



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 22 мая 2023 г.

№ 5/487

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица

В рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский, имеющих статус отдельного юридического лица.

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществление уведомления представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Троицко-Печорский», администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица (далее – работник).

2. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается работником в отдел организационно кадровой работы администрации главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностному лицу), незамедлительно в день обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном настоящим положением.

6. При невозможности работника сообщить о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется на имя представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно после устранения данной причины.

7. В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в адрес администрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику соблюдения гарантий, установленных законодательством.

9. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих в администрации муниципального района «Троицко-Печорский» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

10. О поступившем уведомлении должностное лицо, информирует представителя нанимателя (руководителя) в день его регистрации.

11. Представитель нанимателя (руководитель) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня поступления соответствующего уведомления.

В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен руководителем до 2 месяцев.

13. Проверка осуществляется должностным лицом, путем направления уведомлений в органы прокуратуры, правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (руководителю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

14. Уведомление направляется должностным лицом, в органы прокуратуры, правоохранительные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

16. По результатам проверки должностное лицо, готовит письменное заключение о результатах проверки и в течение 5 рабочих дней после окончания проверки передает его представителю нанимателю (руководителю).

В заключении о результатах проверки:

1) указываются результаты проверки представленных сведений;

2) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявления причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

17. Должностное лицо, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 22 мая 2023 № 5/487

Представительный орган

(Ф.И.О. работника,

замещаемая должность, наименование

структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м. 20____ г.

В _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. Уведомление о склонении к правонарушению направлено мной _____

В: _____

(указать государственные органы, в которые направлено уведомление (органы прокуратуры или другие государственные органы))

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

