



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Ш У Ё М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 22 мая 2023 г.

№ 5/485

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

В рамках реализации Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Н. Целищев

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорск» (далее - положение, администрация), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений.

2. Положение является правовым актом администрации, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод, для руководителей муниципальных учреждений и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители муниципальных учреждений и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основной задачей деятельности муниципального учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов муниципального учреждения, положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей муниципального учреждения. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом Председателя Совета муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Председатель)

9. Руководитель представляет в комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия) на имя Председателя уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию подготавливается мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Председателю.

14. Председатель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего положения, назначает заседание комиссии.

Комиссия рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить конкретную меру ответственности к лицу.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, в отношении которого рассматривался вопрос.

17. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается лицу в отношении которого рассматривался вопрос, в течении 7 рабочих дней.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 22 мая 2023 № 5/485

Председателю

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 22 мая 2023 № 5/485

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений,
учредителем которых является администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6