|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |   | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА****«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

**Т Ш Ö К Т Ö М**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

###

#### Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 03 сентября 2020 года  № 189

**Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля и комплекса правовых и организованных мероприятий по их минимизации**

 Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, распложенных в границах муниципального района «Троицко – Печорский»

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района А.Н.Целищев

Чернышова Марина Павловна

Согласованно: Тарасова Е.Ю.

Юрисконсульт

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального района

«Троицко-Печорский»

от «03» сентября 2020 г. № 189

(приложение)

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации, на период 2020-2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Критическая точка** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\*** | **Меры по минимизации** | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\*** | **Срок реализации мер\*** |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение/не включение в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверкиНеобоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовОсуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Постоянно  |
| 2 | Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки | Соблюдение требований административного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства | Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваСоздание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверокПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Согласно плана проверокПостоянно |
| 3 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований административного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительностиНарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Согласно плана проверок  |
| 4 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований административного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверкиПроведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратурыНепринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных основанийПоздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийЗатягивание сроков согласования и соответственно начала проверки; | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, виде-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Согласно плана проверок |
| 5 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований административного регламентаПроверка сведений, относящихся к предмету проверкиВзаимодействие с представителями подконтрольного объекта | Превышение сроков проведения проверкиИстребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверкиПриписывание фактов нарушений обязательных требованийПроверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверкиИгнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизацияНеполное определение круга лиц, ответственных за нарушенияПреувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений;Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверкиЗатягивание срока вручения акта проверки для ознакомленияУказание невыполнимых сроков реализации предписаний | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиИспользование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований | Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требованийИспользование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиЗапрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видео-фиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятийИспользование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требованийУстановление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверкиРегламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписанииСистема мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | По истечения срока предписанияПри проведении проверок |
| 6 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований административного регламентаВзаимодействие с представителями подконтрольного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверкиНе указание всех нарушений в актах проверокНекорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Согласно плана проверок  |
| 7 | Представление интересов органа в судах | Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношенийадминистрации МР «Троицко-Печорский»Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский» | Ежеквартальный анализ судебной практики | Ежеквартальный анализ судебной практики | Тарасова Е.Ю.Заведующий отделом земельных и имущественных отношенийадминистрации МР «Троицко-Печорский»Сидорченко С.А.Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский» | По мере возникновения |
| 8 | Поступление на муниципальную службу;Прохождение муниципальной службы;Увольнение с муниципальной службы | Отстаивание интересов юридических лиц | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работуНазначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиямКонфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский»,Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский»,Заместитель руководителя,Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» | Ознакомление муниципальных служащих с нормативно правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупцииЕжегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае наличия/отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего после увольнения.Проверка наличиявозможнойаффилированностимеждумуниципальнымслужащим игражданином,организацией | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольненияНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия | Бурмантова О.И.Заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации МР «Троицко-Печорский» | По мере возникновенияЕжегодно ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартально |