|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА****«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ö М**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 6 мая 2025 г. № 5/493

**Об утверждении Порядка предоставления и финансирования из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский"**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми от 30 декабря 2021 г. № 12/1511 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский», согласно приложению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 9 февраля 2023 г. № 2/87 «Об утверждении порядка предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

района «Троицко-Печорский» -

руководитель администрации Е.А. Петухова

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального района

"Троицко-Печорский"

от 6 мая 2025 г. № 5/493

(приложение)

Порядок предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский" (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Под выпадающими доходами понимаются доходы, которые юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах, недополучили в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа водным транспортом на территории Республики Коми.

1.3. Целью предоставления субсидии является организация транспортного обслуживания населения путем осуществления перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах в границах муниципального района «Троицко-Печорский».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорск» от 30 декабря 2021г. № 12/1511.

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

1.5. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми, размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

Способ проведения отбора получателей субсидии на конкурентной основе – конкурс (далее конкурсный отбор).

Организатор конкурсного отбора – отдел экономического анализа и развития Администрации (далее Отдел).

2.2. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

 имеющие действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, включающей следующие работы:

перевозки внутренним водным транспортом, в том числе с использованием маломерных судов, пассажиров (физических лиц, заключивших договор перевозки пассажира, или физических лиц, в целях перевозки которых заключен договор фрахтования судна);

имеющие в наличии на праве собственности или на ином законном основании суда, соответствующие техническим и эксплуатационным нормам, в количестве, достаточном для выполнения заявляемого объема речных перевозок, и свободные на момент проведения конкурса от других обязательств по предоставлению транспортных услуг водным транспортом (далее участники конкурсного отбора).

2.3. Требования, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие отбора, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P62) 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

 Взаимодействие Администрации, а также комиссии (при наличии) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

 Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Официальный сайт конкурсного отбора - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в сети Интернет.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется Администрацией не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а так же при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленные [пунктом](#sub_1026) 3.4 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора;

6) требования к участнику конкурсного отбора, установленные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к перечню документов, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

9) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку (в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка);

10) правила рассмотрения заявок (в соответствии с пунктами 2.14 – 2.15 настоящего Порядка);

11) порядок возврата заявки на доработку (в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка);

12) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения (в соответствии с [пунктом](#p88) 2.16 настоящего Порядка);

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителям конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка);

16) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения (в соответствии с [пунктом](#p113) 3.1 настоящего Порядка);

17) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.6. Внесение Администрацией изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

г) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Администрация может отменить проведение конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченным им лицом) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок с указанием причины отмены.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

2.8. До начала проведения отбора, для рассмотрения и оценки заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, создается комиссия. Постановлением Администрации утверждается положение о комиссии, содержащее:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

3) рассмотрение и оценка заявок, принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

4) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

5) осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

6) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора.

Постановление Администрации о создании комиссии размещается на едином портале и включается в объявление о проведении конкурсного отбора.

2.9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в конкурсном отборе должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и содержать:

1) информацию об участнике конкурсного отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о конкурсном отборе;

3) предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

6) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Вместе с заявкой участник конкурсного отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) учредительные документы (для юридических лиц);

2) действующая лицензия и/или выписка из реестра лицензий, предоставленная по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом грузов, пассажиров и их багажа;

3) [перечень](#Par186) судов, с использованием которых предполагается осуществлять речные перевозки;

4) правоустанавливающие документы на суда, которые будут использоваться для осуществления водных перевозок (договор аренды судна или свидетельство о праве собственности на судно, для маломерных судов – судовой билет, иные документы);

5) выписка из Государственного судового реестра Российской Федерации;

6) информация (справка, письмо) от органа, осуществляющего надзор в сфере транспорта, о транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих безопасность плавания, допущенных претендентом за последний год работы, и о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении водных перевозок пассажиров в предыдущих годах);

7) сведения для осуществления оценки заявок по критериям в соответствии с установленной формой и документы, подтверждающие данные сведения (при этом отсутствие подтверждающих документов не является основанием для признания заявки несоответствующей требованиям конкурсного отбора);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (для юридического лица);

9) расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров водным транспортом по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский» в текущем финансовом году (приложение № 1 к настоящему Порядку);

10) документы, подтверждающие фактически применяемые тарифы при пассажирских перевозках водным транспортом;

11) согласие на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 № 340 «Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми».

