

Председателю комиссии

по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гражданина (муниципального служащего)

## ОБРАЩЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, замещающий  
(Ф.И.О.)

(замещавший) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(период и наименование замещаемых

\_\_\_\_\_

должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)

исполняющий \_\_\_\_\_  
(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином

\_\_\_\_\_

(муниципальным служащим) во время замещения им должности

\_\_\_\_\_

муниципальной службы)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин (муниципальный служащий) планирует замещать

\_\_\_\_\_

или вид работ (услуг), которые гражданин (муниципальный служащий) намерен выполнять

\_\_\_\_\_

(оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора, сумма оплаты за выполнение

\_\_\_\_\_

(оказание) по договору работ (услуг)

В \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_

характер ее деятельности)

так как отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в мои \_\_\_\_\_ должностные \_\_\_\_\_ обязанности, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно:

\_\_\_\_\_

(перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

\_\_\_\_\_ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина (муниципального служащего) для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)