведение воинского учета в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете». -Методическими рекомендациями по ведению воинского учета разработанными генеральным штабом вооруженных сил РФ -Контроль со стороны руководителя сектора по кадровым вопросам	Постоянно
4	Внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки	Главный специалист	-Размещение сведений о доходах на официальном интернет-сайте администрации муниципального района. -Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и	Постоянно

	муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений			требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий	
--	---	--	--	---	--