Электронные копии документов, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Запрещено требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.11. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе до окончания дня срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в заявку возможно только в случае внесения Администрацией изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок.

2.12. Участник конкурсного отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником конкурсного отбора обращения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие обязательным требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник конкурсного отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Заявки, поступившие на участие в конкурсном отборе, распечатываются специалистом Отдела и передаются на рассмотрение комиссии. Проверка участника конкурсного отбора и представленных им документов на соответствие установленным в объявлении о конкурсном отборе требованиям осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней.

Комиссия, рассмотрев поданные на конкурсный отбор заявки, оформляет на бумажном носителе протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных (отклоненных) заявок к участию в конкурсном отборе. Данные такого протокола заносятся специалистом Отдела в систему «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании занесенных данных по рассмотрению заявок и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2; 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Проверка достоверности представленной участником конкурсного отбора информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.17. Решение об отклонении заявки доводится до участника конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе после устранения выявленных недостатков повторно подать заявку и документы в пределах срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в порядке предусмотренном [пунктом](#Par75) 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

2.19. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется комиссией, по критериям, определенным Методикой (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Каждый член комиссии оценивает заявку по установленным критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), и заполняет оценочную ведомость, которая содержит критерии оценки, баллы, присвоенные по каждому критерию, общую сумму баллов, комментарии к оценкам, ФИО члена комиссии.

Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (весовое значение показателя (с округлением полученных чисел до сотых).

Формирование рейтинга заявок осуществляется организатором конкурсного отбора исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) с присвоением порядковых номеров.

Для признания участника конкурсного отбора победителем комиссия устанавливает минимальный проходной балл, который составляет 60% суммы максимальных баллов по всем установленным критериям оценки заявки. (360 баллов).

Участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали итоговый балл ниже минимального проходного балла, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали итоговый балл равный минимальному проходному баллу или итоговый балл выше минимального проходного балла, признаются победителями конкурса.

При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет отдается заявке, поступившей раньше.

В случае признания конкурсного отбора не состоявшимся, право на получение субсидии имеет участник конкурсного отбора, подавший единственную заявку, которая по результатам рассмотрения и оценки заявок признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

Право на получение субсидии имеет только один победитель конкурсного отбора, чьей заявке присвоен порядковый номер 1.

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.21. По итогам оценки заявок комиссией оформляется протокол на бумажном носителе с указанием итоговых оценок по заявкам.

Итоговые оценки заносятся специалистом Отдела в систему «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя конкурсного отбора - получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. По результатам конкурсного отбора Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале заключает с победителем конкурсного отбора (при наличии технической возможности) Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский» (далее соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем конкурсного отбора (далее получатель субсидии) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, или (в случае отсутствия технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) транспортную схему перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский», содержащую информацию о маршрутах и плановом количестве пассажирских рейсов;

4) значения результата предоставления субсидии, а также количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, указанный в [пункте](#sub_1502) 3.4. настоящего Порядка.

В случае не подписания соглашения в срок, установленный данным пунктом, победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, на цели, указанные в [пункте](#sub_1001) 1.3 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка, в случае установления Администрацией периодичности предоставления субсидий в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, установленные настоящим Порядком, в установленные настоящим Порядком сроки. В указанном случае предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется без повторного прохождения конкурсного отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к соглашению (при необходимости).

3.4. Результат предоставления субсидии: выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам муниципального района «Троицко-Печорский», (шт.). Результат предоставления субсидии должен соответствовать дополнительным параметрам, представленным в характеристике результата предоставления субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в [абзаце четвертом](#Par131) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=03.01.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=03.01.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=03.01.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482681&date=02.12.2024&dst=100058&field=134) Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Сумма субсидии рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

Расчеты нормативных расходов на выполнение одного рейса проводятся получателем субсидии в соответствии с «[Методикой](http://internet.garant.ru/document/redirect/48674428/1000) определения нормативной себестоимости одного рейса пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, выполняемых организациями речного транспорта в межмуниципальном и внутримуниципальном сообщениях на территории Республики Коми, для расчета суммы возмещения выпадающих доходов», утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/48674428/0) Минэкономразвития Республики Коми от 27.05.2021 № 208 (далее Методика) по формам, установленным в соглашении.

Копии документов, применяемых для расчета нормативных расходов на выполнение одного рейса, в прошитом и пронумерованном виде, подлежат предоставлению в Администрацию для согласования и утверждения.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат, установленных Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанным в соглашении.

Общая сумма субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми о бюджете муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми на соответствующий финансовый год.

3.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: расходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров водным транспортом на паромных переправах по маршрутам в границах муниципального района «Троицко-Печорский».

3.8. Предоставление субсидии получателю субсидии производится в следующем порядке:

1) перечисление авансового платежа в размере, установленном соглашением, но не выше 90% от общей суммы субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) последующий расчет на основании фактически понесенных расходов, подтвержденных расчетами в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, с учетом суммы предоставленного авансового платежа.

3.9. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 40 календарных дней после отчетного периода, представляет в Отдел следующие документы:

1) расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, с учетом суммы предоставленного авансового платежа, по форме, установленной в соглашении;

2) сведения о фактически произведенных затратах, по формам, установленным в соглашении.

По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности получатель субсидии в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Отдел уточненный расчет принимаемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка с приложением копий подтверждающих документов.

3.10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения документов на возмещение недополученных доходов:

а) производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления расчета и определяет принимаемую к возмещению сумму недополученных доходов;

б) направляет в финансовое управление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – финансовое управление) на согласование пакет документов, представленный получателем субсидии.

Финансовое управление в срок не более 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их, согласовывает и направляет в Отдел.

3.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) применение получателем субсидий тарифов ниже или выше уровня, установленного уполномоченным органом;

4) выполнение получателем субсидий рейсов сверх количества, предусмотренного соглашением.

Отдел в течение 2 рабочих дней возвращает документы получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения возвращенных документов устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Отдел. Повторно представленные документы подлежат проверке в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия перечисляется Администрацией на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня.

В случае задержки финансирования из республиканского бюджета Республики Коми перечисление производится по мере поступления средств в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми.

Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение недополученных доходов получателям субсидий в отчетном финансовом году производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

**IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. По итогам года получатель субсидии предоставляет в Отдел финансовые документы, в сроки и по формам, установленным пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.2. Форма, сроки и порядок предоставления получателем субсидии отчета о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

4.3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а так же проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

При выявлении случаев нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Троицко-Печорский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  |
|  |  |  |  |  | к Порядку предоставления и финансирования из бюджета муниципального района "Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование перевозчика) |
| возникающих при осуществлении грузопассажирских перевозок водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района «Троицко-Печорский» |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| в рублях |
| Маршруты, предусмотренные соглашением  | Тариф за 1 пассажиро-километр, руб. |   | Сумма ожидаемых доходов | Ожидаемые расходы на рейс | Расходы на рейс, рассчитанные по Методике  | Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов | Ожидаемая сумма к возмещению  |
| Количество рейсов, предусмотренных соглашением  |
| Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми | Применяемый перевозчиком | по ожидаемым расходам | по Методике |
| гр.8= гр.4\*гр.6\*1,05-гр.5 | гр.9= гр.4\*гр.7\*1,05-гр.5 | минимальное значение из гр.8 и гр.9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (подпись) |  (ФИО) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер  | (подпись) |  (ФИО) |
|  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления и финансирования из бюджета муниципального района

"Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим

 лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские

 перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального

района "Троицко-Печорский"

МЕТОДИКА

оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявки** | **Весовое значения показателя** | **Количество баллов** **по критерию****и условия, необходимые для получения определенного количества баллов** | **Документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию**  |
| 1 | Опыт выполнения работ в сфере перевозок пассажиров внутренним водным транспортом  | 0,1 | **От 0 до 100 баллов.**(баллы определяются исходя из количества лет, отработанных в сфере пассажирских перевозок водным транспортом:**0 баллов** - менее 1 года или отсутствие информации об опыте работы,**50 баллов** - от 1 года до 10 лет (включительно),**100 баллов** - более 10 лет) | копии договоров, контрактов, подписанных актов выполненных работ, отзывов заказчиков и т.д. за указанное количество лет  |
| 2 | Наличие транспортных средств для выполнения работ в сфере перевозок пассажиров внутренним водным транспортом  | 0,2 | **От 0 до 100 баллов**.(баллы определяются исходя изналичия судов, позволяющих обеспечить выполнение заявляемых объемов перевозок:**0 баллов** - отсутствие информации о наличии судов  **50 баллов -** наличие 1 судна по договору аренды **70 баллов** - наличие 1 судна на праве собственности **100 баллов -** наличие 2 судов (основного и резервного))  | - [перечень](#Par186) судов, с использованием которых предполагается осуществлять перевозки;- копии правоустанавливающих документов на суда, которые будут использоваться для осуществления перевозок (копия договора аренды судна или свидетельства о праве собственности на судно, иное);- выписка из Государственного судового реестра Российской Федерации в отношении судов, которые будут использоваться для осуществления перевозок. |
| 3 | Наличие квалифицированных кадров | 0,2 | **От 0 до 100 баллов:**(баллы определяются исходя изналичия в штате перевозчика кадров, способных управлять судами и обслуживать суда, которые будут использоваться для осуществления перевозок: **0 баллов** - отсутствие подтвержденной информации о минимальном составе экипажа,**50 баллов** - наличие минимального состава экипажа для судна, **100 баллов** - наличие минимального состава экипажа для судна и собственной ремонтной бригады для обслуживания судна) | - копия свидетельства о минимальном составе экипажа судна, которое будет использоваться для осуществления перевозок, - копии документов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.д.- выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров |
| 4 | Наличие производственной базы для ремонта и стоянки судов  | 0,2 | **От 0 до 100 баллов:**(баллы определяются исходя изналичия производственной базы, позволяющей обеспечить обслуживание судов, которые будут использоваться для осуществления перевозок: **0 баллов** - отсутствие производственной базы или отсутствие информации о наличии производственной базы**50 баллов** - наличие производственной базы за пределами суточной доступности от места выполнения перевозок**100 баллов** - наличие производственной базы в пределах суточной доступности от места выполнения перевозок) | копии правоустанавливающих документов на объекты, которые будут использоваться для обслуживания судов (копия договоров аренды или свидетельства о праве собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договоров водопользования, иное) |
| 5 | Состояние безопасности движения водного транспорта в предшествующем конкурсу году  | 0,1 | **От 0 до 100 баллов:**(баллы определяются исходя из отсутствия или наличия зарегистрированных нарушений безопасности движения водного транспорта:**0 баллов** - наличие зарегистрированных эксплуатационных происшествий и (или) аварий по вине членов экипажа с причинением ущерба здоровью пассажиров и (или) случаев, связанных с управлением судна в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, или отсутствие информации о состоянии безопасности движения водного транспорта **20 баллов** - наличие более 2 зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна,**50 баллов** - наличие не более 2 зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна,**100 баллов** - отсутствие зарегистрированных нарушений безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна и условий лицензирования) | - информация (справка, письмо) от органа, осуществляющего надзор в сфере транспорта, о транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих безопасность плавания, допущенных перевозчиком за последний год работы, и о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении речных перевозок пассажиров в предыдущих годах). |
|  6 | Стоимостной критерий - оценочная себестоимость одного оборотного рейса (в случае нескольких маршрутов – оценочная себестоимость оборотных рейсов по маршрутам суммируется ) | 0,2 | **От 0 до 100 баллов:**(баллы определяются исходя из наименьшего (лучшего) размера себестоимости: **0 баллов** - отсутствие информации о себестоимости рейсов **100 баллов** - наименьший размер себестоимости,**остальные баллы** – распределяются по формуле:R(i) = (K(min) / K(i))\*R(max),где:R(i) – рейтинг i-го перевозчика,K(min) - лучший (наименьший) размер себестоимости из всех рассматриваемых перевозчиков,K(i) – размер себестоимости i-го перевозчика,R(max) – максимальное количество баллов | - документ, утверждающий нормативную себестоимость одного рейса на указанных маршрутах |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку Порядку предоставления и финансирования из бюджета муниципального района

"Троицко-Печорский" субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим

 лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих грузопассажирские

 перевозки водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального

района "Троицко-Печорский»

Характеристика результата предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Цель предоставления субсидии | Организация грузопассажирских перевозок водным транспортом на паромных переправах на территории муниципального района "Троицко-Печорский» |
| Место выполнения работ (описание маршрута) | - маршрут № 1: Правый берег р. Илыч пст. Усть-Илыч – Левый берег р. Илыч пст. Палью – Левый берег Печоры;- маршрут № 2: Левый берег р. Печора (Троицко-Печорск) – Правый берег р. Печора (Русаново). |
| Период выполнения перевозок | период действия навигационной обстановки на водных путях Печорского бассейна |
| График (расписание) движения | разрабатывается перевозчиком и согласовывается с заказчиком в момент подписания соглашения |
| Тарифы на перевозки | в соответствии с тарифами, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов) |